

华润集团守正电子招标采购平台

供应商

操作指引（总）

（通用版）

目录

一. 平台登录.....	6
1.1 登录方式.....	7
1.1.1 账号登录.....	7
1.1.2 手机号登录.....	8
1.1.3 CA 登录	8
介质 CA 登录.....	9
移动 CA 登录.....	9
1.2 找回账号/找回密码	9
1.2.1 找回密码.....	9
1.2.2 找回账号.....	10
账号查询	10
找回账号	11
变更信息申报责任人	11
二. 供应商信息管理.....	12
2.1 供应商注册	12
2.1.1 境内单位.....	13
基本信息	13
营业执照	14
联系人信息-信息申报责任人	14
联系人信息-一般联系人.....	15
联系地址-注册地址.....	15
联系地址-其他地址.....	16
银行账户-基本存款账户.....	16
银行账户-一般存款账户.....	18
相关证件上传	18
提交审核	19
2.1.2 境内自然人.....	20
基本信息	21
联系人信息-信息申报责任人	22
联系人信息-一般联系人.....	22
联系地址-注册地址.....	23
联系地址-其他地址.....	23
银行账户-基本存款账户.....	24
银行账户-一般存款账户.....	25

相关证件上传	26
提交审核	26
2.1.3 境外单位	28
基本信息	29
联系人信息-信息申报责任人	29
联系人信息-一般联系人	30
联系地址-注册地址	30
联系地址-其他地址	31
银行账户-基本存款账户	31
银行账户-一般存款账户	32
相关证件上传	33
提交审核	34
2.1.4 境外自然人	35
基本信息	36
联系人信息-信息申报责任人	36
联系人信息-一般联系人	37
联系地址-注册地址	37
联系地址-其他地址	37
银行账户-基本存款账户	38
银行账户-一般存款账户	39
相关证件上传	39
提交审核	40
2.2 供应商信息变更	42
2.2.1 供应商基本信息变更	42
2.2.2 供应商联系人信息变更	43
2.2.3 供应商联系地址变更	44
2.2.4 供应商银行账户信息变更	45
2.2.5 供应商相关证件变更	45
资质证照-导入资质	48
资质证照-新增资质	49
2.2.6 业绩信息维护	51
没有涉及华润置地投标	51
涉及华润置地投标	51
提交业绩	52
2.2.7 企业财务信息管理	53
新增企业财务	54
基本信息	54
资产负债表	54

利润表.....	55
现金流量表.....	55
2.2.8 开票信息.....	57
五. 供应商申请准入.....	58
2.3 申请准入业务单元.....	58
2.3.1 申请准入（新）.....	59
2.4 信息专区.....	62
中国旅游集团.....	62
华润置地.....	62
2.4.1 编辑同步信息.....	63
基本信息.....	63
联系人信息.....	64
工厂信息（设备材料类）.....	65
企业税务信息.....	65
其他信息.....	65
推送同步.....	66
2.4.2 项目经理.....	66
2.4.3 二级单位.....	67
三. 招标业务.....	68
3.1 投标报名.....	68
3.1.1 公开招标.....	68
3.1.2 邀请招标.....	69
3.2 项目应标.....	70
3.2.1 邀请函查看（邀请招标）.....	71
3.2.2 公告查看（公开招标）.....	71
3.3 领取招标文件.....	72
3.4 踏勘通知.....	74
3.5 网上提问.....	75
3.6 项目澄清.....	76
3.7 保证金缴纳.....	77
3.8 投标文件制作.....	79
打开招标文件.....	79
编制投标文件.....	80
同步材料.....	84
生成投标文件.....	85
上传投标文件.....	88
3.9 项目开标.....	92
3.9.1 开标签到、解密-开标大厅.....	92

3.9.2（标书不需要解密）开标签到-开标大厅	95
3.10 项目评标	97
3.10.1 评标澄清	97
3.10.2 评标会议	98
3.11 项目定标	98
3.11.1 中标候选人公示	99
3.11.2 结果公告	99
3.11.3 结果通知	99
四. 费用	100
4.1 平台服务费	100
五. 异议	104
六. 投诉	108

指引说明：

本指引仅适用于新招标系统试点项目，主要包含：供应商投标报名、下载/制作投标文件、开标解密等招标业务操作流程。

如有疑问，请及时咨询守正平台客服。

一. 平台登录

（原系统）打开华润集团守正电子招标采购平台（<https://szecp.crc.com.cn/>）官网，点击【登录/注册】入口处【**供应商**】按钮，进入到供应商登录/注册页面。



（新系统）打开华润集团守正电子招标采购平台（<https://www.szecp.com.cn/>）官网，点击网页右上方【用户登录】-【**供应商**】按钮，进入到供应商登录/注册页面。





1.1 登录方式

进入登陆界面后，请自行选择：账号登录、手机号登录、CA 登录任——种登录方式，具体如下：

-**账号登录**：供应商名称+密码

-**手机号登录**：（有个人账号用户）手机号+动态验证码

-**CA 登录**：

介质 CA 登录：插入 CA 锁后输入 CA 锁密码（即 PIN 码）

移动 CA 登录：使用【华润守正移动 CA】APP 扫码登录

1.1.1 账号登录

适用供应商：平台全体供应商

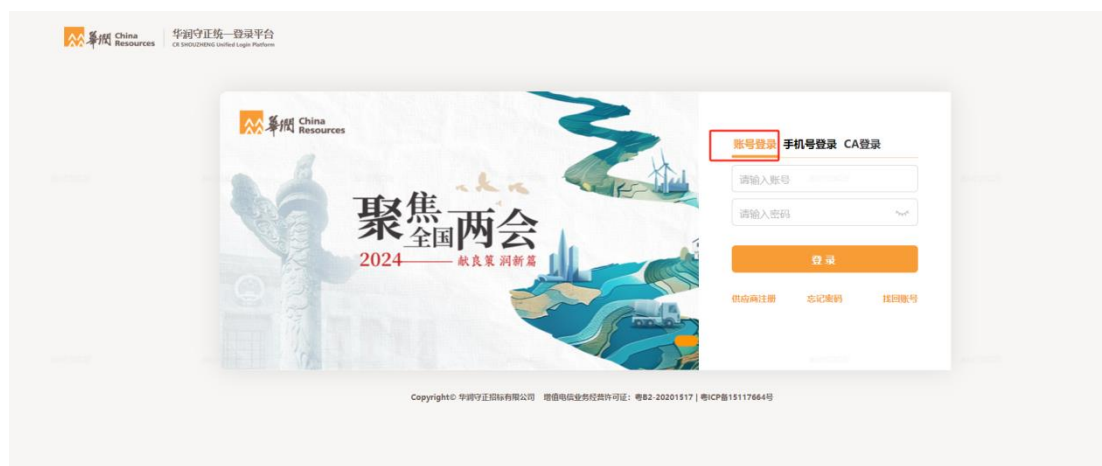
不同用户类型账号名称登录注意事项：

-**境内单位**：单位名称全称（若登录名称带括号，请注意使用正确的全、半角符号）

-**境外单位**：单位名称全称（若登录名称为英文，请注意大小写、空格）

-**境内自然人**：姓名+身份证号码后四位（例：张三 0010）

-**境外自然人**：姓名+证件号码后四位



1.1.2 手机号登录

适用供应商：有分配个人账号的供应商；

操作方式：选择【手机号登录】，输入手机号+验证码点击【登录】按钮，即可进入守正平台供应商界面，进行相关业务操作。



1.1.3 CA 登录

点击【CA 登录】会跳转到下一个页面，可选择【介质 CA】、【移动 CA】任意一种登录方式。



介质 CA 登录

适用供应商：持有介质 CA 锁的供应商；

操作方式：输入 CA 锁 PIN 码（默认是 1234），点击【登录】即可进入系统。

介质 CA 登录前需确保已正确安装 华润集团守正电子招标采购平台驱动程序；



移动 CA 登录

适用供应商：持有华润守正移动 CA 或中招互连移动 CA 的供应商；

操作方式：打开【华润守正移动 CA】APP，登录后点击【开始扫码】，扫描登录界面的 CA 二维码即可登录。



1.2 找回账号/找回密码

1.2.1 找回密码

若供应商忘记登录密码，点击【忘记密码】即可进行密码找回操作。



如需找回密码，请点击【忘记密码】，可选择【注册手机号接收】或【注册邮箱接收】任意一种方式。

请注意：注册人即供应商基本信息中的信息申报责任人。

重置密码

账号信息填写

* 供应商账号：

和 限公司

* 验证方式：

短信

* 短信/邮箱验证码：

短信

* 新密码：

* 确认新密码：

获取验证码

1

确认

Copyright © 2020-2021 华润守正招标有限公司
增值电信业务经营许可证：粤B2-20201517 | 粤ICP备15117664号

1.2.2 找回账号

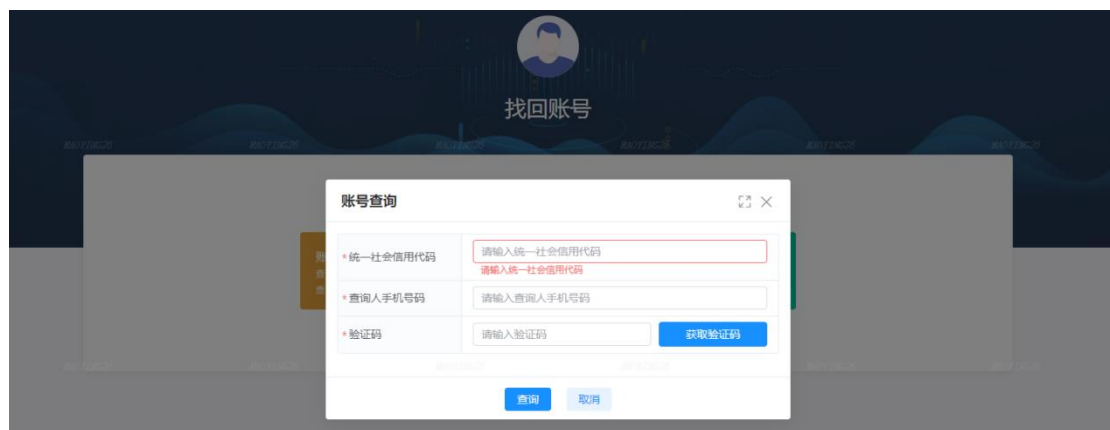
账号查询

功能：供应商可通过【统一信用代码】查询是否注册过账号、账号注册人信息。

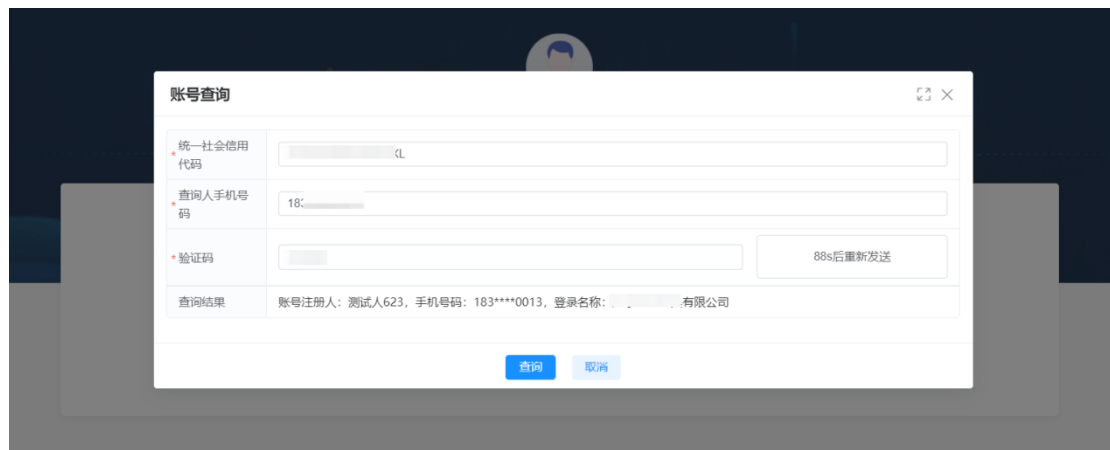


步骤：

- (1) 填写统一社会信用代码、查询人手机号码、验证码，点击查询。



- (2) 查询结果显示：**账号注册人、手机号以及登录名称。**



找回账号

变更信息申报责任人

功能：用于重置信息申报责任人信息

若出现“单位账号无法登录”、“无法联系到信息申报责任人”，可进入找回账号页面，对信息申报责任人信息，进行重置。其中：统一社会信用代码、供应商名称、信息申报责任人、信息申报责任人手机、信息申报责任人邮箱、证明文件模板、验证码为必填项（*）；请按照证明文件模板要求，上传已填写完成并签章后的《华润集团守正电子招标采购平台信息申报责任人变更表》。提交后，请耐心等待审核结果，时间大约为 1-3 工作日左右，通过审核后可进行忘记密码重置密码登录。

阅读协议

原 ECP 供应商首次登录新供应商门户会弹出阅读协议，需要先阅读《注册协议》、《隐私政策》，点击【同意】按钮后方可操作。

二. 供应商信息管理

2.1 供应商注册

-**境内单位**：中国境内注册的企业、个体工商户、事业单位、社会团体等；持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；

-**境外单位**：中国境外（包括中国港澳台地区）注册的企业或其他团体。持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；

-境内自然人：中国境内个人（个体工商户请选择境内单位），持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；

-境外自然人：中国境外个人（包括中国港澳台地区居民），持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。

请注意！ 供应商需注册账号、填写基本信息，提交基本信息审核通过后，才能正式参与平台投标、报价业务。

2.1.1 境内单位

境内单位：中国境内注册的企业、个体工商户、事业单位、社会团体等；持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。

选择用户类型为【境内单位】，填写统一社会信用代码，系统自动带出单位名称、登录名，登录名为供应商单位名称，填写密码、确认密码、信息申报责任人、证件类型、证件号码、手机号码、电子邮箱、验证码，勾选注册/隐私协议、隐私政策，点击【注册】按钮，完成账号注册并自动跳转后登录系统，进入信息填写页面。

 华润 China Resources

供应商服务门户

1 注册信息

2 信息完善

3 用户审批

4 注册成功

注册信息

已有账号，请登录

* 用户类型

境内单位

中国境内注册的企业、个体工商户、事业单位、社会团体等，持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。

* 统一社会信用代码

请输入营业执照上登记的信用代码

* 单位名称

请输入营业执照上登记的公司名称

供应商名称如带括号请注意与营业执照保持一致，通常使用全称括号。

* 登录名

登录名为单位名称

* 密码

请输入密码

* 确认密码

请输入确认密码

* 信息申报责任人

请输入信息申报责任人

* 证件类型

中国居民身份证

* 证件号码

请输入证件号码

请输入证件号码

* 手机号码

请输入联系人手机号

请输入手机号

* 电子邮箱

请输入电子邮箱

* 验证码

请输入验证码

FPYTB

☐ 我已认真阅读并同意《注册协议》

☐ 我已认真阅读并同意《隐私政策》

注册

基本信息

【用户类型】和【供应商名称】会在注册页默认带出，**用户类型在首次信息完善期间允许修改，审核通过后不能修改**；国民经济行业分类系统通过启信宝自动带出，也可自己手动更改，支持模糊搜索、自定义编辑，其中带*号属于必填项。

营业执照

统一信用代码从注册账号页面带出：法定代表人、成立日期、经营范围、营业时间、注册资本、单位性质系统通过启信宝自动带出，可手动编辑修改，法人证件类型及法人证件号码自行填写即可。

提交前请再次核对企业信息的时效性及真实性，其中（*）内容为必填项，须根据实际情况如实填写。

联系人信息-信息申报责任人

进入【联系人信息】页面，系统自动生成一条联系人类型为“信息申报责任人”的数据（默认为注册人），是被公司/单位授权注册、填写信息的人员。且后续需要用来找回账号密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。

信息申报人有且只有一个，只能进行【修改】，不允许删除；可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报责任人。



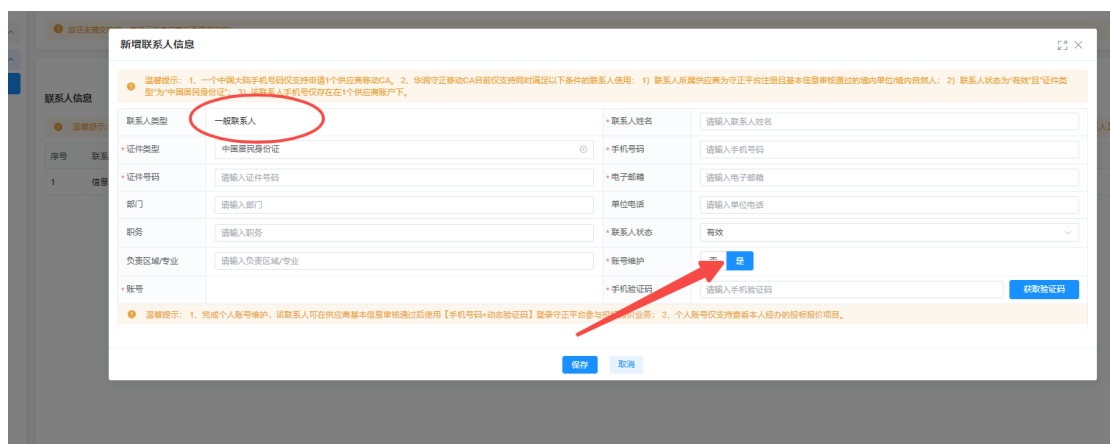
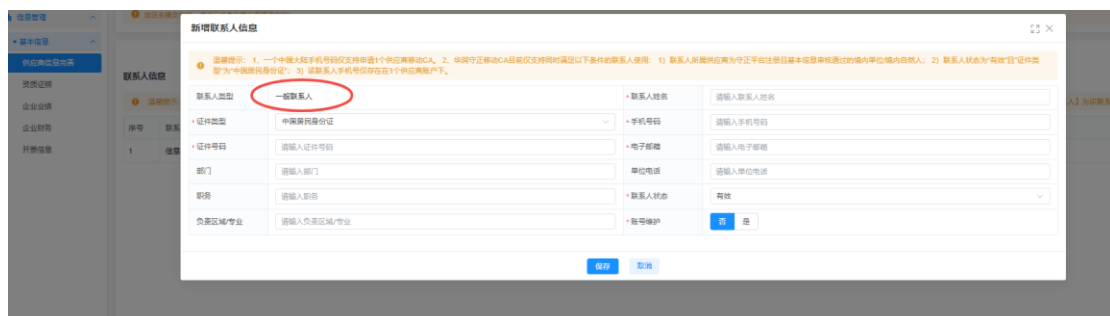
联系人信息-一般联系人

新增其他联系人，点击【新增】按钮进入联系人信息维护界面，联系人类型默认为一般联系人，带（*）号为必填项，其中**账户维护**默认为否（如图 2），若选择“是”，则需要账号维护。

一般联系人个人账号完成维护并通过审核后，即可使用【手机号码+密码/动态验证码】登录守正平台参与投标报价业务；该账号仅支持查看本人经办的项目。

填写完成点击【保存】，未提交审核前或者审核未通过可以进行修改、删除。

注：信息申报人不能与一般联系人一致哦~

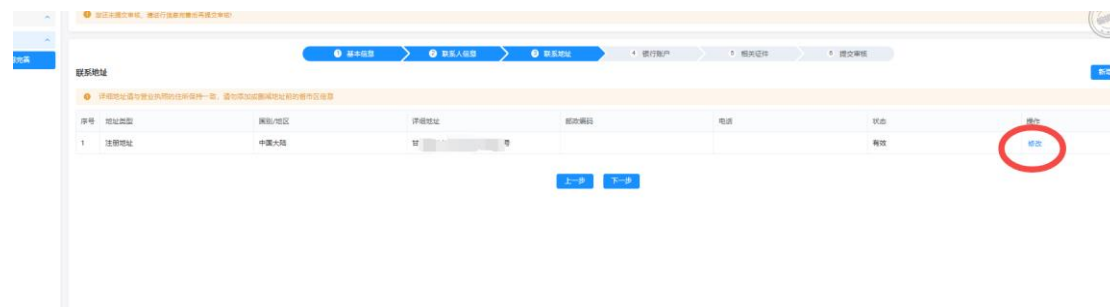


联系地址-注册地址

系统自动生成一条注册地址，详细地址由启信宝自动从带出，点击【**修改**】按钮进行信息维护，国别/地区、电话、邮政编码需要手动维护。

供应商可选择新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址，注册地址必须与营业执照中住所信息保持完全一致，带（*）号的内容为必填项。

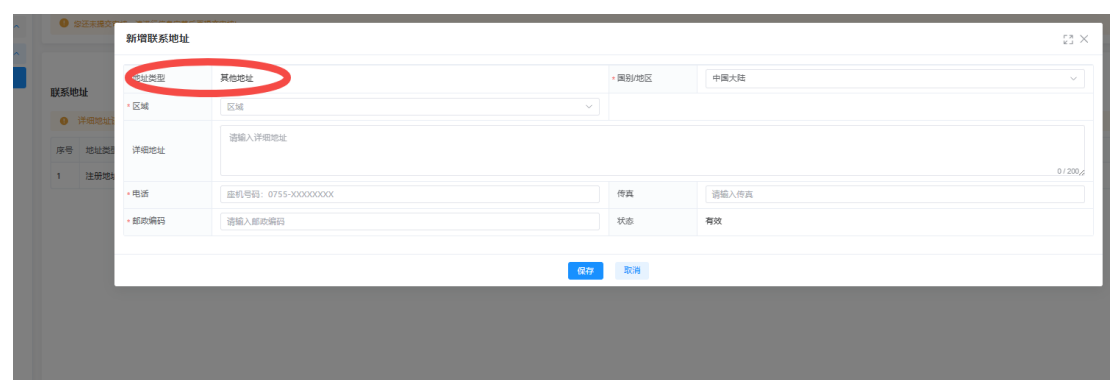
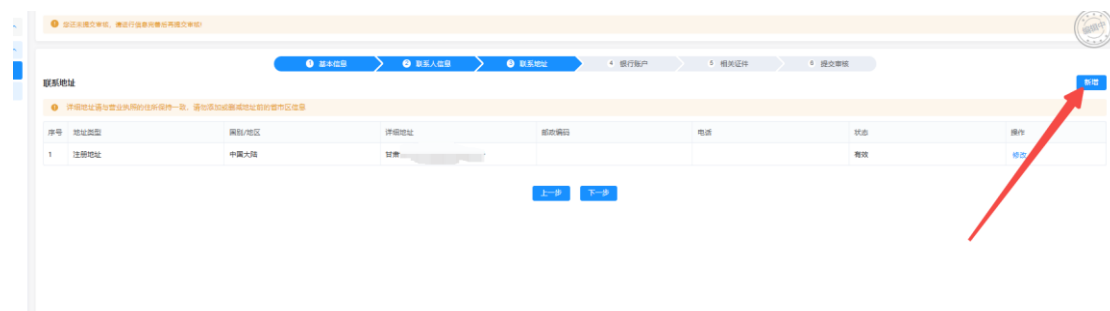
注：注册地址有且只能有一条，不能与其他地址一致。



联系地址-其他地址

新增其他联系地址，点击【**新增**】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带（*）号的内容为必填项，信息维护完成后点击【**保存**】，完成其他联系地址新增。

注：注册地址不能与其他地址一致



银行账户-基本存款账户

系统自动生成一条“基本存款账户”记录，点击【**修改**】后进入基本账户信息编辑页面，“账户类型”默认为基本存款账户；“账户性质”为单位账户；“账户名称”为单位名称；开户银行点击【**选择**】进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。

-境内银行：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”；

-境外银行：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索“bank of china”。

选择银行后自动带出“开户银行”、“开户银行网点”等银行信息；银行账号请供应商自行输入；币种根据实际情况选择，若为“境外银行”则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。

请保持“基本账户开户银行网点”所挑选的银行与“银行开户许可证”中“开户银行”一致。

序号	账户类型	银行账号	开户银行	开户银行网点	是否默认保证金账户	账户状态	开户行详细地址	区域名称	操作
1	基本存款账户					有效			编辑

编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索，如无搜索结果则返回银行及网点信息，返回后点击完善信息，自动带出开户银行网点信息并自动处理。1、境内银行：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。2、境外银行：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索bank of china。

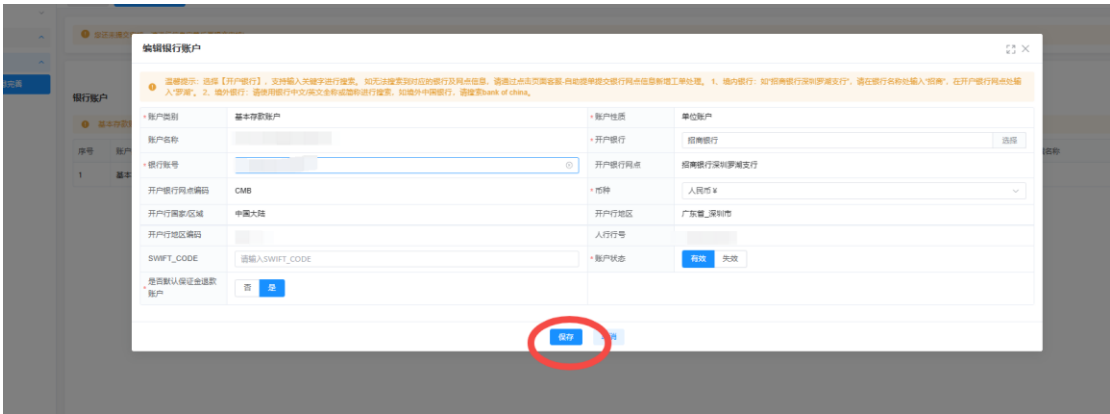
账户名称：基本存款账户
 账户类型：基本存款账户
 账户名称：天永公司
 默认单位名称
 银行账号：请输入银行账号
 开户银行：招商银行
 开户银行网点：请输入开户银行
 开户行详细地址：请输入开户行详细地址
 开户行地区名称：请输入地区名称
 开户行地区编码：请输入地区编码
 SWIFT_CODE：请输入SWIFT_CODE
 是否默认保证金退款账户：是 否
 账户状态：有效 无效
 币种：人民币 R

开户银行网点列表

人行号：请输入人行号
 开户银行：罗湖
 银行名称：招商
 银行、市：深圳

人行号	开户银行	银行名称	银行、市	操作
308584001311	招商银行深圳罗湖支行	招商银行	广东_深圳市	选择

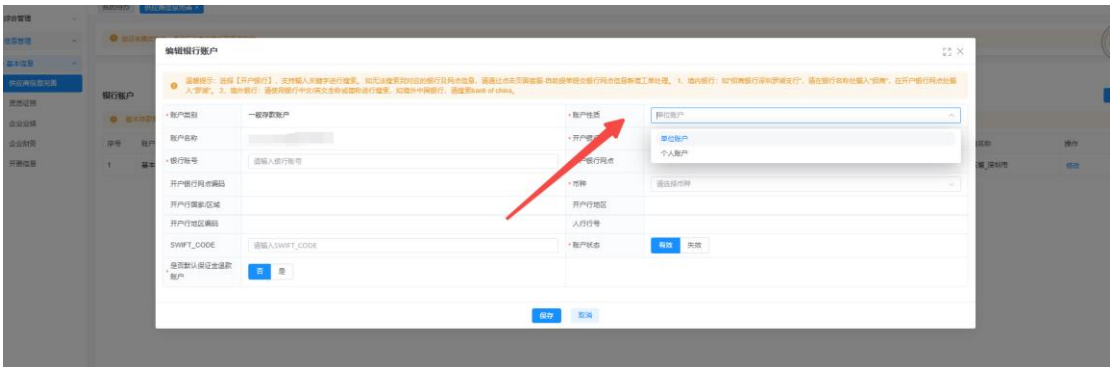
共 1 条



银行账户--一般存款账户

点击【新增】按钮，进行“一般存款账户”信息维护，“账户类别”默认为一般存款账户，“账户性质”分为“单位账户”和“个人账户”；“账户名称”为单位名称，开户银行点击【选择】进行检索挑选；选择银行后自动带出“开户银行”、“开户银行网点”等银行信息；银行账号请供应商自行输入；币种根据实际情况选择；若为“境外银行”则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“否”。

注：默认保证金退款账户，只能有一个



相关证件上传

相关证件包含营业执照、基本户银行开户许可证、法定代表人身份证件、被授权人身份证件、注册授权承诺书，请供应商按照说明栏要求，依次上传对应的证件、文件。

请点击下载对应用户类型的《注册授权承诺书》模板；并按照模板要求在指定位置使用**签字笔手写签字并加盖实体单位公章**；签字、用印时，请在空白处，避免压字或压线。

	1 基本信息	2 联系人信息	3 联系地址	4 银行账户	5 相关证件	6 提交审核
2	*基本户银行开户许可证		请上传基本户银行开户许可		参考示例	
3	*法定代表人身份证件		若为中国居民身份证需上传正、反两面。		参考示例	
4	*被授权人身份证件		被授权人即为信息申报责任人；若为中国居民身份证需上传正、反两面。		参考示例	
5	*华润集团守正电子招标采购平台注册授权及承诺书		请点击中文模板下载（查看模板参考示例）根据模板要求完成后上传彩色扫描件。		参考示例 下载模板	

相关证件完成以后，点击【保存】按钮再点击下一步，进入到提交审核环节。

综合管理

信息管理

基本信息

供应商信息完善

资质证明

企业业绩

企业财务

开票信息

我的待办

供应商信息完善

您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

1 基本信息

2 联系人信息

3 联系地址

4 银行账户

5 相关证件

6 提交审核

2

*基本户银行开户许可证

请上传基本户银行开户许可

参考示例

点上传

到期时间

请选择到期时间

3

*法定代表人身份证件

若为中国居民身份证需上传正、反两面。

参考示例

点上传

到期时间

请选择到期时间

4

*被授权人身份证件

被授权人即为信息申报责任人；若为中国居民身份证需上传正、反两面。

参考示例

点上传

到期时间

请选择到期时间

5

*华润集团守正电子招标采购平台注册授权及承诺书

请点击中文模板下载（查看模板参考示例）根据模板要求完成后上传彩色扫描件。

参考示例 下载模板

点上传

上一步

保存

下一步

提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【提交】即可提交给平台审核，如有意见可以在【提交意见】处备注。

综合管理

信息管理

基本信息

供应商信息完善

资质证明

企业业绩

企业财务

开票信息

我的待办

供应商信息完善

您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

1 基本信息

2 联系人信息

3 联系地址

4 银行账户

5 相关证件

6 提交审核

提交记录

*提交意见

请审核

3 / 1000

上一步

提交

提交后右上角为待审核状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。

The screenshot displays the 'Supplier Service Portal' (供应商服务门户) interface. The left sidebar contains navigation options: '综合管理' (General Management), '信息管理' (Information Management), and '供应商信息完善' (Supplier Information Completion). The main content area is titled '3. 联系人信息' (Contact Information) and includes a table for contact details. A red arrow points to the '提交审核' (Submit for Review) button at the bottom right of the form.

序号	联系人类型	联系人姓名	证件号码	手机号码	电子邮箱	联系人状态	操作
1	信息申报责任人			1	.com	有效	查看

序号	地址类型	国别/地区	详细地址	邮政编码	电话	状态	操作
1	注册地址	中国大陆			0755-36994788	有效	查看
2	其他地址	中国大陆				有效	查看

序号	账户类别	银行账号	开户银行	开户行银行网点	是否默认保证金退款账户	操作
1	基本存款账户	666666	招商银行		是	查看

提交后请耐心等待审核结果（时间约为 1-3 工作日），审核结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过，可在**我的待办办理**中查看审核意见并修改，如下图所示：

The screenshot shows the 'My To-Do' (我的待办) section. A red circle highlights the '待办' (To-Do) button in the left sidebar. The main area displays a table of pending tasks. A red circle highlights the '待办' (To-Do) button in the top right corner of the task list.

序号	业务类别	标题	系统来源	提交人	状态	提交日期	操作
1	供应商信息审核	【退回】	供应商注册	招标	办理中	2024/07/22 09:49:14	办

如审核通过，可在供应商桌面-待办任务-已办中查看审核记录。

The screenshot shows the 'Supplier Desktop' (供应商桌面) interface. A red arrow points to the '待办任务' (To-Do Tasks) button in the left sidebar. The main area displays a table of completed tasks.

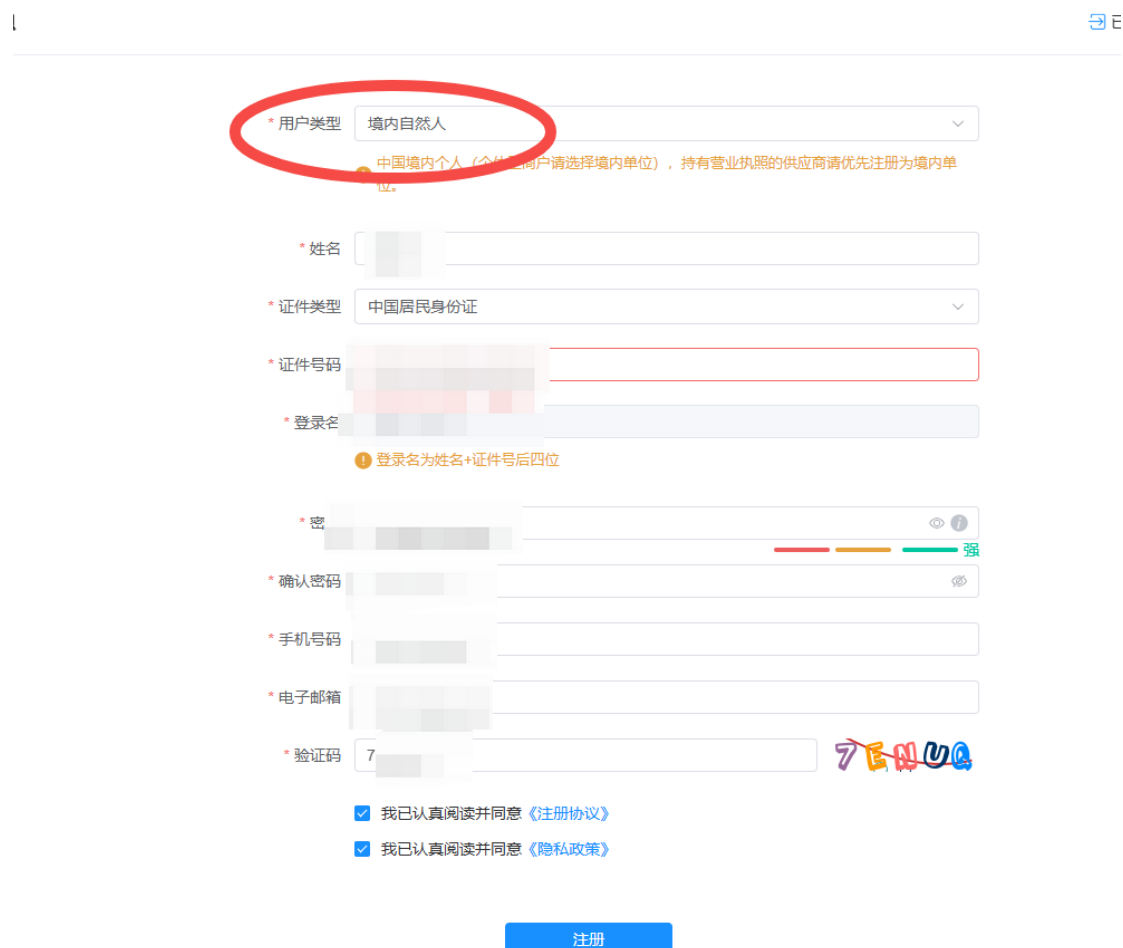
序号	任务名称	系统来源	到达时间	提交人	操作
1	【信息完善】-供应商注册审核	招标	2024/07/16 11:28:02		查看
2	【信息完善】-变更审批【信息变更】	招标	2024/07/16 15:09:58		查看

供应商注册审核通过后，进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

2.1.2 境内自然人

境内自然人：中国境内个人（个体工商户请选择境内单位），**持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。**

用户类型选择【境内自然人】，填写姓名、证件类型、证件号码，**系统自动带出登陆名(姓名+身份证号后4位组成)**。修改姓名或者身份证号，登录号随之改变，带*号为必填字段，系统自动校验且通过后自动登录系统。



The registration form is titled "境内自然人" (Domestic Natural Person). It includes the following fields and options:

- * 用户类型** (User Type): A dropdown menu with "境内自然人" (Domestic Natural Person) selected. A red circle highlights this selection. Below the dropdown, a note states: "中国境内个人（个体工商户请选择境内单位），持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。" (Individuals within China (Individual Household Businesses should select Domestic Unit), suppliers with business licenses should prioritize registering as Domestic Units).
- * 姓名** (Name): A text input field.
- * 证件类型** (ID Type): A dropdown menu with "中国居民身份证" (Chinese Resident ID Card) selected.
- * 证件号码** (ID Number): A text input field.
- * 登录名** (Login Name): A text input field. Below it, a note states: "登录名为姓名+证件号后四位" (Login name is name + last four digits of ID number).
- * 密** (Password): A text input field with a strength indicator (red, yellow, green) and a "强" (Strong) label.
- * 确认密码** (Confirm Password): A text input field.
- * 手机号码** (Mobile Number): A text input field.
- * 电子邮箱** (Email): A text input field.
- * 验证码** (Verification Code): A text input field with a "7" and a "7E4UQ" code.

At the bottom, there are two checkboxes:

- ☒ 我已认真阅读并同意《注册协议》 (I have read and agree to the Registration Agreement)
- ☒ 我已认真阅读并同意《隐私政策》 (I have read and agree to the Privacy Policy)

A blue button labeled "注册" (Register) is located at the bottom center.

基本信息

用户类型和姓名以及登录号系统从注册账号信息自动带出，用户类型首次信息完善允许修改，审核通过后不能修改，其中带*号属于必填项，供应商需要如实填写。

综合管理

信息管理

基本信息

供应商信息管理

资质证明

企业业绩

企业财务

开票信息

提示: 请还未提交审核, 请进行信息完善后再提交审核!

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件 6 提交审核

保存 收起

温馨提示: 请完善自然人基本信息, 基本信息的【居民身份证】需要到【姓名】处修改。

用户类型: 境内自然人

姓名:

供应商编码:

身份证号:

有效期: 2023-12-27 2043-12-27 长期

住址: 15号

发证机关:

主要供应或服务区域:

主要产品及服务:

保存 下一步

在线客服

联系人信息-信息申报责任人

系统自动生成一条联系人类型为“信息申报责任人”的数据（默认为注册人），是被授权注册、填写信息的人员。且后续需要用来找回账号密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。

信息申报人有且只有一个，只能进行【修改】，不允许删除，可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报人。

我的待办 供应商信息管理

提示: 请还未提交审核, 请进行信息完善后再提交审核!

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件 6 提交审核

新增

联系人信息

序号	联系人类型	联系人姓名	证件号码	手机号码	电子邮箱	状态	操作
1	信息申报责任人					有效	修改

上一 下一

新增联系人信息

提示: 1. 一个中国大陆手机号码仅支持申请1个供应商移动CA。2. 华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用: 1) 联系人所属供应商为守正平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人; 2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”; 3) 该联系人手机号仅存在在1个供应商账户下。

联系人类型: 一般联系人

证件类型: 中国居民身份证

证件号码:

部门:

职务:

负责区域/专业:

联系人姓名:

手机号码:

电子邮箱:

单位电话:

联系人状态: 有效

保存 取消

联系人信息-一般联系人

新增其他联系人，点击【新增】按钮进入联系人信息维护界面，联系人类型默认为一般联系人，带（*）号的为必填项，填写完成点击【保存】，未提交审核前或者审核未通过可以

进行修改、删除。

新增联系人信息

温馨提示：1. 一个中国大陆手机号码仅支持申请1个供应商移动CA。2. 华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用：1) 联系人所属供应商为守正平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人；2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”；3) 该联系人手机号码仅存在在1个供应商账户下。

联系人类型	一般联系人	联系人姓名	请输入联系人姓名
证件类型	中国居民身份证	手机号码	请输入手机号码
证件号码	请输入证件号码	电子邮箱	请输入电子邮箱
部门	请输入部门	单位电话	请输入单位电话
职务	请输入职务	联系人状态	有效
负责区域/专业	请输入负责区域/专业		

保存 取消

联系地址-注册地址

系统自动生成一条注册地址，点击【修改】按钮进行信息维护，国别/地区、区域、详细地址、电话、邮政编码需要手动维护。供应商可以新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址，带（*）号的内容为必填项。

（注：供应商注册“地址类型”必须有一条注册地址，不能与其他地址一致）

联系地址

序号	地址类型	国别/地区	详细地址	邮政编码	电话	状态	操作
1	注册地址					有效	修改

上一步 下一步

编辑联系地址

地址类型	注册地址	国别/地区	中国大陆
区域	广东省 / 深圳市 / 南山区		
详细地址	广东省深圳市 莲华路105		
电话	0755-36994788	传真	请输入传真
邮政编码	600000	状态	有效

保存 取消

联系地址-其他地址

新增其他联系地址，点击【新增】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带（*）号的内容为必填项，信息维护完成后点击【保存】，完成其他联系地址新增。

新增联系地址

地址类型: 其他地址

国家/地区: 中国大陆

区域: 区域

详细地址: 请输入详细地址

电话: 座机号码: 0755-XXXXXXX

传真: 请输入传真

邮政编码: 请输入邮政编码

状态: 有效

保存 取消

银行账户-基本存款账户

系统自动生成一条账号记录，类别为“基本存款账号”，可以进行修改，点击修改后进入基本账户信息编辑页面，账户类型默认为基本存款账户，账户性质为个人账户，账户名称为自然人姓名，**开户银行点击选择进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。**选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入，币种根据实际情况选择。状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。

请保持“基本存款账户”所挑选的银行与上传的自然人银行卡信息保持一致

银行账户

请编写境内自然人/法人持有银行卡信息。

序号	账户类别	银行账号	开户银行	银行网点名称	是否默认保证金退款账户	账户状态	开户行国家/地区	区域名称	操作
1	基本存款账户					有效			修改

上一步 下一步

编辑银行账户

温馨提示: 选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面右侧自助提单提交银行网点信息新增工单处理。1、境内银行：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。2、境外银行：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索。如境外中国银行，请搜索bank of china。

账户类别: 基本存款账户

账户名称: 请输入账户名称

银行账号: 请输入银行账号

开户银行: 选择

开户银行网点: 请选择开户银行

币种: 人民币 ¥

开户行国家/地区: 中国

开户行地区: 广东

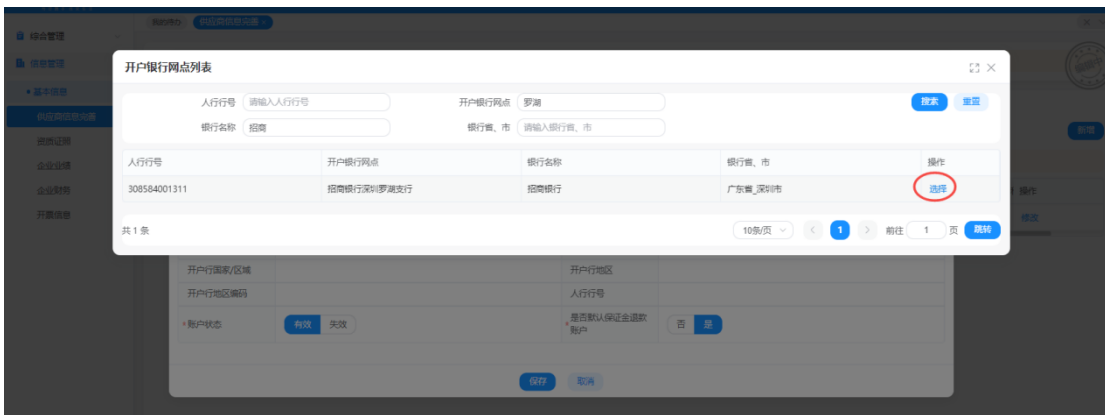
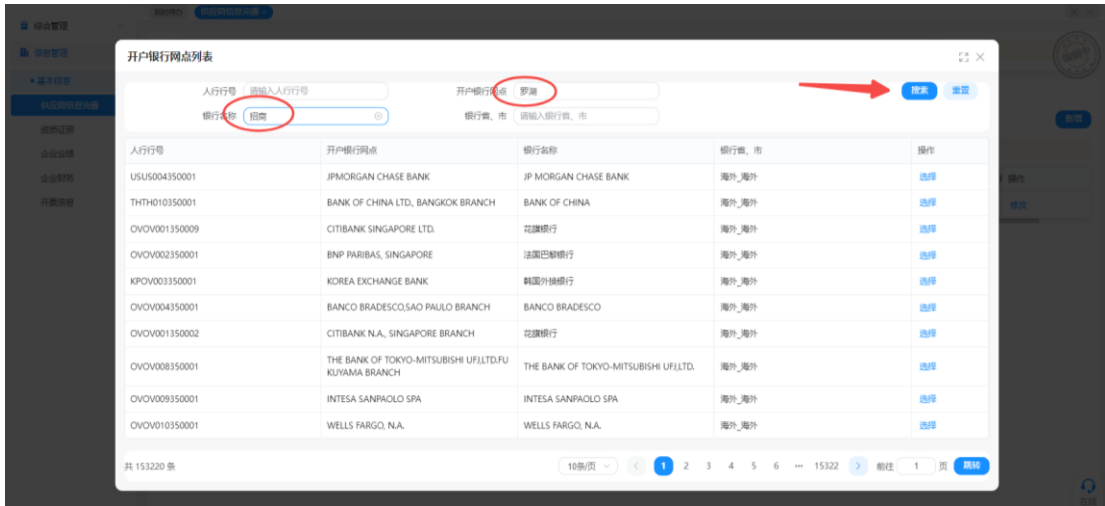
开户行地区编码: 440300

人行行号: 308101000000

账户状态: 有效 失效

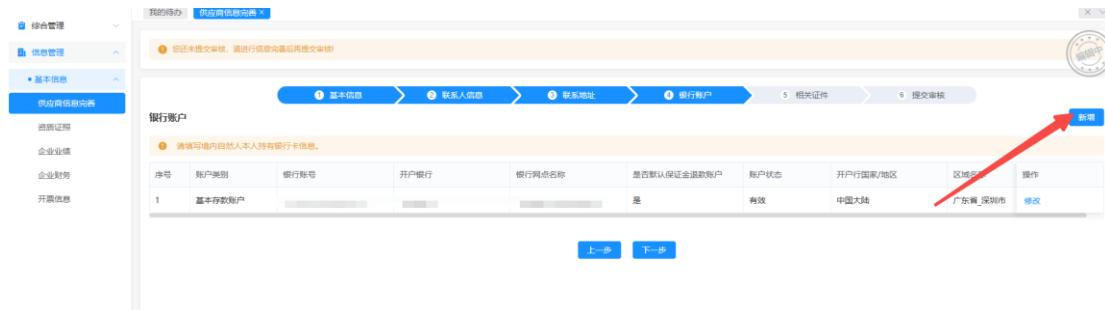
是否默认保证金退款账户: 否 是

保存 取消



银行账户-一般存款账户

点击【新增】按钮，进行新增一般存款账户信息维护，账户类别默认为一般存款账户，账户性质为“个人账户”；账户名称为自然人姓名，开户银行点击【选择】进行检索挑选。选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“否”（注：默认保证金退款账户，只能有一个）。



编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面客服-自助提单提交银行网点信息新增工单处理。1、境内银行：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。2、境外银行：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索bank of china。

* 账户类别	一般存款账户	* 账户性质	个人账户
账户名称		* 开户银行	开户银行 选择
* 银行账号	请输入银行账号	开户银行网点	
开户银行网点编码		* 币种	请选择币种 ▼
开户行国家/区域		开户行地区	
开户行地区编码		人行行号	
SWIFT_CODE	请输入SWIFT_CODE	* 账户状态	有效 失效
* 是否默认保证金退款账户	否 是		

保存 取消

相关证件上传

相关证件分包含银行基本存款账户证明、注册授权及承诺书-境内自然人、境内自然人身份证件，需要供应商【**点击上传**】按钮上传对应证件的图片或 PDF 格式。

其中注册授权及承诺书-境内自然人需要点击【**下载模板**】按钮下载打印后，在下方空白落款处手写签字；自然人加盖手捺、签署日期；再上传。

供应商服务门户

2025/03/19 15:44:16

注册授权及承诺书.pdf 187 KB • 32 分钟前

完整的下载记录

我的待办 供应商信息完善

您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

基本信息的 联系人信息 联系地址 银行账户 相关证件

相关证件

温馨提示：请根据平台要求及示例上传电子件

序号	电子件名称	说明	文件
1	* 银行基本存款账户证明	请上传银行卡正、反面扫描件或其他银行信息证明 参考示例	点击上传
2	* 华润集团守正电子招标采购平台注册授权及承诺书	请点击中文模板下载（查看模板参考示例），根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 参考示例 下载模板	点击上传
3	* 境内自然人身份证件	请上传中国居民身份证正、反面。 参考示例	点击上传

上一步 保存 下一步

相关证件完成以后，点击【**保存**】按钮再点击下一步，进入到提交审核环节。

您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

基本信息的 联系人信息 联系地址 银行账户 相关证件 提交审核

相关证件

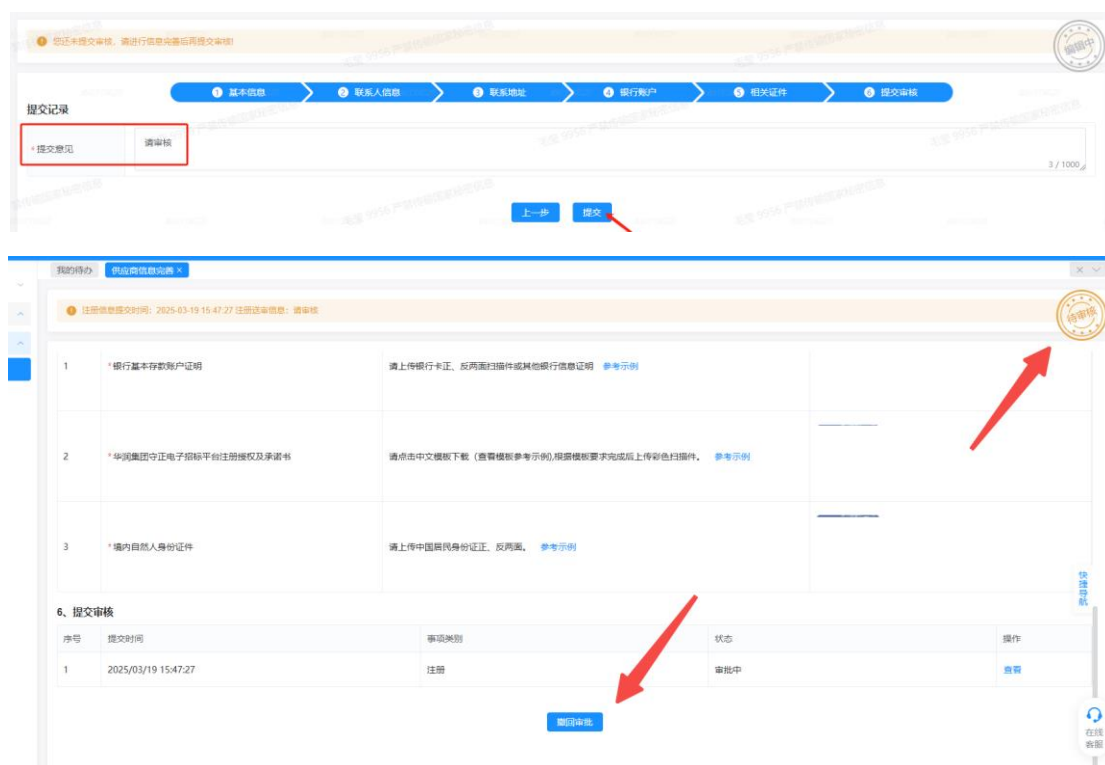
温馨提示：请根据平台要求及示例上传电子件

序号	电子件名称	说明	文件
1	* 银行基本存款账户证明	请上传银行卡正、反面扫描件或其他银行信息证明	点击上传
2	* 注册授权及承诺书-境内自然人	请点击中文模板下载（查看模板参考示例），根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 参考示例 下载模板	点击上传
3	* 境内自然人身份证件	请上传中国居民身份证正、反面。	点击上传

上一步 保存 下一步

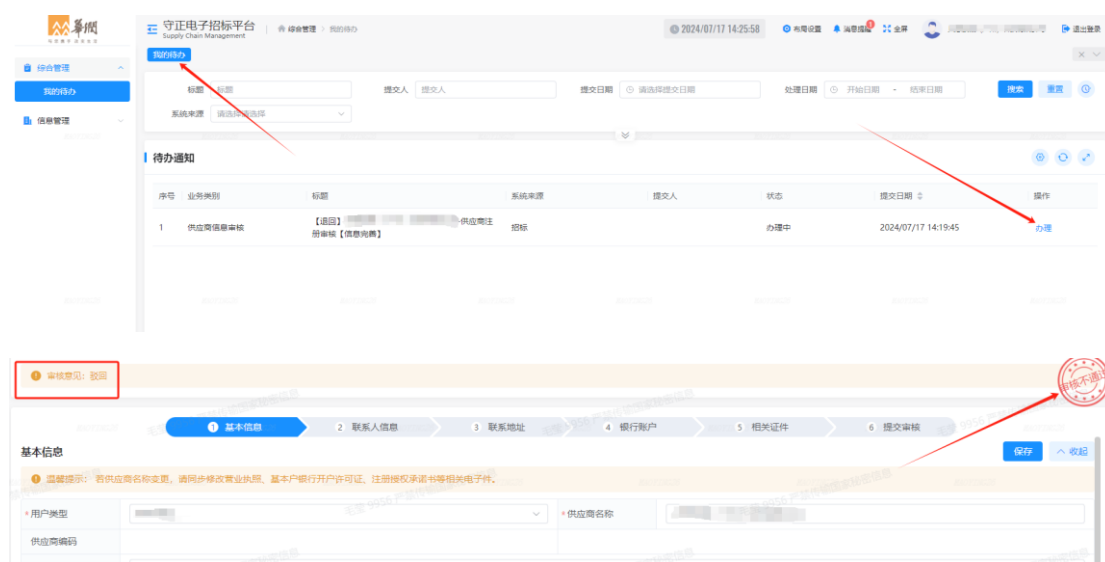
提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【**提交**】即可提交给平台审核，如有意见可以在【**提交意见**】处备注。提交后右上角为**待审核**状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。

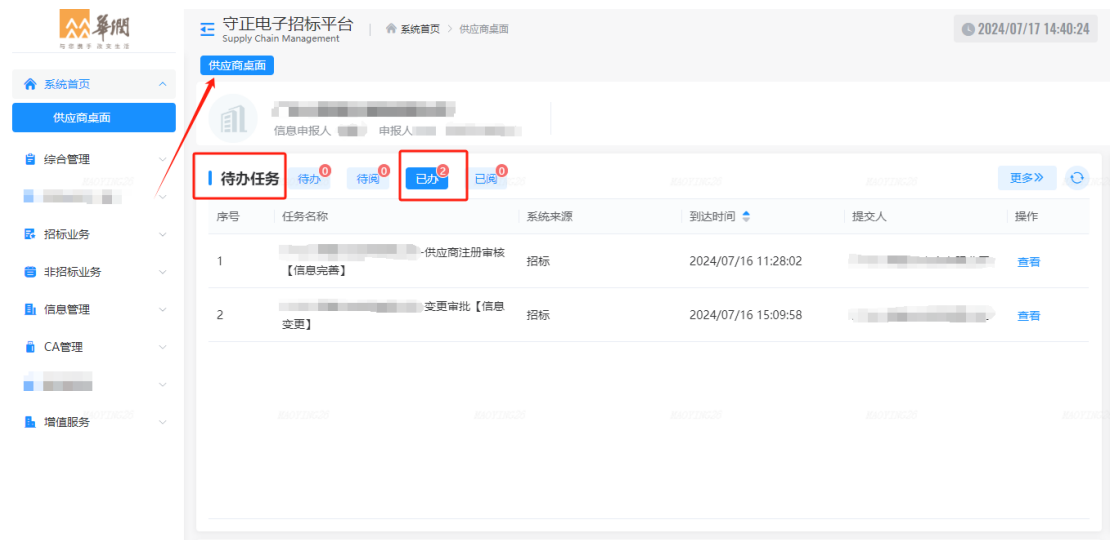


提交后请耐心等待审核结果，时间约为 1-3 工作日左右，结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过，可在**我的待办-办理**中查看审核意见并修改，如下图所示：



如审核通过，可在**供应商桌面-待办任务-已办**中查看审核记录。



供应商注册审核通过后，进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

2.1.3 境外单位

境外单位：中国境外（包括中国港澳台地区）注册的企业或其他团体。**持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；**

选择用户类型为【**境外单位**】，填写单位名称，系统自动带出登录名，登陆名为单位名称，填写注册号、密码、确认密码、信息申报责任人、证件类型、证件号码、手机号码、电子邮箱、验证码；勾选《**注册协议**》、《**隐私政策**》；点击【**注册**】按钮，完成账号注册并自动跳转后登陆系统，进入信息填写页面。

 华润 China Resources

供应商服务门户

1 注册信息

2 信息完善

3 用户审批

4 注册成功

注册信息

已有账号, 请登录

* 用户类型

境外单位

中国境外 (不含中国港澳台地区) 注册的企业或其他团体。持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。

* 单位名称

请输入商业登记上的公司全称

* 登录名

登录名为单位名称

* 注册号

请填写境外单位注册证书/营业执照上的编号。香港公司请填写商业登记证号码前12位 (例: 12345678-000)

* 密码

请输入密码

* 确认密码

请输入确认密码

* 信息申报责任人

请输入信息申报责任人

* 证件类型

请选择证件类型

请选择证件类型

* 证件号码

请输入证件号码

* 手机号码

请输入联系人手机号

* 电子邮箱

请输入电子邮箱

* 验证码

请输入验证码

7FW6F

☐ 我已认真阅读并同意《注册协议》

☐ 我已认真阅读并同意《隐私政策》

注册

基本信息

【用户类型】和【供应商名称】会在注册页默认带出，如需修改，可直接在字段框内修改。请再次核对信息的时效性及真实性，其余红色带星号内容需根据实际情况如实填写。

(温馨提示：用户类型在首次信息审核通过前允许修改，审核通过后不能修改)

注册信息

信息完善

用户审批

注册成功

注册信息

基本信息

联系信息

资质信息

其他信息

提示信息: 供应商名称与营业执照名称保持一致 (请按中文繁体输入, 英文字母大小写、符号、空格)

* 用户类型

境外单位

* 单位名称

请输入商业登记上的公司全称

* 注册号

请输入商业登记证/营业执照上的编号

* 密码

请输入密码

* 确认密码

请输入确认密码

* 信息申报责任人

请输入信息申报责任人

* 证件类型

请选择证件类型

* 证件号码

请输入证件号码

* 手机号码

请输入联系人手机号

* 电子邮箱

请输入电子邮箱

* 验证码

请输入验证码

7FW6F

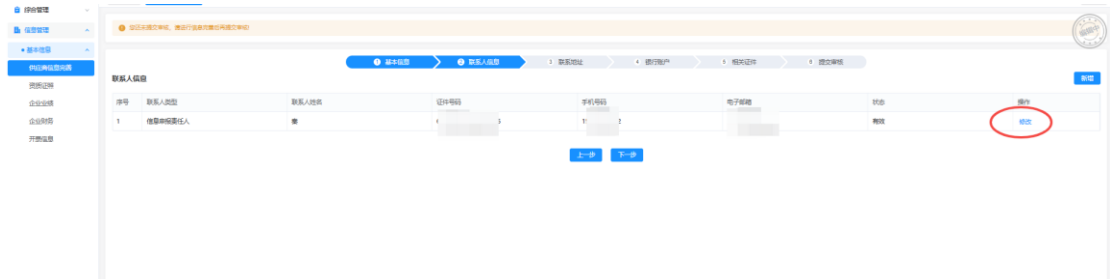
☐ 我已认真阅读并同意《注册协议》
☐ 我已认真阅读并同意《隐私政策》

注册

联系人信息-信息申报责任人

进入【**联系人信息**】页面，系统自动生成一条联系人类型为“**信息申报责任人**”的数据（默认为注册人）；此账号为被公司/单位授权注册、填写信息的人员，且后续需要用来找回密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。

信息申报人有且只有一个，只能进行【**修改**】，不允许删除，可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报人。



联系人信息-一般联系人

新增其他联系人，点击【**新增**】按钮进入联系人信息维护界面，联系人类型默认为一般联系人，带（*）号为必填项，其中**账户维护**默认为否，选择“是”则需要账号维护。

一般联系人账号维护成功，并通过基本信息审核通过后；可使用【手机号码+密码/动态验证码】登录守正平台参与投标报价业务（该账号仅支持查看本人经办的项目）。

填写完成点击【**保存**】，未提交审核前或者审核未通过可以进行修改、删除。

注：信息申报人不能与一般联系人一致。

新增联系人信息

温馨提示：1. 一个中国大陆手机号码仅支持申请1个中国工商银行CA。2. 华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用：1) 联系人所属供应商为守正平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人；2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”；3) 该联系人手机号码仅存在在1个供应商账户下。

联系人类型	一般联系人	联系人姓名	请输入联系人姓名
*证件类型	请选择证件类型	*手机号码	请输入手机号码
*证件号码	请输入证件号码	*电子邮箱	请输入电子邮箱
部门	请输入部门	单位电话	请输入单位电话
职务	请输入职务	*联系人状态	有效
负责区域/专业	请输入负责区域/专业	*账号维护	☐ 否 ☒ 是

联系地址-注册地址

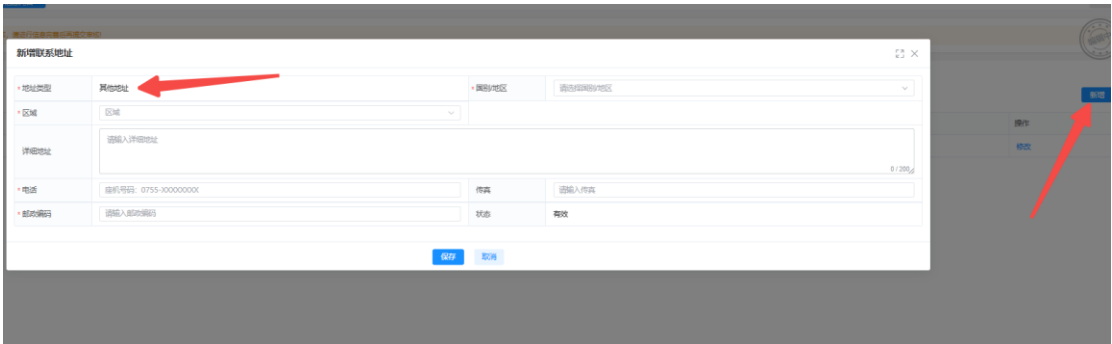
系统自动生成一条注册地址，点击【**修改**】按钮进行信息维护；国别/地区、区域、详细地址、电话、邮政编码需要手动维护。可以新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址不允许删除，带（*）号的内容为必填项。

注：注册地址有且只能有一条，不能与其他地址一致



联系地址-其他地址

新增其他联系地址，点击【**新增**】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带（*）号的内容为必填项，信息维护完成后点击【**保存**】，完成其他联系地址新增。



银行账户-基本存款账户

系统自动生成一条“基本存款账户”记录，点击【**修改**】后进入基本账户信息编辑页面，账户类型默认为基本存款账户；账户性质为单位账户；账户名称为单位名称；开户银行点击【**选择**】进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。

-**境内银行**：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”；

-**境外银行**：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索“bank of china”。

选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，**若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项**，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。请保持“基本存款账户”所挑选的银行与上传的自然人银行卡信息一致。

您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件 6 提交审核

银行账户

请上传公司开户证明文件/银行月结单

序号	账户类别	银行账号	开户银行	银行网点名称	是否默认保证金退款账户	状态	开户行国家/地区	区域名称	操作
1	基本存款账户					有效			修改

上一步 下一步

编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面右侧-自助提单提交银行网点信息新增工单处理。

* 账户类别	基本存款账户	* 账户性质	单位账户
账户名称		* 开户银行	选择
* 银行账号	请输入银行账号 请输入银行账号	开户银行网点	请选择开户银行
开户银行网点编码		* 币种	人民币 ¥
开户行国家/区域		开户行地区	
开户行地区编码		人行行号	
开户行详细地址	请输入开户行详细地址	* 状态	有效 失效
* 是否默认保证金退款账户	否 是		

保存 取消

编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面右侧-自助提单提交银行网点信息新增工单处理。 1、境内银行：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。 2、境外银行：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索bank of china。

* 账户类别	基本存款账户	* 账户性质	单位账户
账户名称	Advanced Semi Technology Corp	* 开户银行	花旗银行 选择
* 银行账号	请输入银行账号 请输入银行账号	开户银行网点	CITIBANK SINGAPORE LTD.
开户银行网点编码	OV001	* 币种	请选择币种 请选择币种
开户行国家/区域	海外	开户行地区	海外_海外
开户行地区编码	9999	人行行号	OV0V001350009
* 开户行详细地址	请输入开户行详细地址 请输入开户行详细地址	* SWIFT_CODE	请输入SWIFT_CODE 请输入SWIFT_CODE
* 账户状态	有效 失效	* 是否默认保证金退款账户	否 是

保存 取消

银行账户-一般存款账户

点击【新增】按钮，进行新增一般存款账户信息维护，账户类别默认为一般存款账户，账户性质分为“单位账户”和“个人账户”；账户名称为单位名称，开户银行点击【选择】进行检索挑选。

选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“否”（注：默认保证金退款账户，只能有一个）。

银行账户

请上传公司开户证明文件/银行月结单

序号	账户类别	银行账号	开户银行	银行网点名称	是否默认保证金收款账户	状态	开户行国家/地区	区域名称	操作
1	基本存款账户				是	有效	中国		修改

上一步 下一步

保存

编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。如无搜索结果对应的银行网点信息，请通过浏览器查看-自助服务提交银行网点信息新建工单处理。

账户类别：一般存款账户

账户性质：单位账户

账户名称：招商银行股份有限公司

银行账号：请输入银行账号

开户银行：招商银行股份有限公司

开户银行网点：招商银行股份有限公司深圳罗湖支行

币种：人民币

开户地区：广东省

开户地区编码：440300

开户行详细地址：招商银行股份有限公司深圳罗湖支行

是否默认保证金收款账户：是

状态：有效

保存 取消

相关证件上传

相关证件分包含银行基本存款账户证明、法定代表人身份证件、注册授权及承诺书-境外单位、被授权人身份证件、境外单位注册证书，需要供应商【**点击上传**】按钮上传对应证件的图片或 PDF 格式。

其中注册授权及承诺书-境外单位需要点击【**下载模板**】按钮下载打印后，在下方空白落款处加盖实体单位公章；法人手写签字或加盖实体法人章；被授权人（即信息申报人）手写签字、签署日期；再上传。

相关证件上传完成以后，点击【**保存**】按钮进行信息保存，点击下一步，进入到提交审核环节。

相关证件

序号	电子件名称	说明	文件
1	* 银行基本存款账户证明	请上传带有银行账户信息的相关证明文件。 参考示例	点击下载
2	* 法定代表人身份证件	若为中国居民身份证需上传正、反两面。	点击下载
3	* 注册授权及承诺书-境外单位	请点击中文模板下载（查看模板参考示例），根据模板要求完成相应上传彩色扫描件。 下载模板	点击下载
4	* 被授权人身份证件	被授权人即为信息申报责任人；若为中国居民身份证需上传正、反两面。	点击下载
5	* 境外单位注册证书	请上传境外单位注册证书（包括营业执照、营业许可证等）。	点击下载

上一步 保存 下一步

近期的下载记录

- 注册授权及承诺书 (9).pdf 02 KB · 完成
- 注册授权及承诺书 (8).pdf 102 KB · 完成

完整的下载记录

● 您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

1 基本信息

2 联系人信息

3 联系地址

4 银行账户

5 相关证件

6 提交

3	*注册授权及承诺书-境外单位	请点击中文模板下载（查看模板参考示例），根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 下载模板	
4	*被授权人身份证件	被授权人即为信息申报责任人；若为中国居民身份证需上传正、反面。	
5	*境外单位注册证书	请上传境外单位注册证书（包括商业登记证、营业许可证等）。	

上一步

保存

下一步

提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【**提交**】即可提交给平台审核，如有意见可以在【**提交意见**】处备注。提交后右上角为**待审核**状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。

● 您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

1 基本信息

2 联系人信息

3 联系地址

4 银行账户

5 相关证件

6 提交审核

提交记录

提交意见

请审核

上一步

提交

● 注册信息提交时间：2024-07-01 10:36:32 注册审核信息：请审核

3 *注册授权及承诺书-境外单位 | 请点击中文模板下载（查看模板参考示例），根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 [参考示例](#) | || 4 | *被授权人身份证件 | 被授权人即为信息申报责任人；若为中国居民身份证需上传正、反面。 | |
| 5 | *境外单位注册证书 | 请上传境外单位注册证书（包括商业登记证、营业许可证等）。 | |

7. 提交审核

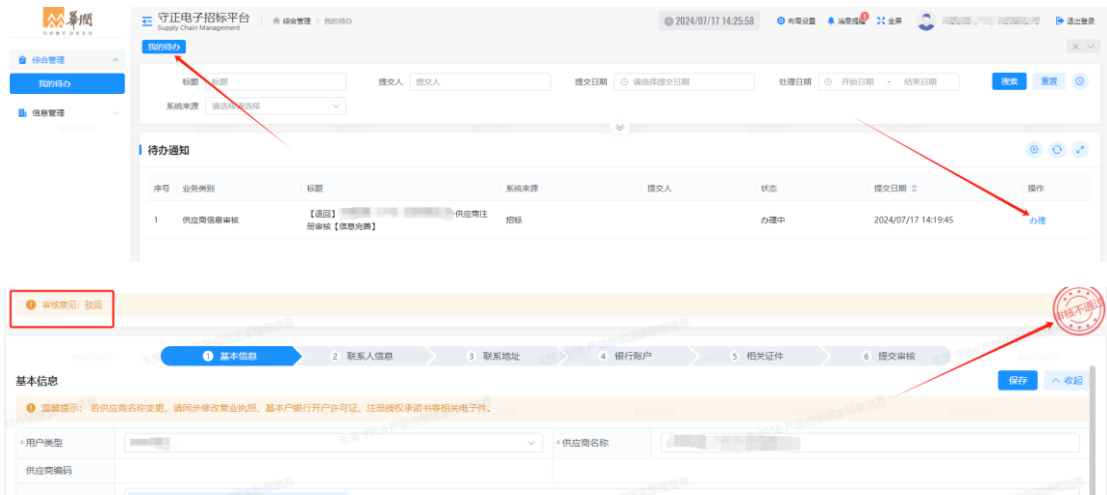
序号	提交时间	事项类别	状态	操作
1	2024/07/01 10:36:32	注册	审核中	查看详情

撤回审批

在线审核

提交后请耐心等待审核结果，时间约为 1-3 工作日左右，结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

若审核不通过，可在**我的待办-办理**中查看审核意见并修改，如下图所示：



若审核通过，可在**供应商桌面-待办任务-已办**中查看审核记录。

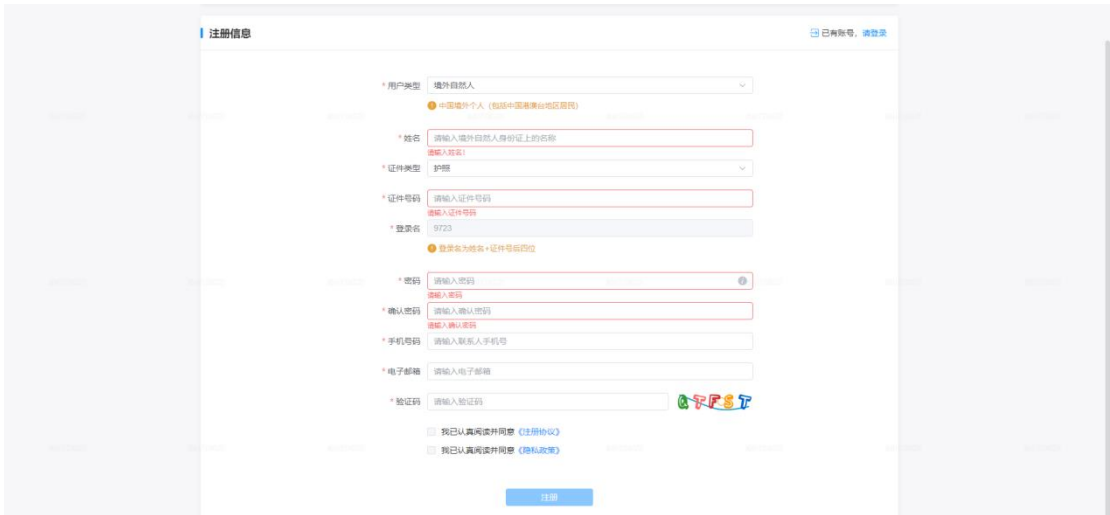


供应商注册审核通过后，进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

2.1.4 境外自然人

境外自然人：中国境外个人（包括中国港澳台地区居民），**持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。**

用户类型选择【境外自然人】，填写姓名、证件类型、证件号码，系统自动带出登陆名，登陆名由姓名+证件号码后 4 位组成，修改姓名或者证件号码，登陆号随之改变，填写密码、确认密码、手机号码、电子邮箱、验证码；勾选《注册协议》、《隐私政策》；点击【注册】按钮，完成账号注册并自动跳转后登陆系统，进入信息填写页面。



The image shows a 'Registration Information' (注册信息) form. At the top right, there is a link '已有账号, 请登录' (Already have an account, please log in). The form contains several fields: '用户类型' (User Type) with a dropdown menu showing '境外自然人' (Overseas Natural Person) and '中国境外个人 (包括中国港澳台地区居民)' (Overseas Individual (including residents of Hong Kong, Macao, and Taiwan)); '姓名' (Name) with a red border and a red star, with a hint '请输入境外自然人身份证上的名称' (Please enter the name on the ID card of the overseas natural person) and a red star; '证件类型' (ID Type) with a dropdown menu showing '护照' (Passport); '证件号码' (ID Number) with a red border and a red star, with a hint '请输入证件号码' (Please enter the ID number) and a red star; '登录名' (Login Name) with a hint '登录名为姓名+证件号后四位' (Login name is name + last four digits of ID number); '密码' (Password) with a red border and a red star, with a hint '请输入密码' (Please enter password) and a red star; '确认密码' (Confirm Password) with a red border and a red star, with a hint '请输入确认密码' (Please enter confirm password) and a red star; '手机号码' (Mobile Number) with a hint '请输入联系人手机号' (Please enter contact mobile number); '电子邮箱' (Email) with a hint '请输入电子邮箱' (Please enter email); and '验证码' (Verification Code) with a hint '请输入验证码' (Please enter verification code) and a red star. At the bottom, there are two checkboxes: '我已认真阅读并同意《注册协议》' (I have read and agree to the 'Registration Agreement') and '我已认真阅读并同意《隐私政策》' (I have read and agree to the 'Privacy Policy'). A blue '注册' (Register) button is at the bottom center.

基本信息

【用户类型】和【供应商名称】会在注册页默认带出，如需修改，可直接在字段框内修改（温馨提示：用户类型在首次信息审核通过前允许修改，审核通过后不能修改）
请再次核对信息的时效性及真实性，其余红色带星号内容需根据实际情况如实填写。



The image shows a 'Basic Information' (基本信息) form. At the top, there is a progress bar with steps: 1. 基本信息 (Basic Information), 2. 联系人信息 (Contact Information), 3. 联系地址 (Contact Address), 4. 银行账户 (Bank Account), 5. 相关证件 (Related Documents), and 6. 提交审核 (Submit for Review). The current step is 1. The form contains several fields: '用户类型' (User Type) with a dropdown menu showing '境外自然人' (Overseas Natural Person); '供应商名称' (Supplier Name) with a red border and a red star; '主要供货或服务区域' (Main supply or service area) with a hint '请选择' (Please select); and '主要产品及服务' (Main products and services) with a hint '请输入主要产品及服务' (Please enter main products and services). At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and '下一步' (Next Step).

联系人信息-信息申报责任人

进入【**联系人信息**】页面，系统自动生成一条联系人类型为“信息申报责任人”的数据（默认为注册人），是被授权注册、填写信息的人员。且后续需要用来找回账号密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。
信息申报人有且只有一个，只能进行【**修改**】，不允许删除，可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报人。

● 您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

联系信息

● 联系人信息-境外自然人提示函

序号	联系人类型	联系人姓名	证件号码	手机号码	电子邮箱	状态	操作
1	信息申报责任人			15000000000		有效	修改

上一步 下一步

联系人信息-一般联系人

新增其他联系人，点击【新增】按钮进入联系人信息维护界面，联系人类型默认为一般联系人，带（*）号的为必填项，填写完成点击保存，未提交审核前或者审核未通过可以进行修改、删除。

新增联系人信息

温馨提示：1. 一个中国大陆手机号码仅支持申请1个供应商移动CA。2. 华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用：1) 联系人所属供应商为守正平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人；2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”；3) 该联系人手机号码存在在1个供应商账户下。

联系人类型	一般联系人	联系人姓名	请输入联系人姓名
*证件类型	请选择证件类型	*手机号码	请输入手机号码
*证件号码	请输入证件号码	*电子邮箱	请输入电子邮箱
部门	请输入部门	单位电话	请输入单位电话
职务	请输入职务	*联系人状态	有效
负责区域/专业	请输入负责区域/专业		

保存 取消

联系地址-注册地址

系统自动生成一条注册地址，点击【修改】按钮进行信息维护，国别/地区、区域、详细地址、电话、邮政编码需要手动维护；可以新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址不允许删除，带（*）号的内容为必填项。

注：注册地址有且只能有一条，不能与其他地址一致

● 您还未提交审核，请进行信息完善后再提交审核！

联系地址

序号	地址类型	国别/地区	详细地址	邮政编码	电话	状态	操作
1	注册地址					有效	修改

上一步 下一步

联系地址-其他地址

新增其他联系地址，点击【新增】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带（*）号的内容为必填项，信息维护完成后点击【保存】，完成其他联系地址新增。

新增联系地址

* 地址类型

* 区域

* 详细地址

* 电话

* 传真

* 邮政编码

* 状态

保存 取消

操作

修改

新增

银行账户-基本存款账户

系统自动生成一条“基本存款账户”记录，点击【修改】后进入基本账户信息编辑页面，“账户类型”默认为基本存款账户；“账户性质”为单位账户；“账户名称”为单位名称；开户银行点击【选择】进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。

-**境内银行**：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”；

-**境外银行**：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索“bank of china”。选择银行后自动带出“开户银行”、“开户银行网点”等银行信息；银行账号请供应商自行输入；币种根据实际情况选择，**若为“境外银行”则开户行详细地址、SWIFT_CODE为必填项**，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。

请保持“基本账户开户银行网点”所挑选的银行与“银行开户许可证”中“开户银行”一致。

银行账户-境外自然人提示

序号	账户类别	银行账号	开户银行	银行网点名称	是否默认保证金退款账户	状态	开户行国家/地区	区域名称	操作
1	基本存款账户								修改

上一步 下一步

编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面客服-自助提单提交银行网点信息新增工单处理。

* 账户类别	基本存款账户	* 账户性质	个人账户
* 账户名称		* 开户银行	Fubon Bank (Hong Kong) Limited
* 银行账号	请输入银行账号	* 开户银行网点	Fubon Bank (Hong Kong) Limited
开户银行网点编码	HK128	* 币种	港币 HK\$
开户行国家/区域	中国	开户行地区	香港特别行政区_香港
开户行地区编码	8100	人行行号	HK128
开户行详细地址	请输入开户行详细地址	* 状态	有效 失效
是否默认保证金退款账户	否 是		

保存 取消

银行账户-一般存款账户

点击【新增】按钮，进行新增一般存款账户信息维护，账户类别默认为一般存款账户，账户性质为“个人账户”；账户名称为自然人姓名，开户银行点击【选择】进行检索挑选。选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“否”。

注：默认保证金退款账户，只能有一个

银行账户-境外自然人提示

序号	账户类别	银行账号	开户银行	银行网点名称	是否默认保证金退款账户	状态	开户行国家/地区	区域名称	操作
1	基本存款账户				是	有效	中国		修改

上一步 下一步

编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面客服-自助提交提交银行网点信息新增工单处理。

* 账户类别	一般存款账户	* 账户性质	个人账户
账户名称		* 开户银行	开户银行 选择
* 银行账号	请输入银行账号	开户银行网点	
开户银行网点编码		* 币种	请选择币种
开户行国家/区域		开户行地区	
开户行地区编码		人行行号	
开户行详细地址	请输入开户行详细地址	* 状态	有效 失效
是否默认保证金退款账户	否 是		

保存 取消

相关证件上传

相关证件分包含银行基本存款账户证明、注册授权及承诺书-境外自然人、境外自然人身份证件，需要供应商【**点击上传**】按钮上传对应证件的图片或 PDF 格式。

其中注册授权承诺书需要点击【**下载模板**】按钮下载打印后，在下方空白落款处加盖实体单位公章；法人手写签字或加盖实体法人章；被授权人（即信息申报人）手写签字、签署日期；再上传。



相关证件上传完成以后，点击【保存】按钮进行信息保存，点击下一步，进入到提交审核环节。



提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【提交】即可提交给平台审核，如有意见可以在【提交意见】处备注。



提交后右上角为待审核状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。

注册信息提交时间: 2024-07-01 11:49:17 注册进度: 请审核

1 *银行基本存款账户证明 请上传银行卡正、反面扫描件或其他银行信息证明 参考示例

2 *注册授权及承诺书-境外自然人 请点击中文模板下载 (查看模板参考示例),根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 参考示例

3 *境外自然人身份证件 请上传带有详细信息的证件页面。

7. 提交审核

序号	提交时间	事项类别	状态	操作
1	2024/07/01 11:49:17	注册	审核中	查看

提交审核

提交后请耐心等待审核结果,时间约为 1-3 工作日左右,结果会以短信形式发到信息申报人手机号码,供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过,可在**我的待办-办理**中查看审核意见并修改,如下图所示:

我的待办

待办通知

序号	业务类别	标题	系统来源	提交人	状态	提交日期	操作
1	供应商注册审核	【退回】供应商注册审核【信息完善】	招标		办理中	2024/07/17 14:19:45	办理

审核意见: 退回

基本信息

温馨提示: 若供应商名称变更,请同步修改营业执照、基本户银行开户许可证、注册授权承诺书等相关电子件。

用户类型: 供应商名称: 供应商编码:

如审核通过,可在**供应商桌面-待办任务-已办**中查看审核记录。

供应商桌面

待办任务

序号	任务名称	系统来源	到达时间	提交人	操作
1	供应商注册审核【信息完善】	招标	2024/07/16 11:28:02		查看
2	变更审批【信息变更】	招标	2024/07/16 15:09:58		查看

供应商注册审核通过后,进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

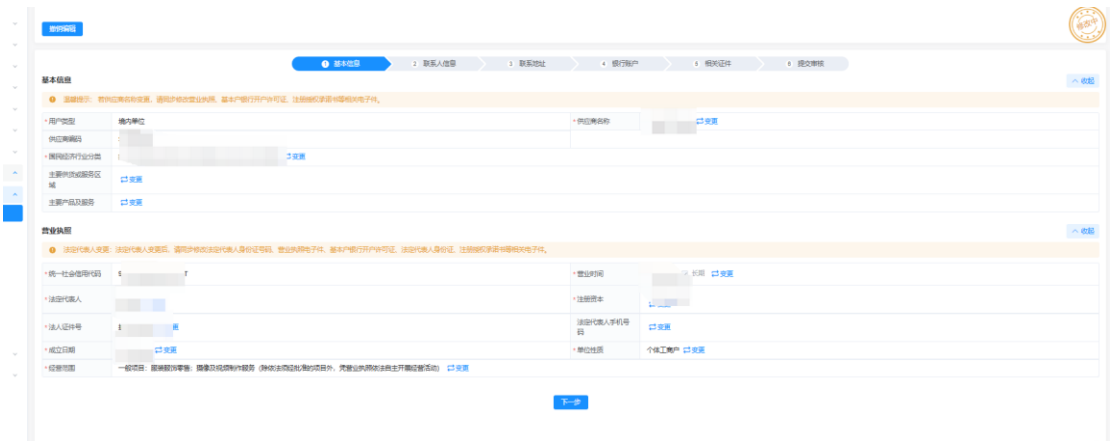
2.2 供应商信息变更

2.2.1 供应商基本信息变更

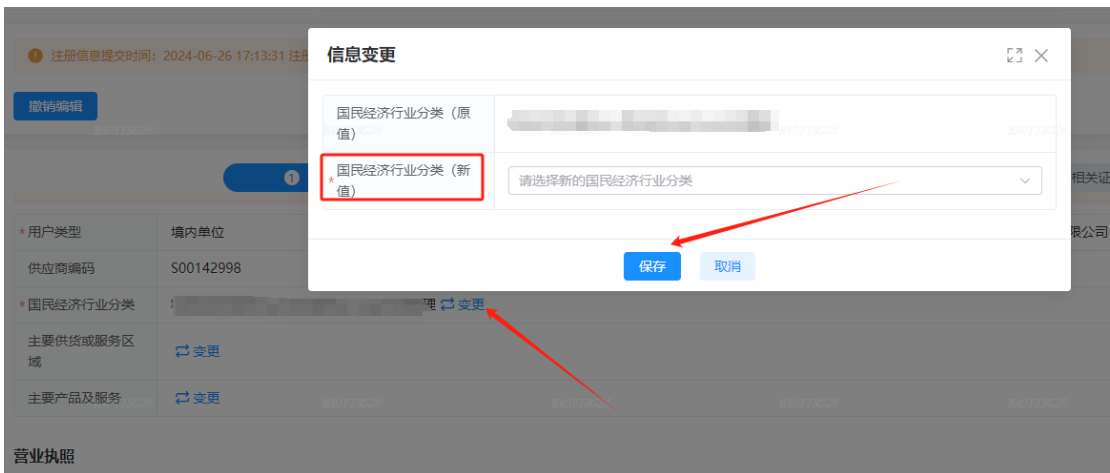
如供应商需要修改基本信息，可登录供应账号，在【信息管理-基本信息-我的信息】中点击左上角【编辑】按钮后进入信息变更页面。



路径：信息管理-基本信息-我的信息-1 基本信息



信息变更，点击需要变更信息后面的【变更】按钮，进入弹窗修改信息。



信息变更后进行高亮显示。

供应商桌面 我的信息 ×

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户

基本信息

温馨提示：若供应商名称变更，请同步修改营业执照、基本户银行开户许可证、注册授权承诺书等相关电子件。

* 用户类型	境内单位	* 供应商名称
供应商编码		
* 国民经济行业分类	科学研究和技术服务业/科技推广和应用服务业/技术推广服务 变更 国际组织/国际组织/国际组织 NEW	
主要供货或服务区域	变更	
主要产品及服务	变更	

营业执照

注：变更供应商名称，审核通过后登陆名也跟随变更。

2.2.2 供应商联系人信息变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-2 联系人信息

供应商联系人信息点击【修改】按钮后进入变更页面，新增按钮可新增一般联系人。

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件 6 提交审核

联系人信息

温馨提示：1. 信息申报责任人变更，需同步修改注册授权承诺书、被授权人身份证。2. 若供应商参与华润置地招标/非招标项目，请在完成一般联系人账号维护后，至【信息管理-准入信息-信息专区】，选择【华润置地】，点击【信息同步-维护-联系人信息-新增信息联系人】为该联系人设置【职位】和【对接区域】。

联系人类型	账号维护	联系人姓名	证件类型	证件号码	手机号码	电子邮箱	部门	单位电话	职务	操作
1	信息申报责任人	否	姓姓姓	中国居民身份证		343433434@qq.com				修改

可点击【变更】进入信息弹窗维护页面。

变更联系人信息

温馨提示：1. 一个中国大陆手机号码仅支持申请1个供应商移动CA。2. 华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用：1) 联系人所属供应商为在平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人；2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”；3) 该联系人手机号仅存在在1个供应商账户下。

联系人类型	信息申报责任人	联系人姓名	余 雷 变更
证件类型	港澳居民来往内地通行证	手机号码	183 006 变更
证件号码	SF 3 变更	电子邮箱	SHE 变更
部门	变更		
职务	变更		
负责区域/专业	变更		

信息变更

联系人姓名 (原值) 余 雷

* 联系人姓名 (新值) 请输入新的联系人姓名

输入新的联系人姓名

[保存](#) [取消](#)

变更完成后进行高亮显示。

变更联系人信息

温馨提示：1、一个中国大陆手机号码仅支持申请1个供应商移动CA。2、华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用：1) 联系人所属供应商为守正平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人；2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”；3) 该联系人手机号仅存在在1个供应商账户下。

联系人类型	信息申报责任人	联系人姓名	余仁 111 NEW 变更
*证件类型	港澳居民来往内地通行证	*手机号码	183() 06 变更
*证件号码	SF() S 变更	*电子邮箱	SHEJ() .com.hk 变更
部门	变更	单位电话	变更
职务	变更	*联系人状态	有效
负责区域/专业	变更		

10条/页

2.2.3 供应商联系地址变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-3 联系地址

供应商地址发生变更时，点击联系地址后面的【修改】按钮可进行信息变更，同时支持新增其他地址。

供应商管理 我的信息

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件 6 提交审核

联系地址

注册地址内详细地址请与营业执照的住所保持一致。请勿添加或删减省市信息

	地址类型	国别/地区	区域	详细地址	电话	传真	邮政编码	状态	操作
1	注册地址	中国大陆						有效	修改

下一步

可点击【变更】进入信息弹窗维护页面。

变更联系地址

*地址类型 注册地址 *国别/地区 中国大陆 [变更](#)

*区域 广东省/深圳市/罗湖区 [变更](#)

*详细地址 2001 号海垦广场1102 (一) [变更](#)

*电话 18678900977 [变更](#)

*邮政编码 456789 [变更](#)

传真 [变更](#)

状态 有效

操作 [修改](#)

信息变更

详细地址 (原值)

*详细地址 (新值) 请输入新的详细地址

保存 取消

变更完成后进行高亮显示。

变更联系地址

*地址类型 注册地址 *国别/地区 中国大陆 [变更](#)

*区域 广东省/深圳市/罗湖区 [变更](#)

*详细地址 222 NEW [变更](#)

*电话 [变更](#)

*邮政编码 456789 [变更](#)

传真 [变更](#)

状态 有效

操作 [修改](#)

注册地址 中国大陆 广东省/深圳市/罗湖区 新海垦广场1102 (一) 18678900977 456789 有效 [修改](#)

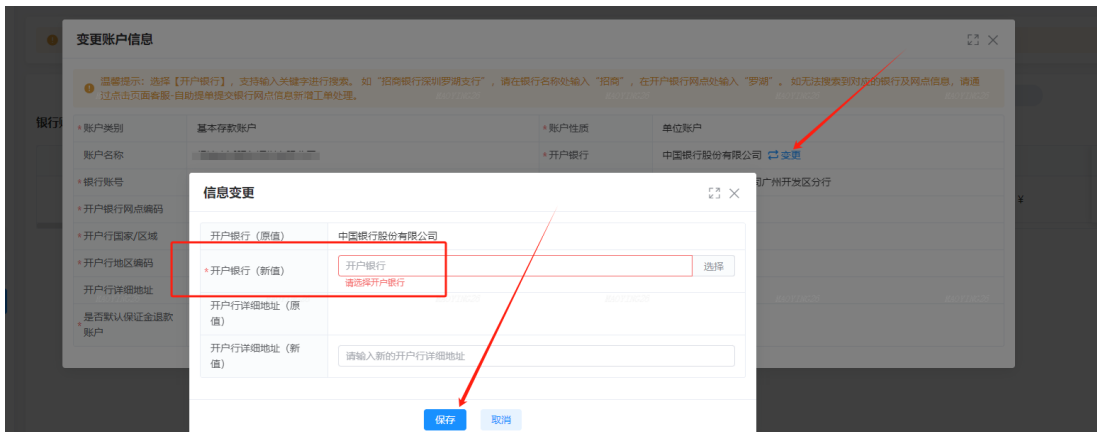
2.2.4 供应商银行账户信息变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-4 银行账户

供应商银行账户信息进行变更，点击银行账户后的【编辑】按钮进入信息变更界面，同时支持新增一般存款账户。



可点击【变更】进入信息弹窗维护页面。



变更完成后进行高亮显示。



2.2.5 供应商相关证件变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-5 相关证件

供应商相关证件如需修改，可点击相关证件中【变更】按钮，在弹窗处【点击上传】按钮上传新电子件。



变更完成后页面有新电子件提示（New）。



信息修改无误后点击【下一步】进入提交审核页面。

1 注册信息提交时间: 2024-06-26 17:13:31 注册送审信息: 请审核

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件

3	*法定代表人身份证件	若为中国居民身份证需上传正、反两面。
4	*被授权人身份证件	被授权人即为信息申报责任人; 若为中国居民身份证需上传正、反两面。
5	*注册授权及承诺书	请点击中文模板下载 (查看模板参考示例),根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 参考示例 下载模板

下一步

信息提交页面可查看本次信息变更内容, 无误后点击【提交】按钮。

审核信息 提交审核

信息变更记录

提交

修改联系地址:

原值	属性	修改后值
河南省商丘市睢阳区包公庙乡大王庙农贸市场大门口南50米路南	详细地址	

修改银行账户:

原值	属性	修改后值
	开户行详细地址	

提交后右上角为**修改待审核**状态, 后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。

1 注册信息提交时间: 2024-07-01 14:56:44 变更送审信息: 请审核

4 *被授权人身份证件 被授权人即为信息申报责任人; 若为中国居民身份证需上传正、反两面。

5 *注册授权及承诺书 请点击中文模板下载 (查看模板参考示例),根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 [参考示例](#)

7. 提交审核

序号	提交时间	事项类别	状态	操作
1	2024/07/01 14:56:44	变更	审核中	查看
2	2024/06/26 17:13:31	注册	审核完成	查看

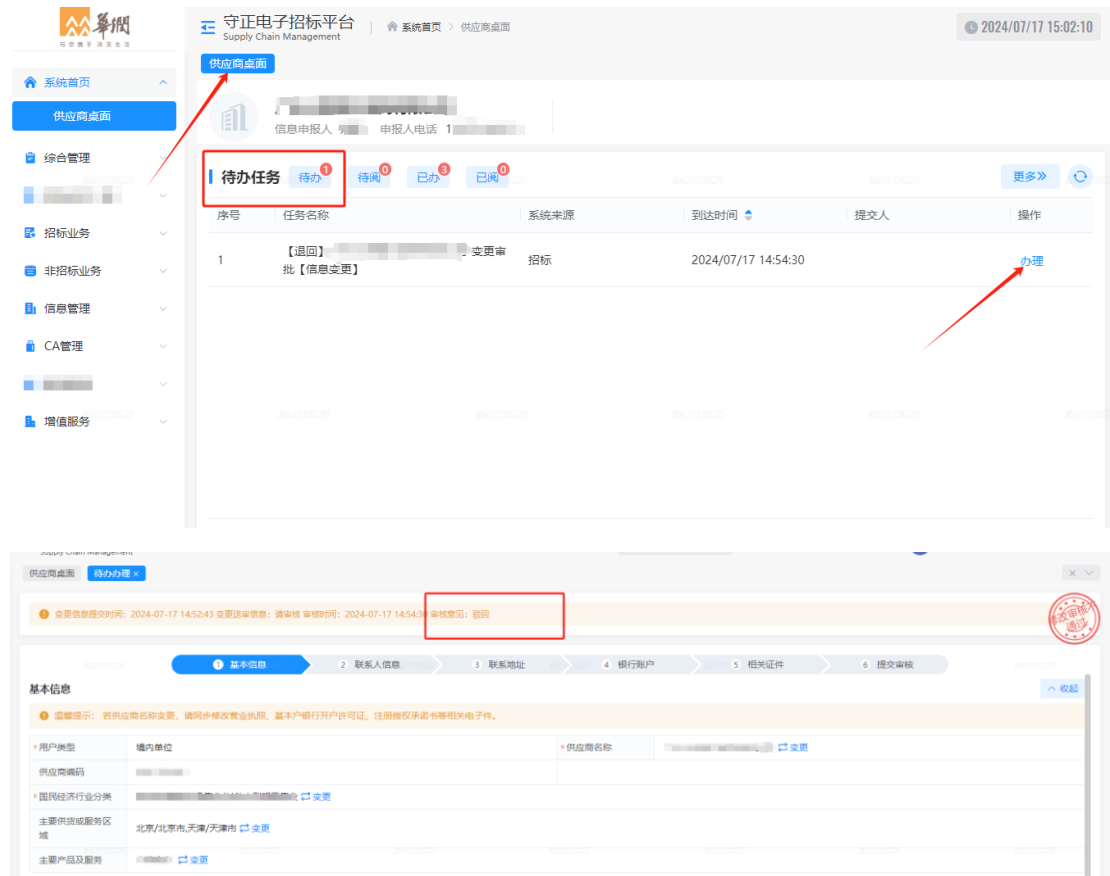
撤回审批

修改待审核

在线客服

提交后请耐心等待审核结果, 时间约为 1-3 工作日左右, 结果会以短信形式发到信息申报人手机号码, 供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过，可在【**供应商桌面-待办任务-待办-办理**】中查看审核意见并修改，如下图所示：



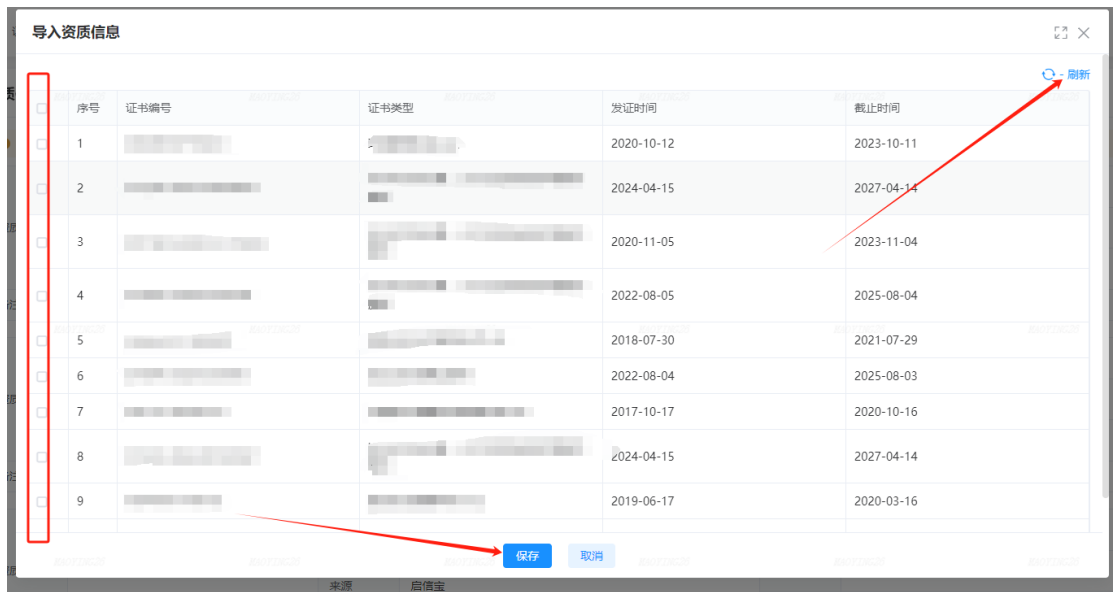
如审核通过，可在【**供应商桌面-待办任务-已办**】中查看审核记录。



资质证照-导入资质

路径：信息管理-基本信息-资质证照

供应商注册时，系统会通过启信宝自动带出供应商的资质信息，后续可以通过【**导入**】按钮获取启信宝的资质信息选择资质导入；



资质证照-新增资质

点击【新增资质】按钮进行资质信息维护，证书名称采用下拉方式选择可搜索，资质电子件为必填项，信息维护完成后点击【保存】按钮即可完成资质新增。

不同的资质证书必填项略有不同，具体以页面显示为准。



新增资质信息

* 证书名称 请选择证书名称

资质类型 请选择资质类型

* 资质电子件 +

备注 请输入备注信息 0 / 1000

保存 提交 取消

点击【保存】按钮后资质信息可修改/删除，确认无误后可点击【提交】按钮。

新增资质信息

* 证书名称 请选择证书名称

资质类型 请选择资质类型

* 资质电子件 点击上传

备注 请输入备注信息 0 / 1000

保存 提交 取消

资质信息

证书名称 请输入证书名称 证书编号 请输入证书编号 搜索 重置

新增资质 导入

温馨提示：1、电子件名称只能由中文、英文字母和数字组成，附件上传大小限制为50M，请上传命名为jpg、png、gif、png、bmp、pdf类型的文件！*请上传电子件时，可点击删除按钮删除错误的电子件。

资质电子件	证书名称	证书编号	来源	是否引用	证书有效期	颁发单位	状态
	特种工程（建筑物拆除和平移）专业承包		录入	否			编辑中

备注 请输入备注信息

修改 删除 提交

点击【提交】后资质信息不可修改，只能查看或失效。

新增资质信息

* 证书名称 请选择证书名称

资质类型 请选择资质类型

* 资质电子件 点击上传

备注 请输入备注信息 0 / 1000

保存 提交 取消

资质信息

证书名称 请输入证书名称 证书编号 请输入证书编号 搜索 重置

新增资质 导入

温馨提示：1、电子件名称只能由中文、英文字母和数字组成（请区分大小写），附件上传大小限制为50M，基于网络安全考虑，电子件格式请选择jpg、png、gif、png、bmp、pdf、3、如取消上传电子件时，可点击删除按钮删除错误的电子件。

资质电子件	证书名称	证书编号	来源	是否引用	证书有效期	颁发单位	状态
	特种工程（建筑物拆除和平移）专业承包	2334	录入	否	2024/07/01 -	33	失效

备注 请输入备注信息

失效 删除

若后续涉及华润置地投标，资质信息会在【信息管理-准入信息-信息专区-华润置地-资质信息】页面同步展示。

2.2.6 业绩信息维护

没有涉及华润置地投标

路径：信息管理-基本信息-企业业绩

供应商可点击【新增】按钮进入业绩维护页面。



点击【新增】按钮进入业绩信息维护界面，是否涉及华润置地投标“选择否，合同名称、合同编号、合同签署日期、合同对方、合同主要内容、发票、业绩合同协议书为必填项，其余为非必填项，点击【保存】进行必填项校验，校验未通过进行标红显示，校验通过完成业绩信息新增，点击取消则返回上一界面并且【取消】信息填写。

新增主体业绩信息

是否华润置地项目投标业绩

否

是

* 合同名称

请输入合同名称
请输入招标项目/合同名称

* 合同编号

请输入合同编号

* 合同签署日期

选择合同签署日期

* 合同对方

请输入合同对方

* 合同主要内容

请输入合同主要内容

0 / 200

备注

请输入备注

0 / 200

* 发票

点击上传

业绩中标通知书

点击上传

* 业绩合同协议书

点击上传

工程竣工验收证明

点击上传

保存

提交

取消

涉及华润置地投标

点击【新增】按钮进入业绩信息维护界面，是否涉及华润置地投标“选择是，对比未涉及华润置地投标的业绩多了合同金额（万元）、业态、开工时间、承包供货范围简述、工程

地址 5 个必填项，点击【保存】进行必填项校验，校验未通过进行标红显示，校验通过完成业绩信息新增，点击取消则返回上一界面并且【取消】信息填写。

新增主体业绩信息

是否华润置地项目 标业绩	否 是			
* 合同名称	请输入合同名称 请输入招标项目/合同名称		* 合同编号	请输入合同编号
* 合同签署日期	选择合同签署日期		* 合同金额 (万元)	请输入合同金额 (万元) 请输入合同金额 人民币
* 合同对方	请输入合同对方			
* 合同主要内容	请输入合同主要内容 0 / 200			
备注	请输入备注 0 / 200			
* 发票	点击上传			
业绩中标通知书	点击上传			
* 业绩合同协议书	点击上传			
工程竣工验收证明	点击上传			
* 业态	请选择业态			
* 开工时间	选择开工时间 请选择开工时间		竣工时间	选择竣工时间
* 承包供货范围简述	请输入承包供货范围简述 0 / 1000			
* 工程地址	请输入工程地址 0 / 200			

保存 提交 取消

提交业绩

点击【保存】按钮后财务信息可修改/删除，确认无误后可点击【提交】按钮。

修改主体业绩信息

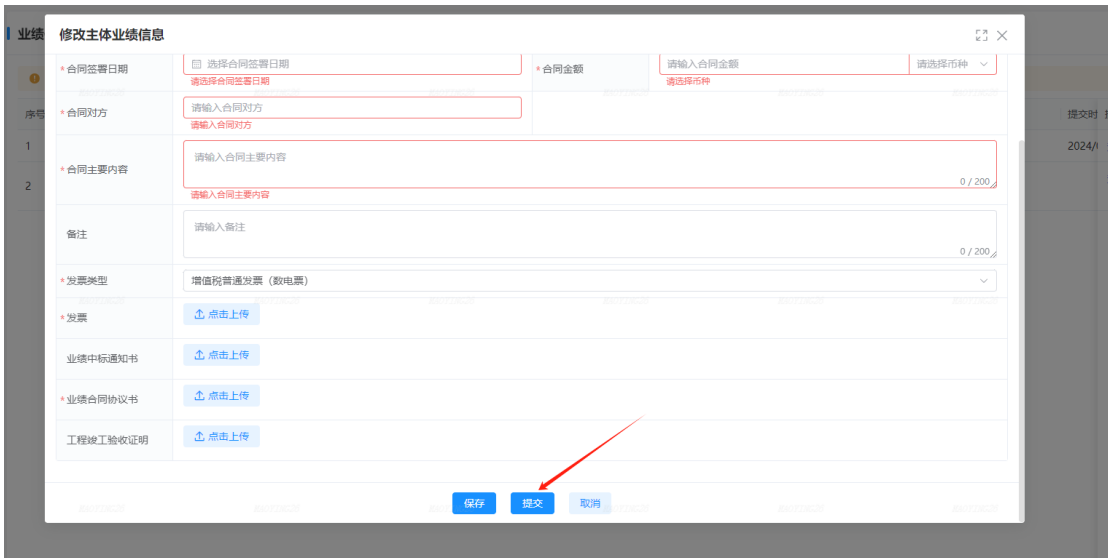
* 合同签署日期	选择合同签署日期	* 合同金额	请输入合同金额
* 合同对方	请输入合同对方 请输入合同对方		
* 合同主要内容	请输入合同主要内容 请输入合同主要内容 0 / 200		
备注	请输入备注 0 / 200		
* 发票类型	请选择发票类型 请选择发票类型		
* 发票	点击上传		
业绩中标通知书	点击上传		
* 业绩合同协议书	点击上传		
工程竣工验收证明	点击上传		

保存 提交 取消



点击【**提交**】后业绩信息不可修改，只能查看或失效。

注：投标人业绩提交后自动审核通过，无需人工审核。



如果“是否涉及华润置地投标”选择为“是”，业绩提交后将在【信息管理-准入信息-信息专区-华润置地-业绩信息】页面展示。

2.2.7 企业财务信息管理

信息管理-基本信息-企业财务

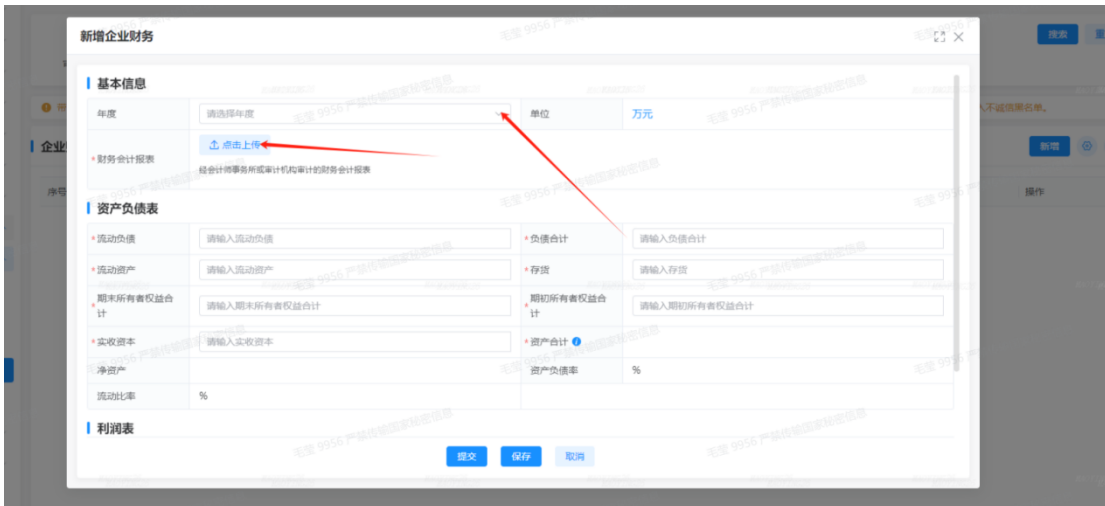
供应商可点击【**新增**】按钮维护历年财务。



新增企业财务

基本信息

基本信息需要选择年度、上传财务会计报表，年度采用下拉方式选择，单位默认**万元**。



资产负债表

资产负债表包含**流动负债**、**负债合计**、**流动资产**、**存货**、**期末所有者权益合计**、**期初所有者权益合计**、**实收资本**，都为必填项，其中**资产合计**系统会默认计算，**资产合计等于负债合计与期末所有者权益合计之和**。

新增企业财务

基本信息

年度

请选择年度

单位

万元

财务会计报表

点击上传

经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表

资产负债表

* 流动负债	请输入流动负债	* 负债合计	请输入负债合计
* 流动资产	请输入流动资产	* 存货	请输入存货
* 期末所有者权益合计	请输入期末所有者权益合计	* 期初所有者权益合计	请输入期初所有者权益合计
* 实收资本	请输入实收资本	* 资产合计	
净资产		资产负债率	%
流动比率	%		

利润表

提交

保存

取消

利润表

利润表由**净利润**、**主营业务收入**组成，都为必填项。

新增企业财务

资产负债表

* 流动负债	请输入流动负债	* 负债合计	请输入负债合计
* 流动资产	请输入流动资产	* 存货	请输入存货
* 期末所有者权益合计	请输入期末所有者权益合计	* 期初所有者权益合计	请输入期初所有者权益合计
* 实收资本	请输入实收资本	* 资产合计	
净资产		资产负债率	%
流动比率	%		

利润表

* 净利润	请输入净利润	* 主营业务收入	请输入主营业务收入
-------	--------	----------	-----------

现金流量表

* 经营性现金净流量	请输入经营性现金净流量
------------	-------------

提交

保存

取消

现金流量表

现金流量表需要填写**经营性现金净流量**。

企业财务信息维护后，在“只保存但未提交审核”的状态下，可以进行修改、删除。

序号	年度	资产负债率	净利润(万元)	主营业务收入(万元)	引用状态	失效时间	审核状态	操作
1	2023	111	11,111	1,111	待审批		未提交	保存 删除 提交
2	2024	50.9%			已审批		已审批	查看 失效

提交后状态为“待审批”，后台审批锁定前，均可点击撤回审批按钮自行修改。

注：企业财务提交验证后（只要非“编辑中”状态）即可同步至投标文件。

新增企业财务

资产负债表

* 流动负债	54,324	* 负债合计	43
* 流动资产	34	* 存货	43
* 期末所有者权益合计	324	* 期初所有者权益合计	43
* 实收资本	43	* 资产合计	367
净资产	324	资产负债率	11.72%
流动比率	0.06%		

利润表

* 净利润	43	* 主营业务收入	4,432
-------	----	----------	-------

现金流量表

* 经营性现金净流量	43
------------	----

提交 **保存** **取消**

企业信息列表

序号	年度	资产负债率	净利润(万元)	主营业务收入(万元)	审核状态	审核时间	操作
1	2023	91.49 %	42	4	待审核		审核 驳回
2	2024	50 %	1	1	已审核		审核 驳回

若后续涉及华润置地投标，审核通过的财务信息会在【**信息管理-准入信息-信息专区-华润置地-企业财务**】页面同步展示。

2.2.8 开票信息

路径：信息管理-基本信息-开票信息

供应商开票信息主要应该在后续阶段，供应商需要开具各种费用的发票时自动引用该开票信息进行发票开具，点击【**新增**】按钮进入开票信息维护界面。

开票信息

新增

序号	开户行	开户账号	电话	操作
暂无数据				

供应商名称和纳税人识别号系统自动带出，且不允许修改，开户银行与银行账户可供选择的银行网点为基本信息中维护的银行网点信息，电话跟地址为必填项，开票信息维护完成后点击【保存】按钮，后续支持点击【修改】按钮维护信息。

The image shows two parts of the system interface. The top part is a modal window titled '新增开票信息' (Add New Invoice Information). It contains several input fields: '供应商名称' (Supplier Name), '纳税人识别号' (Taxpayer Identification Number), '开户银行' (Opening Bank), '银行账户' (Bank Account), '电话' (Phone), and '地址' (Address). There are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom. A red arrow points from the '地址' field to the '保存' button. The bottom part is a table titled '开票信息' (Invoice Information). It has columns for '序号' (Serial Number), '开户行' (Opening Bank), '开户账号' (Opening Account Number), '电话' (Phone), and '操作' (Action). The first row has a '1' in the '序号' column and a '修改' (Modify) link in the '操作' column. A red arrow points from the '修改' link to the right.

五. 供应商申请准入

路径：信息管理-准入信息-申请准入

供应商请根据华润业务人员通知，选择申请准入的组织（选择**贵单位计划合作或参与业务的华润旗下企业**）上传相关资质。

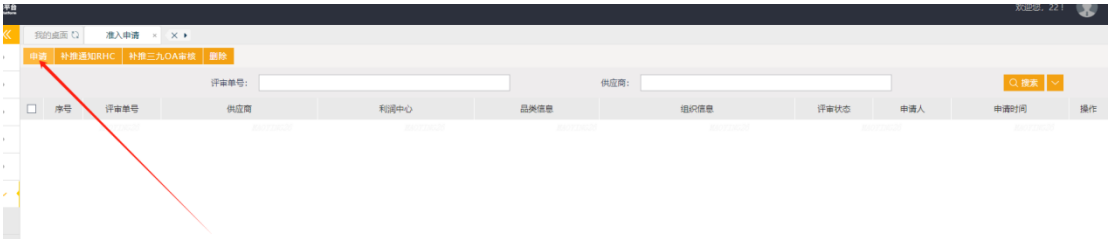
若不清楚填写要求，可跳过此步骤后续进行补充；若未接到任何通知，可直接跳过此步骤（不填写不影响参与业务）。

The image shows the '供应商桌面' (Supplier Desktop) interface. On the left is a sidebar with various menu items: '系统首页', '综合管理', '招标采购业务', '非招标采购业务', '信息管理', '准入信息', '黑名单查看', '签署协议', and 'CA管理'. The '准入信息' (Access Information) menu item is expanded, and the '申请准入' (Apply for Access) sub-item is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a '待办任务' (To-do Tasks) section with a table of tasks. The table has columns for '序号' (Serial Number), '任务名称' (Task Name), '系统来源' (System Source), '到达时间' (Arrival Time), '提交人' (Submitter), and '操作' (Action). The table is currently empty, showing a '暂无数据' (No data) message. There are also some status indicators at the top: '待办' (To-do), '待阅' (To-read), '已办' (Done), and '已阅' (Read).

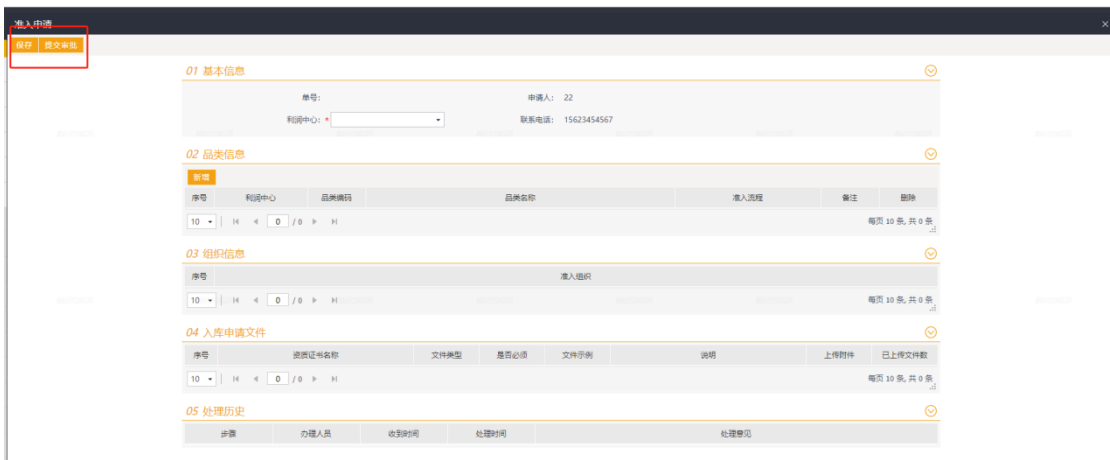
2.3 申请准入业务单元

点击【申请准入】按钮后，系统会跳转至原守正 ECP 页面。

点击【申请】并选择需要申请准入的业务单元，选择完成后，进入信息填写界面，每个业务单元可申请多次准入，但是每个品类只能申请一次。



请在【01 基本信息】“利润中心”处选择要准入的业务单元；
点击【02 品类信息】下【新增】按钮，可按照招标方要求及投标人实际情况选择对应的品类。
填写完成后请点击左上角【保存】，【提交审批】即可。



准入申请信息填写完成后，未提交审核可以进行编辑重新提交。



准入申请提交审核或者审批完成，只能进行查看。

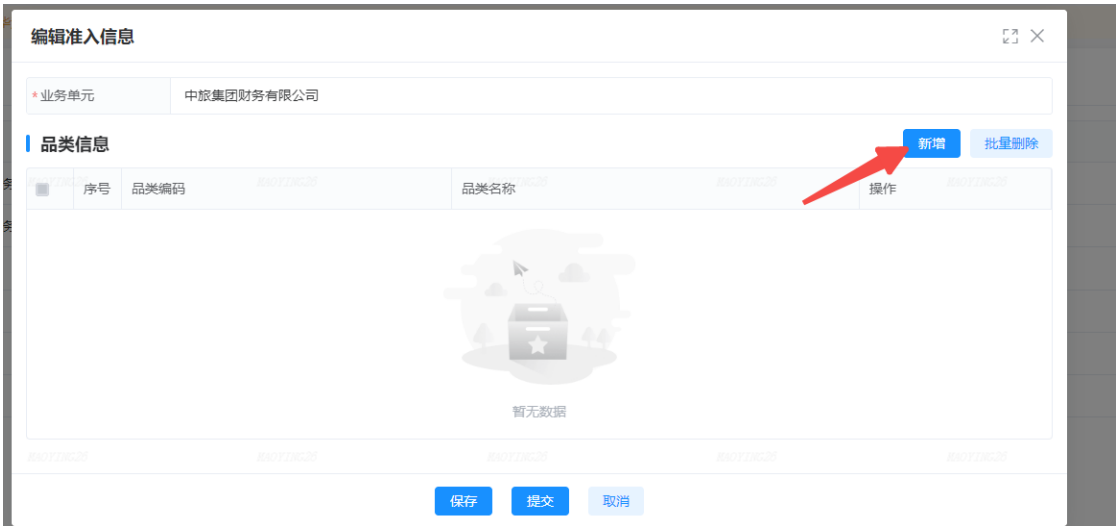
2.3.1 申请准入（新）

功能描述: 此菜单适用于参与【中国旅游集团】、【华润电力燃料】的供应商准入。
点击【申请准入】按钮后，选择对应的业务单元。确认无误后，点击【申请准入】按钮。



添加品类:

准入业务单元后，在品类信息点击【新增】按钮，选择对应品类。每个业务单元可申请准入多次，但每个品类只能申请一次。



添加品类信息

序号	品类路径	品类编码	品类名称	操作
1		C050000000	住宿和餐饮业	选择
2	交通运输、仓储和邮政业	C060000000	交通运输、仓储和邮政业	选择
3	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业	C060100000	装卸搬运和仓储业	选择
4	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业/其他仓储业	C060101000	其他仓储业	选择
5	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业/其他仓储业/其他仓储业	C060101001	其他仓储业	选择
6	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业	C060300000	道路运输业	选择
7	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输	C060301000	道路货物运输	选择
8	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/城市配送	C060301002	城市配送	选择
9	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/搬家运输	C060301001	搬家运输	选择
10	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/普通货物道路运输	C060301003	普通货物道路运输	选择

确认已选品类无误后，点击【保存】。

添加品类信息

品类编码

请输入品类编码

品类名称

请输入品类名称

搜索

重置

序号	品类路径	品类编码	品类名称	操作
1		C050000000	住宿和餐饮业	选择
2	交通运输、仓储和邮政业	C060000000	交通运输、仓储和邮政业	取消
3	交通运输、仓储和邮政业/铁路运输和仓储业	C060100000	铁路运输和仓储业	选择
4	交通运输、仓储和邮政业/铁路运输和仓储业/其他仓储业	C060101000	其他仓储业	选择
5	交通运输、仓储和邮政业/铁路运输和仓储业/其他仓储业/其他仓储业	C060101001	其他仓储业	选择
6	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业	C060300000	道路运输业	选择
7	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输	C060301000	道路货物运输	选择
8	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/城市配送	C060301002	城市配送	选择
9	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/搬家运输	C060301001	搬家运输	选择
10	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/普通货物道路运输	C060301003	普通货物道路运输	选择

保存

取消

已选品类
交通运输、仓储和邮政业
C060000000

返回【编辑准入信息】页面，可对“已选品类”进行逐一【删除】或【批量删除】。
点击【新增】按钮，可再次返回新增品类页面。

提交审核：

➤ 申请准入信息保存后，未提交审核前，可进行编辑、查看、删除。

申请准入

序号	准入机构	申请品类	准入流程	申请时间	状态	操作
1	中旅集团财务有限公司	住宿和餐饮业	资质评审》合格供应商	2024/08/22 14:53:48	已入库	查看
2	中旅集团财务有限公司	交通运输、仓储和邮政业	-	2024/08/22 14:11:41	编辑中	编辑 查看 删除

➤ 在“提交审核”、或“完成审批”的状态下，只能进行查看。

编辑准入信息

业务单元

中旅集团财

品类信息

序号	品类编码
1	C060000000

提交审核

提交意见

请审核

3 / 1000

提交

取消

保存

提交

取消

申请准入

序号	准入机构	申请品类	准入流程	申请时间	状态	操作
1	中旅集团财务有限公司	住宿和餐饮业	资质评审》合格供应商	2024/08/22 14:53:48	已入库	查看
2	中旅集团财务有限公司	交通运输、仓储和邮政业	资质评审》合格供应商	2024/08/22 14:11:41	资质审核	查看

2.4 信息专区

路径：信息管理-基本信息-信息同步专区

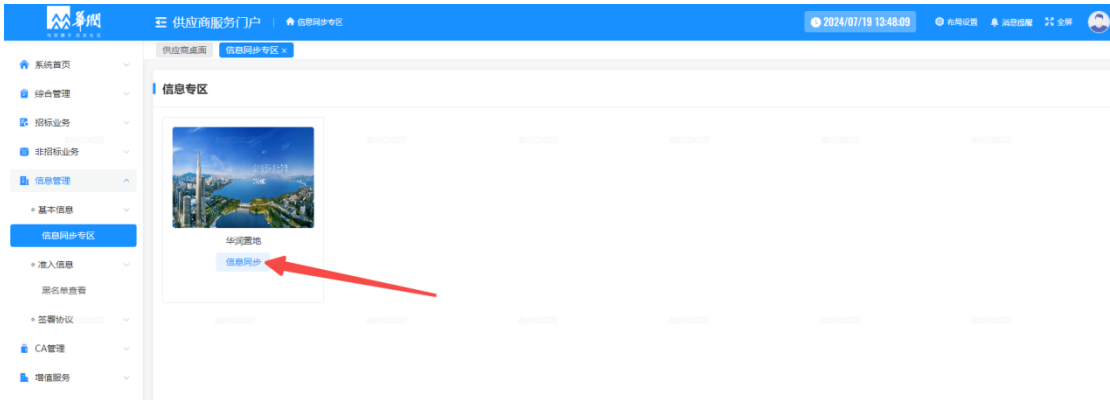
中国旅游集团

如需参与中国旅游集团旗下的投资、酒店、免税公司的业务，可点击【信息同步】按钮进行推送，推送成功会显示【已同步】及【同步时间】。



华润置地

华润置地需要完善相关信息后才可以推送，主要用于有参与置地业务需求的供应商填写同步。



2.4.1 编辑同步信息

基本信息

基本信息中红色带（*）为必填项。

是否国有企业，请根据供应商实际情况填写，选择：“是”国有企业，公司党委书记则为必填项。

是否独立法人，请根据供应商实际情况填写，选择：“是”上级公司为选填，选择“否”上级公司为必填项。

填写完成所有必填字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑。

This screenshot shows the 'Edit Synchronization Information' form. The 'Basic Information' section contains several fields. Red boxes highlight the following fields: '是否国有企业' (Is it a state-owned enterprise?) with a dropdown menu, '是否独立法人' (Is it an independent legal entity?) with a dropdown menu, '公司党委书记' (Company Party Secretary) with a text input field, and '上级公司' (Superior company) with a dropdown menu. Other fields include '法定代表人/负责人电话' (Telephone of the legal representative/responsible person), '法定代表人/负责人邮箱' (Email of the legal representative/responsible person), '采购服务大类' (Major category of procurement services), '营业执照' (Business license), and '证件类型' (Type of certificate).This screenshot shows the 'Edit Synchronization Information' form, similar to the previous one. The 'Basic Information' section contains several fields. Red boxes highlight the following fields: '是否国有企业' (Is it a state-owned enterprise?) with a dropdown menu, '是否独立法人' (Is it an independent legal entity?) with a dropdown menu, '公司党委书记' (Company Party Secretary) with a text input field, and '上级公司' (Superior company) with a dropdown menu. Other fields include '法定代表人/负责人电话' (Telephone of the legal representative/responsible person), '法定代表人/负责人邮箱' (Email of the legal representative/responsible person), '采购服务大类' (Major category of procurement services), '营业执照' (Business license), and '证件类型' (Type of certificate).

第一联系人信息

第一联系人信息数据自动从基本信息联系人信息内容中获取。

The form is titled '第一联系人信息' (First Contact Person Information). It contains several input fields: '联系人姓名' (Contact Name), '手机' (Mobile Phone), '电子邮箱' (Email Address), and '第一联系人授权书' (First Contact Person Authorization Letter). There are also some smaller, less legible fields and a '新增' (Add) button on the right side.

联系人信息

如需补充联系人可在联系人信息模块点击新增，在联系人姓名下拉框中选择其他联系人。需要注意的是联系人姓名下拉框中的数据也是来源于基本信息完善中联系人信息中的内容。填写完所有必填项字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑。

This block shows two screenshots. The top screenshot is a table titled '联系人信息' (Contact Information) with columns: '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '联系人类型' (Contact Type), '邮箱' (Email), '手机号' (Mobile Number), '职责' (Responsibility), '对接区域' (Contact Area), and '操作' (Action). A red arrow points to a '新增' (Add) button in the top right corner. The bottom screenshot is a modal window titled '新增联系人信息' (Add Contact Information). It has a red box around the '联系人姓名' (Contact Name) field, which has a dropdown menu. Other fields include '电子邮箱' (Email Address), '职责' (Responsibility), and '对接区域' (Contact Area). There are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

股东信息

如需新增股东信息可点击+按钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑,填写有误也可删除。

The form is titled '股东信息' (Shareholder Information). It has a table with columns: '股东名称' (Shareholder Name), '股东类型' (Shareholder Type), '持股比例 (%)' (Shareholding Ratio (%)), and '认缴出资时间' (Capital Contribution Time). There are input fields for each column. A red arrow points to a '+' button in the top right corner, and another red arrow points to a '删除' (Delete) button in the bottom right corner. There is also a '保存' (Save) button in the top right corner.

服务范围

如需新增服务范围可点击+按钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑,填写有误也可删除。

The form is titled '服务范围' (Service Scope). It has a table with columns: '序号' (Serial Number) and '服务范围' (Service Scope). There is an input field for the '服务范围' column. A red arrow points to a '+' button in the top right corner, and another red arrow points to a '删除' (Delete) button in the bottom right corner. There is also a '保存' (Save) button in the top right corner.

产品品牌

如需新增产品品牌可点击**+**钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑,填写有误也可删除。

产品品牌

品牌档次	品牌名称	品牌类型	附件
请选择品牌档次	品牌名称	请选择品牌类型	点选上传

[保存](#) [删除](#)

工厂信息（设备材料类）

如需新增工厂信息可点击**新增**按钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑。

暂无数据

序号	工厂名称	省市	联系人	联系电话	品牌	产品类型	供应华润产品系列	工厂地址	建厂日期	重要外协厂家	上一年度产量(万元)	目前规模所能完成最大产量(万元)	加	操作
----	------	----	-----	------	----	------	----------	------	------	--------	------------	------------------	---	----

编辑工厂信息

*工厂名称	请输入工厂名称	*省市	请输入省市
*联系人	请输入联系人	*联系电话	请输入联系电话
品牌	请输入品牌	产品类型	请选择产品类型
供应华润产品系列	请输入供应华润产品系列	工厂地址	请输入工厂地址
建厂日期	请选择建厂日期	重要外协厂家	请输入重要外协厂家
上一年度产量(万元)	请输入上一年度产量(万元)	目前规模所能完成最大产量(万元)	请输入目前规模所能完成最大产量(万元)
附件	点选上传		
加工货物描述	请输入加工货物描述		

[保存](#) [取消](#)

企业税务信息

企业税务信息为必填项目且不可新增，纳税人名称系统自动带出且不可修改，其他字段完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑。

企业税务信息

纳税人名称	请选择纳税人名称	*纳税资质	请选择纳税资质
*一般纳税证明	点选上传	*税务登记开户银行名称	请输入税务登记开户银行名称
税务登记开户银行账号	请输入税务登记开户银行账号	*税务登记地址	请输入税务登记地址
*税务登记联系电话	座机号码: 0755-XXXXXXX	*专票联系人	请输入专票联系人
*专票联系电话	座机号码: 0755-XXXXXXX	*单张发票金额(元)	请输入单张发票金额(元)
*电子邮箱接收	请输入电子邮箱接收	*服务短信接收	请输入服务短信接收

[保存](#) [取消](#)

其他信息

企业财务、业绩信息、资质信息、认证信息等数据直接从基本信息模块获取，有则显示没有则不显示。

序号	年度	资产负债率	净利润(万元)	主营业务收入(万元)	引用状态	失效时间	审核状态
暂无数据							

资质信息

证书图片		证书名称		证书编号		证书有效期	-	查看
备注	ffrefefrefr							
ffrefefrefr								

业绩信息

推送同步

填写完所有必填项信息后可选择保存或推送，保存则将所填写的信息进行保存，下次点击推送按钮时不用重复填写，点击推送则将所填写的信息推送到华润置地，同步成功会显示已同步以及最后一次同步时间。

暂无数据

保存 推送 取消

系统首页 综合管理 招标投标业务 采购业务 信息专区

信息专区

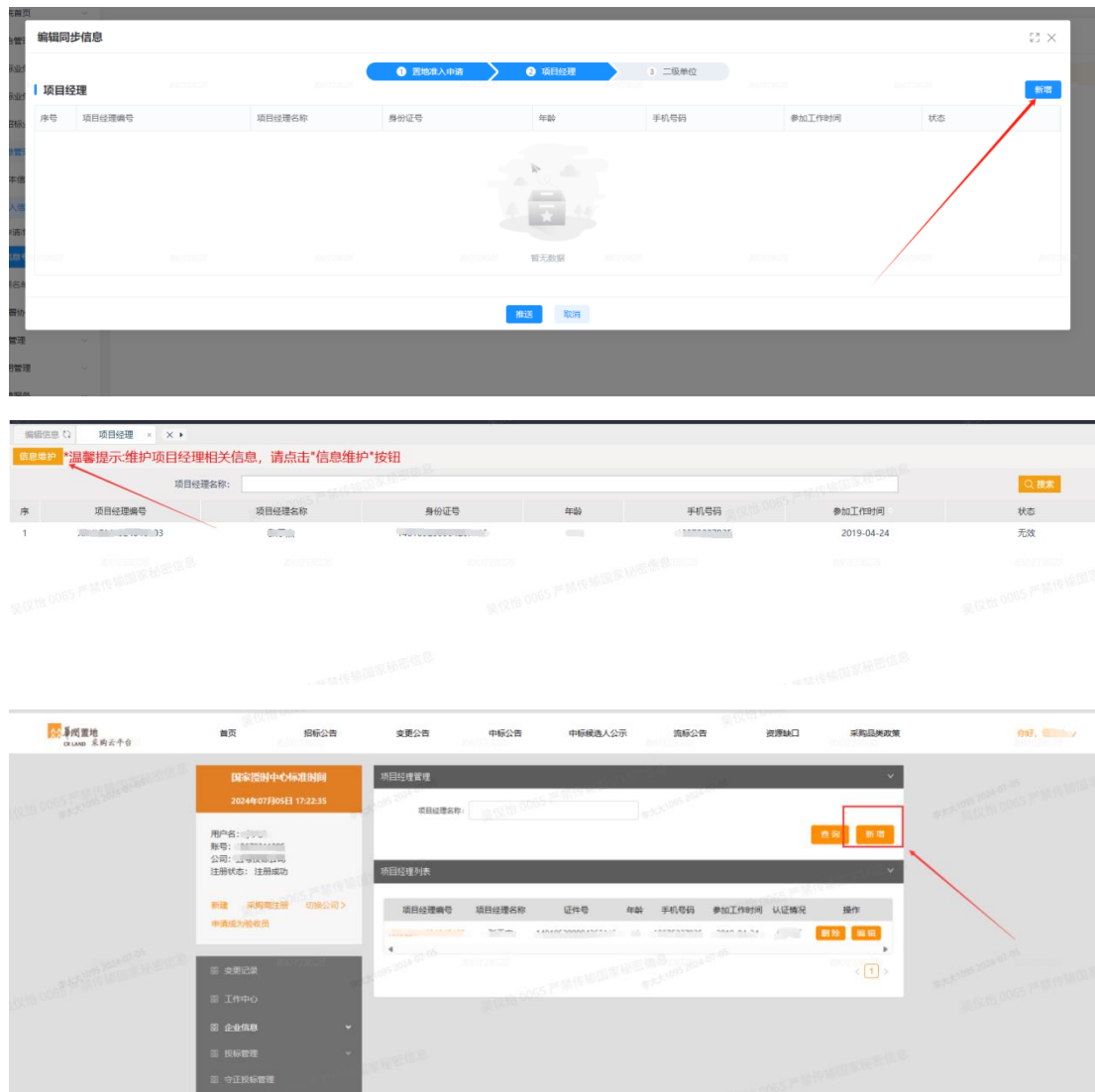
华润置地

同步时间: 2024/07/19 13:42:11

信息同步

2.4.2 项目经理

当华润置地的基本信息推送成功以后，才能维护项目经理、二级单位；
点击【项目经理】切换填写页签，点击【新增】按钮，跳转进行维护项目经理信息；
点击【信息维护】跳转【华润置地采购云平台】，进行新增项目经理信息。



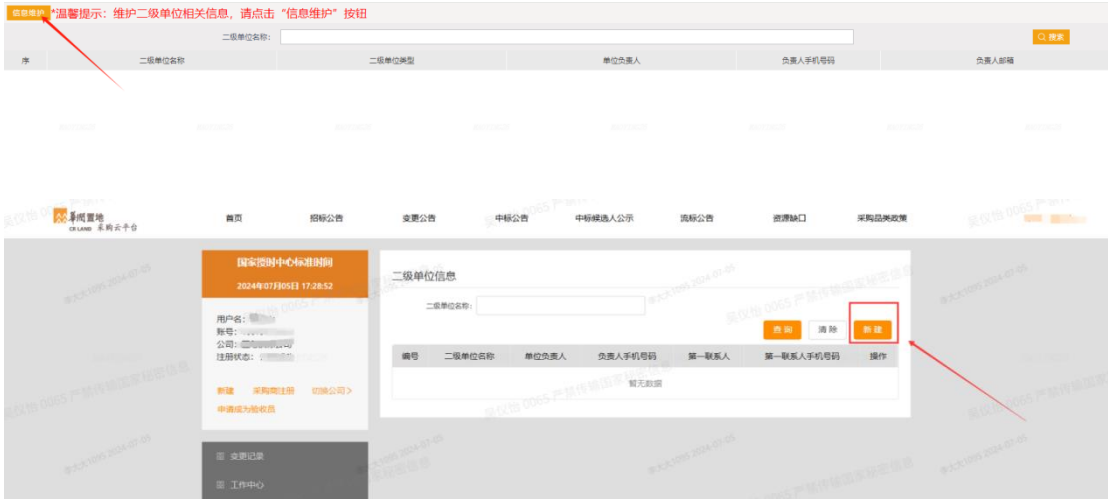
2.4.3 二级单位

点击【二级单位】页签，切换维护二级单位界面；

点击【新增】按钮，跳转进行维护二级单位信息：

点击【信息维护】跳转【华润置地采购云平台】进行维护，点击【新建】维护二级单位信息，信息完善后点击确认即可完成二级单位信息填写。





三. 招标业务

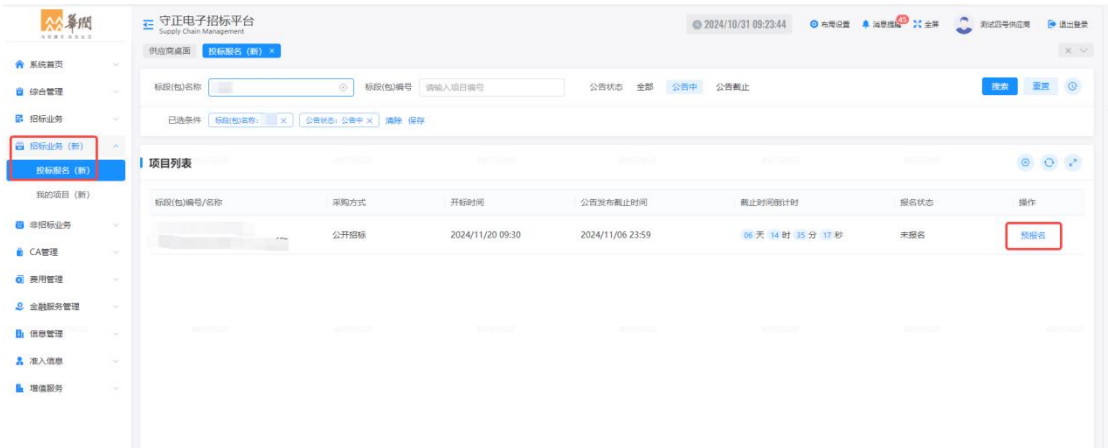
3.1 投标报名

3.1.1 公开招标

路径：招标业务（新）-投标报名（新）

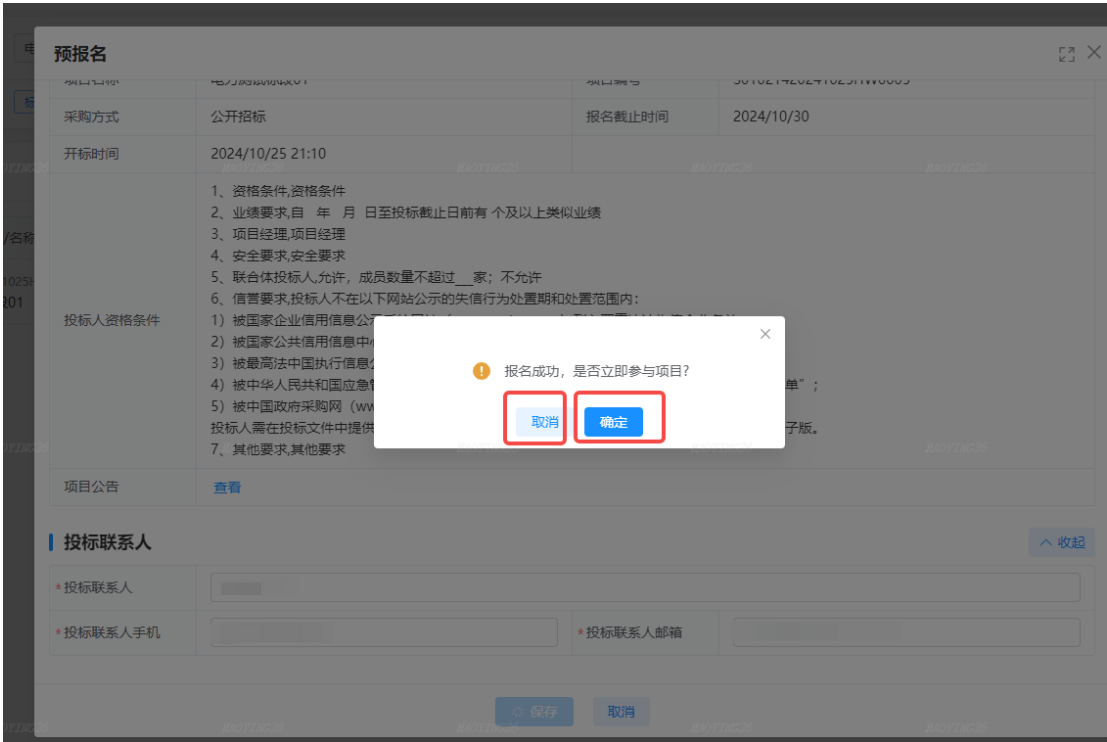
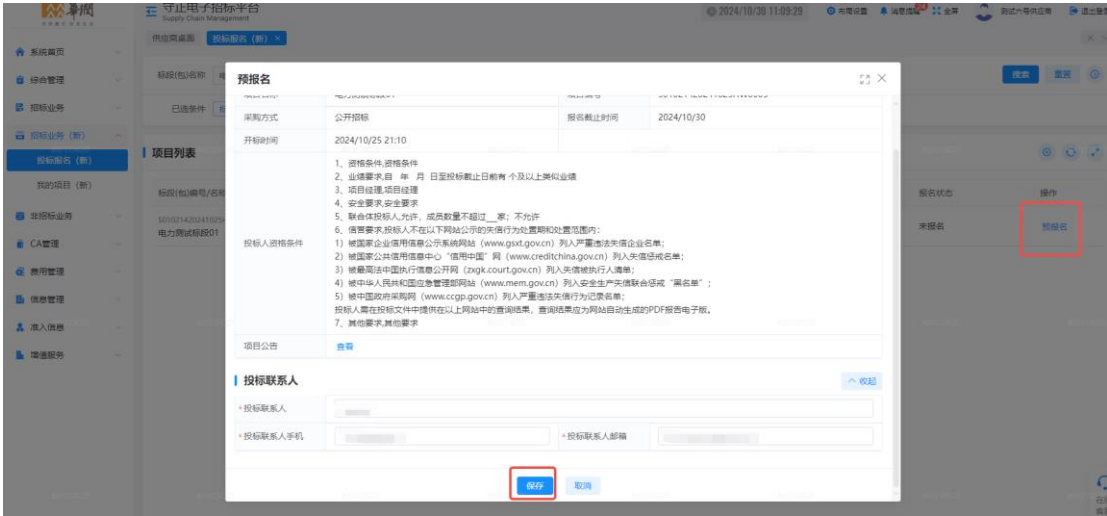
该页面默认展示平台所有状态为“公告中”的公开招标项目，投标人可根据“标段（包）名称”、“标段（包）编号”进行搜索、查看。

（1）点击菜单**投标报名（新）**，在筛选栏内输入“标段（包）名称”/“标段（包）编号”的关键词，项目列表中会显示对应的标段信息。



（2）确认项目信息无误后，点击操作栏下【预报名】按钮，进入预报名页面；

(3) 项目信息确认无误后点击【保存】，系统会提示“报名成功，是否立即参与项目”；若选择【确定】，即立刻参与此项目（后续投标流程）；若选择【取消】，后续可通过前往【我的项目（新）】，进入该项目投标流程界面。

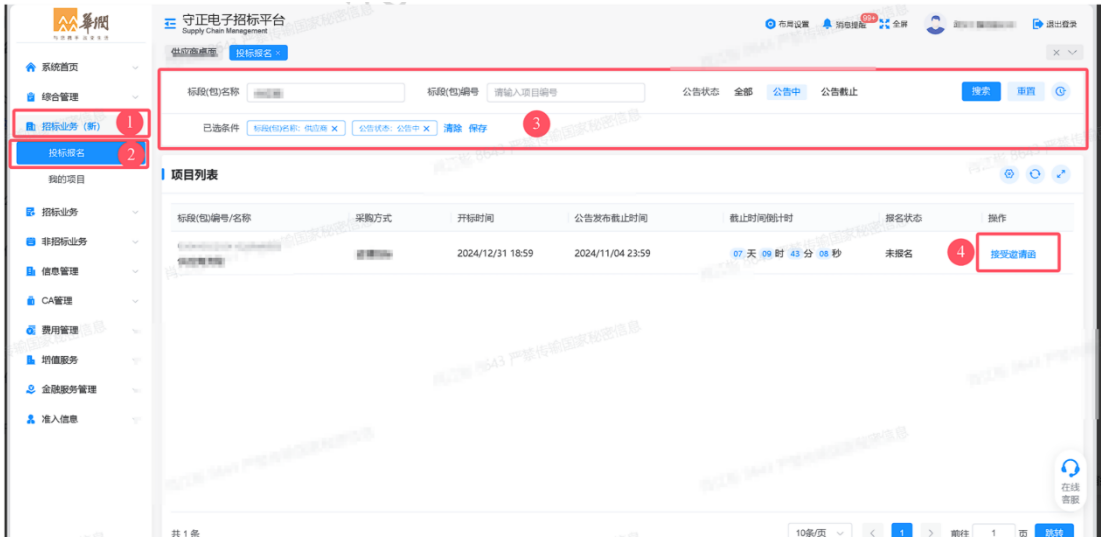


3.1.2 邀请招标

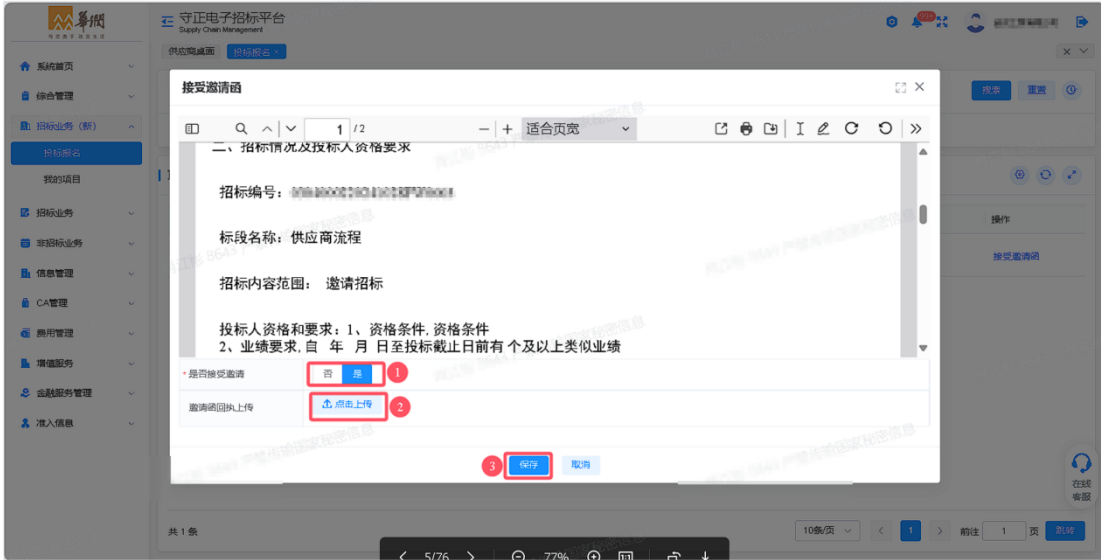
路径：招标业务（新）-投标报名（新）

供应商在收到正式的邮件短信邀请时，可进入平台接受邀请函参与项目。

(1) 在左侧菜单栏找到招标业务（新）-投标报名（新），在筛选栏输入标段（包）关键字点击搜索，点击**接受邀请函**，会弹出接受邀请函页面。



(2) 在接受邀请函页面，**是否接受邀请选择（是）**，如果有需要回执**点击上传**，上传回执函，最后点击**保存**接受邀请。

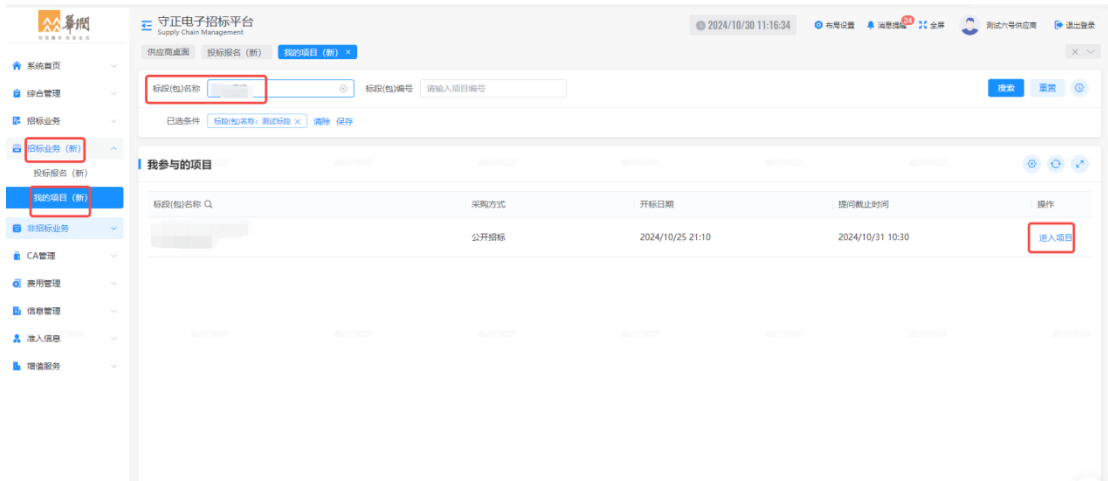


3.2 项目应标

路径：招标业务（新）-我的项目（新）

投标人可在此菜单查看参与过的所有项目，详细步骤如下：

- (1) 点击菜单左侧【招标业务（新）-我的项目（新）】，此页面可查看参与的项目列表；
- (2) 在筛选栏内输入需要查询的“标段(包)名称”、“标段（包）编号”，点击【搜索】；
- (3) 点击【进入项目】，投标人可在【项目向导】页签下进行查看公告内容、下载招标文件等操作。



3.2.1 邀请函查看（邀请招标）

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-邀请函

预报名后，邀请类项目投标供应商可以查看邀请函。

注：该节点仅邀请招标项目展示查看。



3.2.2 公告查看（公开招标）

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-公告查看

预报名后，投标人可以查看公告，了解项目信息。

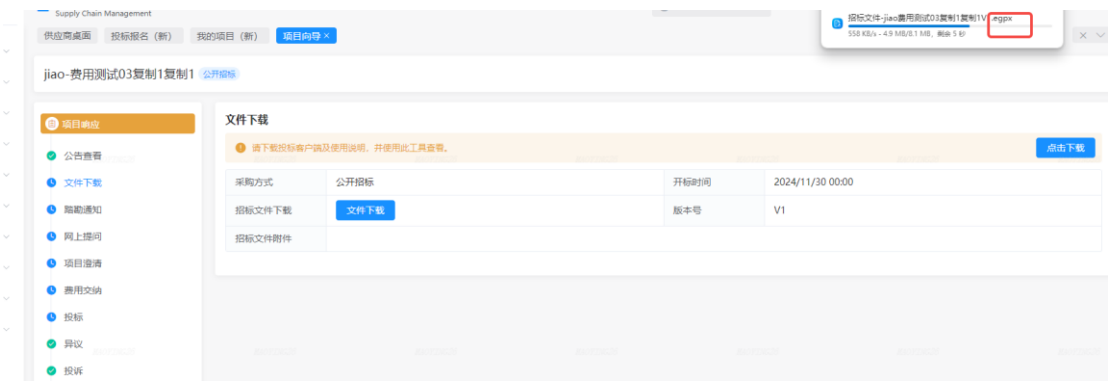
点击公告查看。

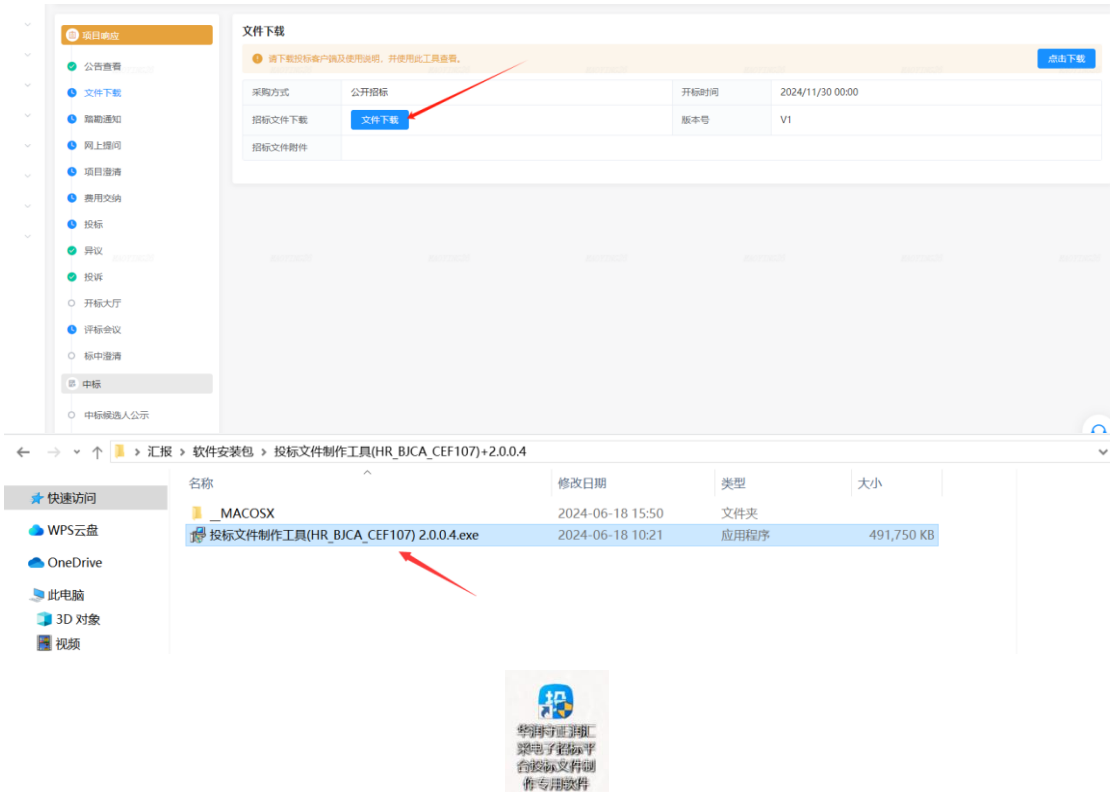


3.3 领取招标文件

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-文件下载

- ① 投标人进入招标文件下载页面后，请先**点击下载**并安装投标文件制作软件（图 2.3.1）；
- ② 点击【文件下载】，保存至本地（文件格式为.egpx）（图 2.3.2）；
- ③ 使用安装好的“华润守正润汇采电子招标采购平台投标文件制作专用软件”打开保存到本地的招标文件（图 2.3.3）；
- ④ 详细的投标文件编制步骤请前往 **3.8 投标文件制作** 章节进行查看。





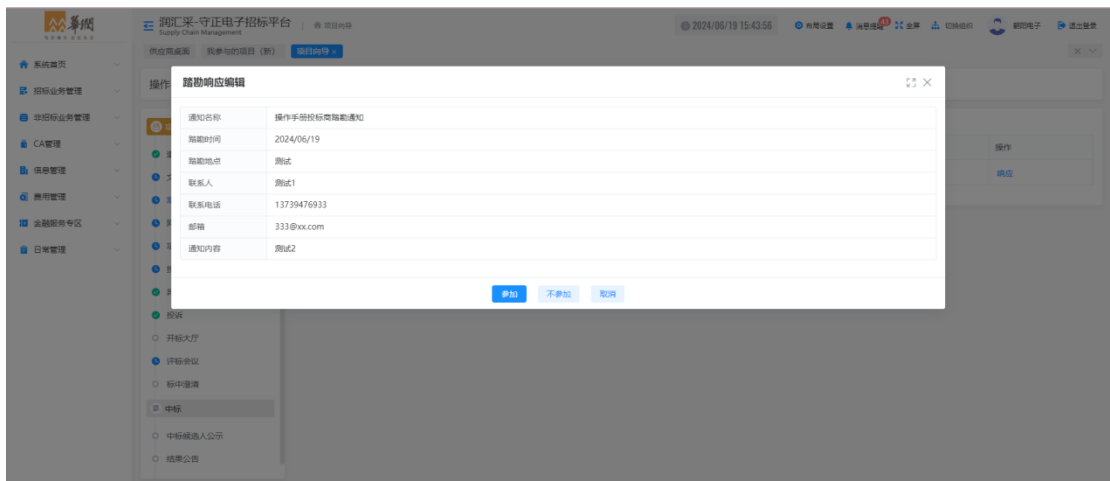
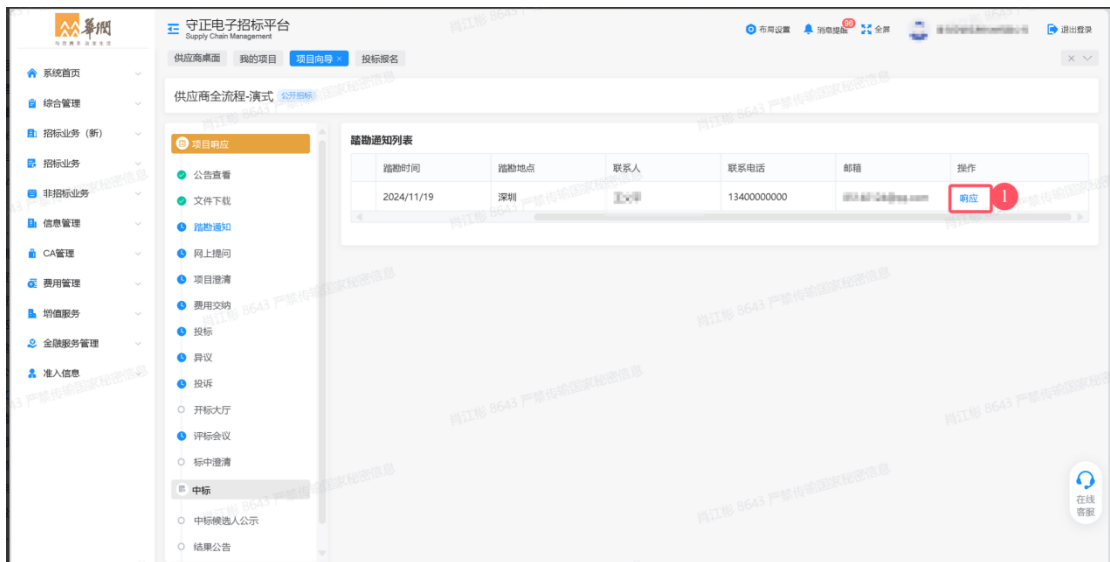


3.4 踏勘通知

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-踏勘通知

预报名后，如项目需要踏勘，投标人可以查看并响应踏勘。

在踏勘通知页面，点击响应，弹出踏勘响应编辑；供应商可根据实际情况，选择参加或不参加。

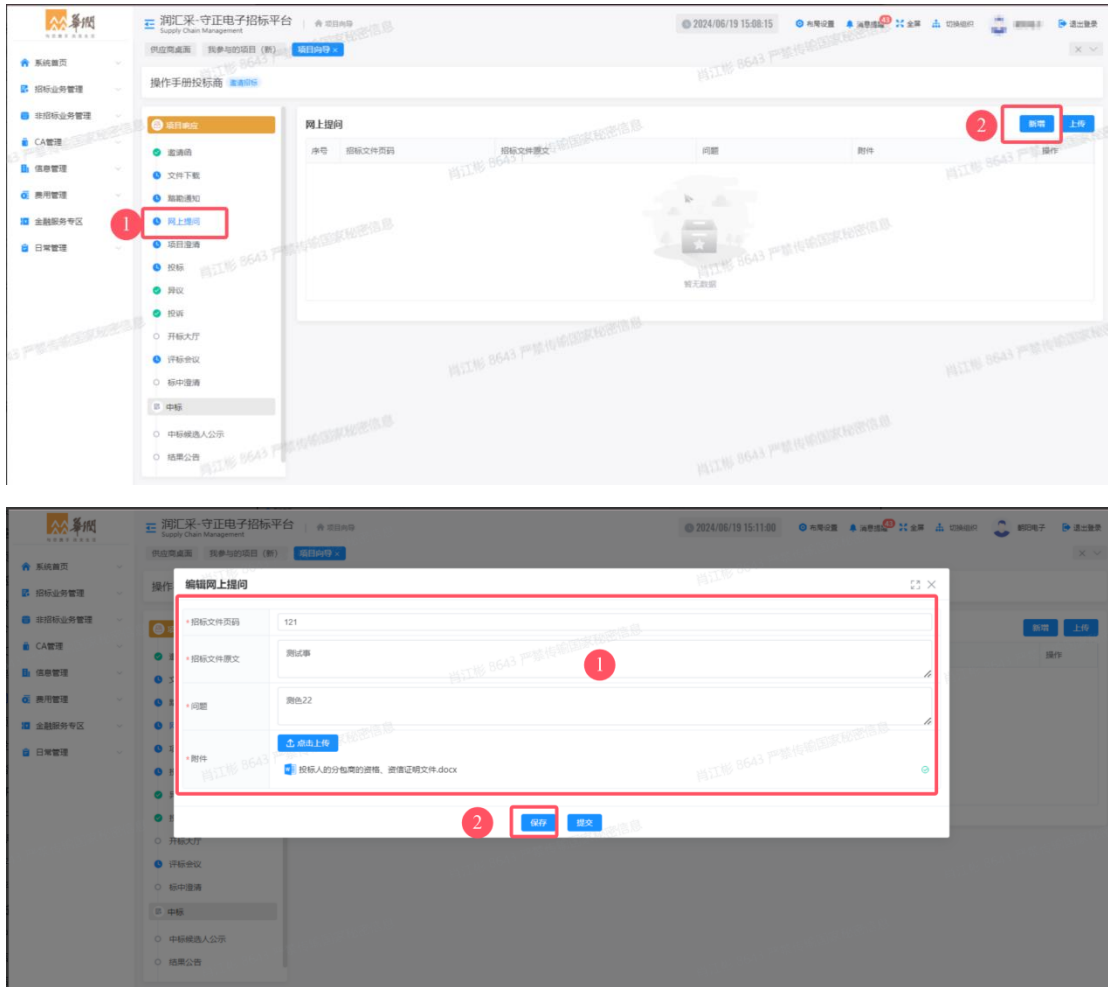


3.5 网上提问

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-网上提问

投标人可在规定时间内（详见招标文件/招标公告）对已报名的项目进行网上提问。

点击【新增】，进入编辑网上提问页面，输入招标文件页码、招标文件原文、问题详细描述，并上传相关的附件，【保存】确认无误后【提交】。



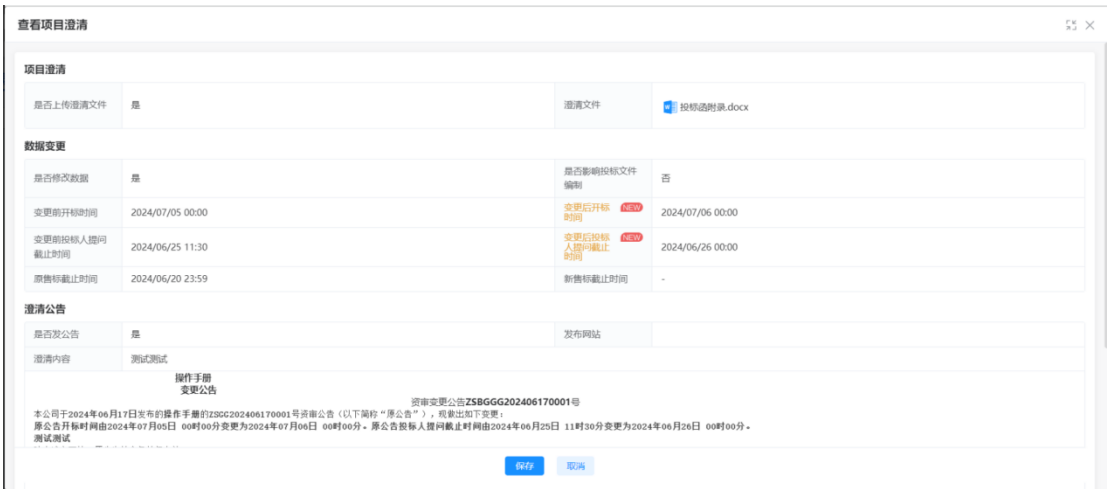
3.6 项目澄清

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-项目澄清

招标人/招标代理针对供应商的提问或对招标文件的补充说明，会通过澄清的形式发布，供应商可在此节点查看详情。

注：项目澄清只需要查看/下载，不需要供应商回复。

点击**项目澄清-查看**，即可查看澄清详情。



3.7 保证金缴纳

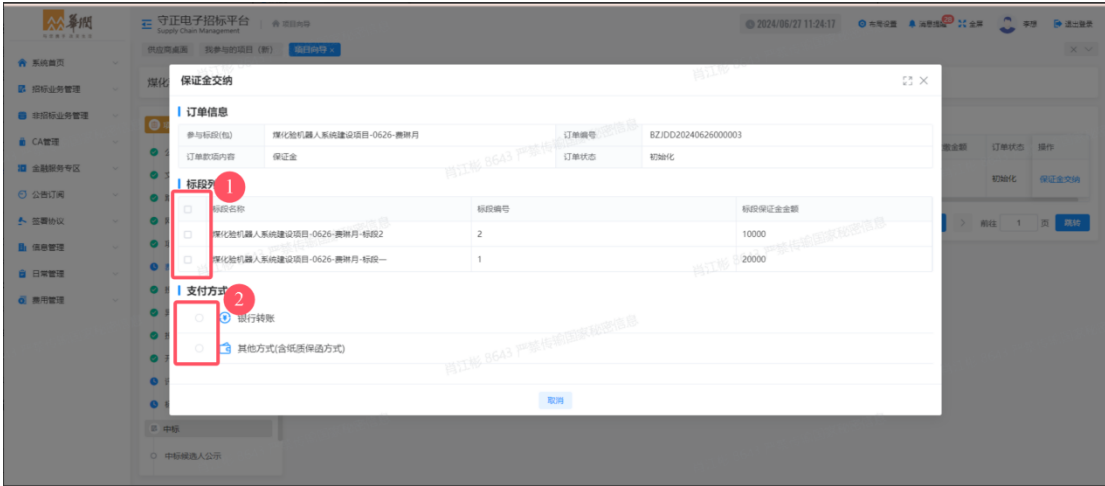
路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-保证金缴纳

投标人可在此页面查看项目保证金的缴纳信息。

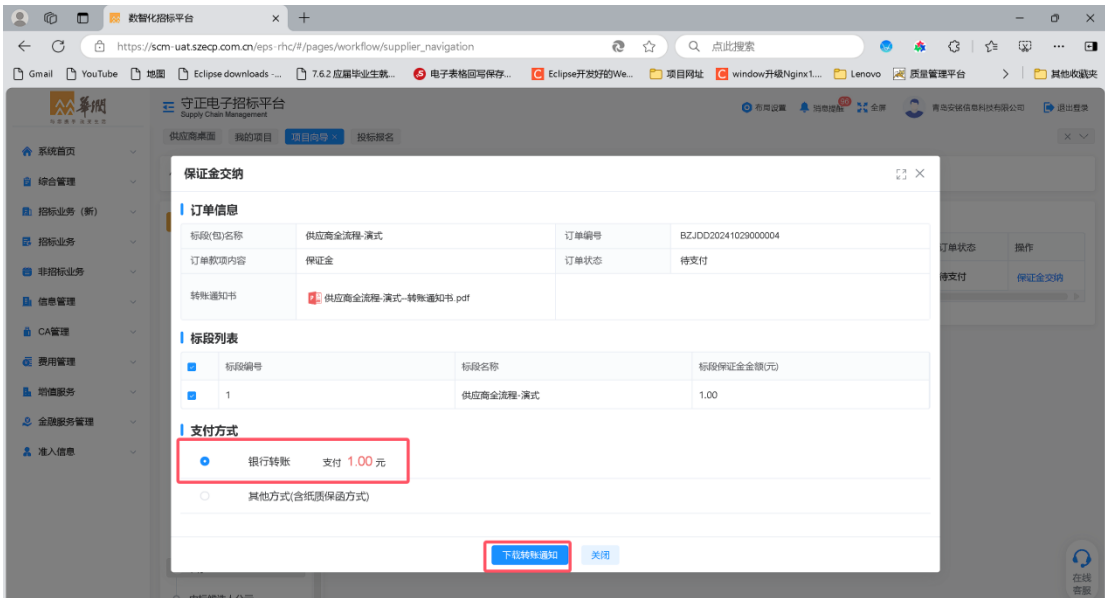
（1）点击**费用交纳-保证金交纳**，进入保证金交纳页面。



（2）勾选对应标段，选择所需支付方式。



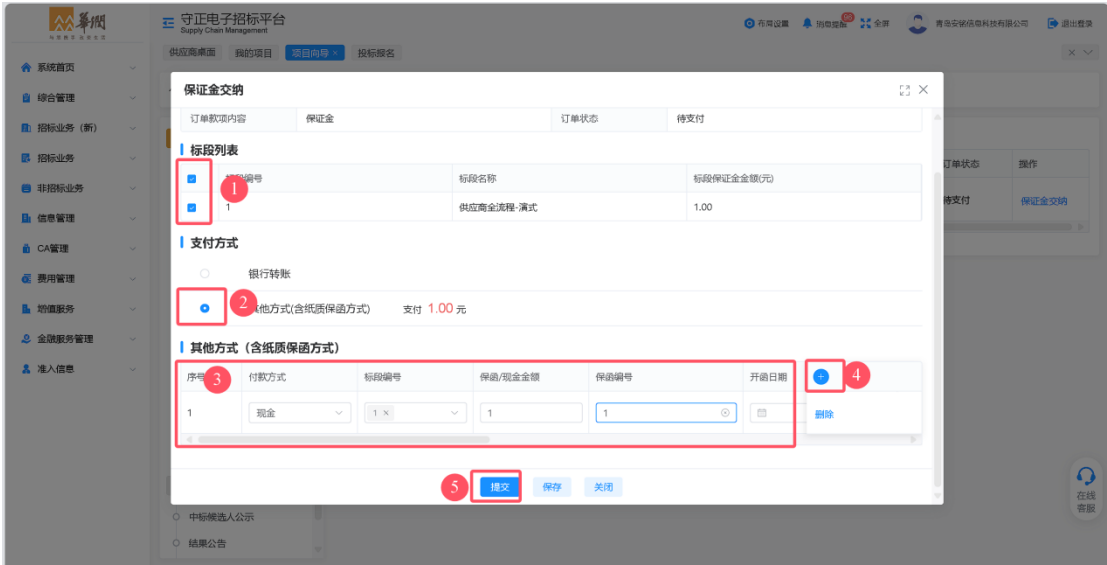
(3) 选择银行转账，点击【下载转账通知】。打开转账通知后，按照转账通知里面的内容交费。



转账通知

标段(包)名称:	供应商金流程-演式	订单编号:	BZJDD20241029000004
户名:	华润守正招标有限公司	开户行:	珠海华润银行股份有限公司深圳分行
行号:	31135848180019	账号:	00014299670012900037
付款方式:	转账汇款	保证金金额:	1.00

(4) 选择其他方式，选择需要交费的标段，点击【+符号】填报好内容，点击提交。



3.8 投标文件制作

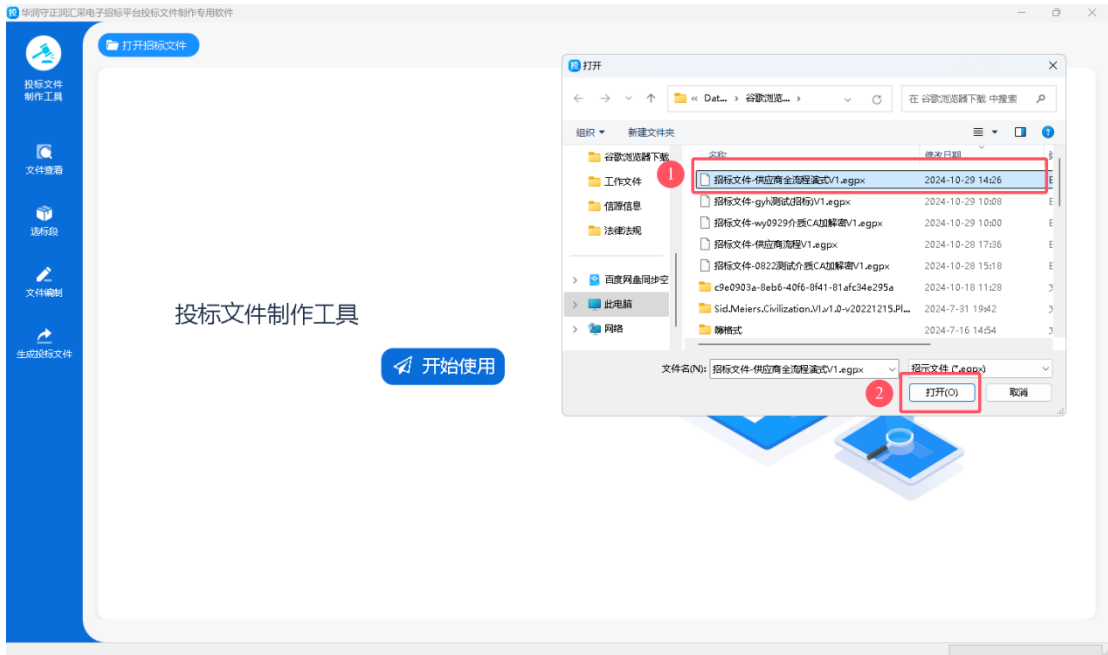
投标文件制作的所有节点均是根据招标文件自动生成（由于招标文件不同，投标人看到的节点可能和本文档不同），投标人只需根据向导，在每一个节点完善对应文件，最后生成投标文件。

打开招标文件

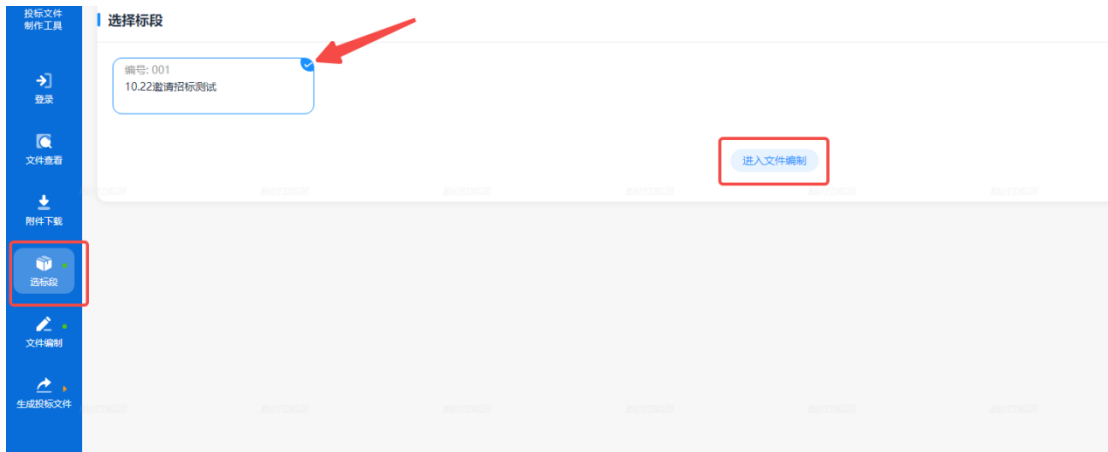
(1) 打开投标文件制作专用软件，点击【开始使用】或者【打开招标文件】弹出文件选择；



(2) 选择下载的招标文件，点击【打开】；



(3) 勾选对应标段，点击【进入文件编制】。



编制投标文件

(1) 投标函格式已经固化，投标人只需在此界面填写部分内容，投标总报价及保证金无需输入大写，输入数字后，鼠标点击空白处，大写框会自动出现相应的大写数字；

标2 当前进度 0%

1 内容编写 2 内容确认

1 内容编写

致：集团本部

1、我方已仔细研究了 正式测试1、标2、CGFA2024062700012024HW0227 的招标文件的全部内容，愿意以人民币 2999 元，大写金额(贰仟玖佰玖拾玖元整)元(¥)的投标总价(其中增值税税率为 1%)，按合同草案、规范、图纸以及附件要求，实施并完成上述工程并修补其任何缺陷，并承诺除了在商务差异表和技术差异表中明示的偏差外，我方完全理解和接受招标文件的一切规定和要求，满足招标文件要求的工期、质量标准。其中：

质量：222 ；

工期(交货期)：122 ；

项目负责人：见投标文件技术部分。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、随同本投标文件提交投标保证金一份，金额为人民币 300 元，大写金额(叁佰元整)。

4、如我方中标：

(1) 我方承诺在贵方发出中标通知书之日起三十日内，按照招标文件和我方的投标文件订立书面合同；

(2) 我方承诺按照招标文件规定向招标人所属合同签约主体递交履约保函。

(3) 我方同意招标文件《第一卷 投标人须知》第3.4.6款关于不退还投标保证金的规定。

(4) 我方将按照招标文件的具体规定签订合同及EHS管理协议书(如有)，并且严格履行合同及EHS管理协议书(如有)义务，为工程提供优质的服务。

(5) 在合同履行期间，我方保证不因任何原因而拖欠人工工资，否则由此造成的一切后果(包括对贵方造成的损失或带来的不良影响等)均由我方承担，与贵方无关。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

3 补充文件中的空白部分

(2) 内容补充完成后，点击【保存并下一步】，复核内容无误后，点击【确认内容无误】；

标2 当前进度 0%

1 内容编写 2 内容确认

1 内容编写

来的不良影响等)均由我方承担，与贵方无关。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、投标有效期：投标截止时间起120天。在此期间期限之前的任何时间，本投标文件一直对我方具有约束力，并随时被接受。

7、在贵我双方正式签订和执行一份正式的合同之前，本投标文件连同贵方书面的中标通知书，应构成贵我双方之间具有约束力的合同；如果我方中标，本投标文件在上述期限后至合同签字并在贵方收到我方提交的履约保函期间仍然有效，我方将受此约束。

8、我方在此确认：除投标文件商务差异表和技术差异表所列内容外，我方全部接受招标文件所附的合同条款的全部内容，并愿意完全按照该合同条款与贵方签订和执行合同而不对该合同条款要求任何修改。

9、我方在此确认，我方投标报价完全响应招标文件和标前及开标澄清答疑的全部内容要求，并且已充分考虑各种影响造价因素，报价中已充分考虑到投标期与合同履行期的差异变化以及存在的各种商业风险，投标报价为不低于成本价的报价。

10、投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

11、我方理解贵方并不一定非得接受最低报价的投标或贵方可能收到的任何投标文件的约束，对此我方不质疑、不申辩。同时也理解，贵方不承担我方的任何投标费用。

12、在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

13、本投标文件将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人(公章)：_____

日期：_____

保存并下一步

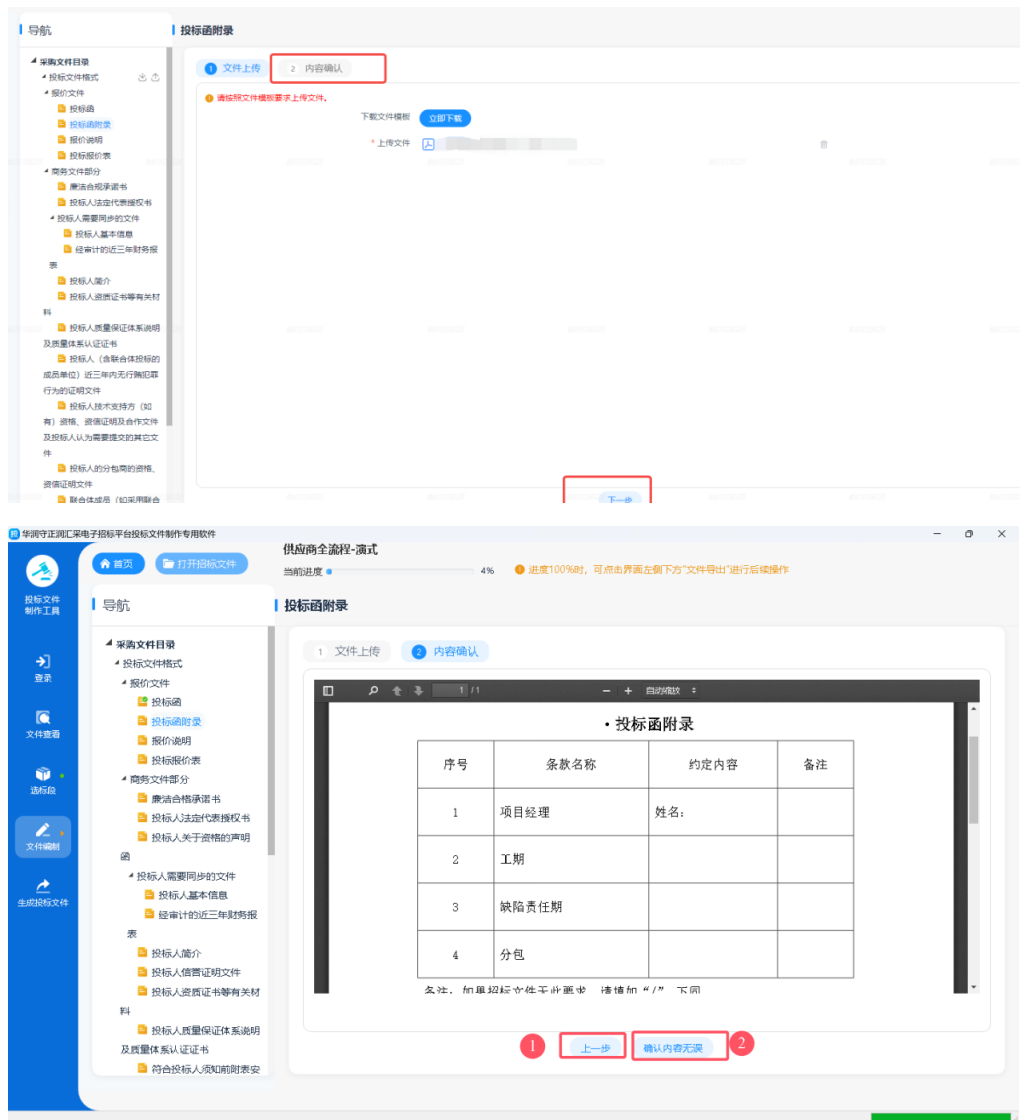


(3) 内容填写完成后，文档节点会出现绿勾标记，，表示该节点内容已完成；

(4) 点击下一个菜单栏目-【投标函附录】，该节点招标人已给出固化模板，供应商可点击【下载文件模板-立即下载】后自行编制完成，再【点击上传】到此页面；



(5) 上传之后，点击【下一步】或【内容确认】；复核内容无误后，点击【确认内容无误】，如需修改可点击【上一步】；



(6) 操作完成后，左侧菜单栏打上绿色对勾表示该节点已完成；其他菜单节点操作方式同上。

投标人需要同步的文件-投标人基本信息、经审计的近三年财务报表节点，以上内容均取自投标人在守正电子招标平台录入的内容；操作步骤如下：

1 导航

1 内容编写

2 内容确认

采购文件目录

- 投标文件格式
- 报价文件
 - 投标函
 - 投标函附录
 - 报价说明
 - 报价一览表
- 商务文件部分
 - 廉洁合规承诺书
 - 投标人法定代表人授权委托书
 - 投标人需要同步的文件
 - 投标人基本信息
 - 经审计的近三年财务报表

表

资料

- 投标人简介
- 投标人资质证书等有关材料
- 投标人质量保证体系说明及质量体系认证证书
- 投标人（含联合体投标的成员单位）近三年内无行贿犯罪行为的证明文件
- 投标人技术支持方（如有）资质、资信证明及合作文件及投标人认为需要提交的其它文件
- 投标人的分包商的资质、资信证明文件
- 联合体成员（如采用联合体投标的）资质、资信证明文件

同步材料如果关联不到信息，可以在后续其他章节补充对应内容

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址		邮政编码		7
联系方式	联系人	电话		
	传真	8	网址	7
组织机构代码				
法定代表人	姓名	电话	8	
成立时间	0	员工人数	0	
注册资金				
基本账户开户银行			基本账户账号	
经营范围				

同步材料

保存并下一步

The screenshot shows a registration form for a bidder. A modal window titled '登录' (Login) is overlaid on the form. The modal has two tabs: '账号登录' (Account Login) and '验证码登录' (Verification Code Login). The '账号登录' tab is active, showing fields for '账号' (Account) and '密码' (Password), and a '登录' (Login) button. The background form is titled '投标人基本情况表' (Bidder Basic Information Table) and contains fields for '投标人名称' (Bidder Name), '注册地址' (Registered Address), '联系方式' (Contact Information), '组织机构代码' (Organizational Code), '法定代表人' (Legal Representative), '成立时间' (Establishment Time), '注册资金' (Registered Capital), '基本账户开户银行' (Basic Account Opening Bank), and '经营范围' (Business Scope). There are also fields for '联系人' (Contact Person), '电话' (Phone), '网址' (Website), '邮编' (Postal Code), '员工人数' (Employee Count), and '基本账户账号' (Basic Account Number). A '同步材料' (Sync Materials) button is at the bottom right.

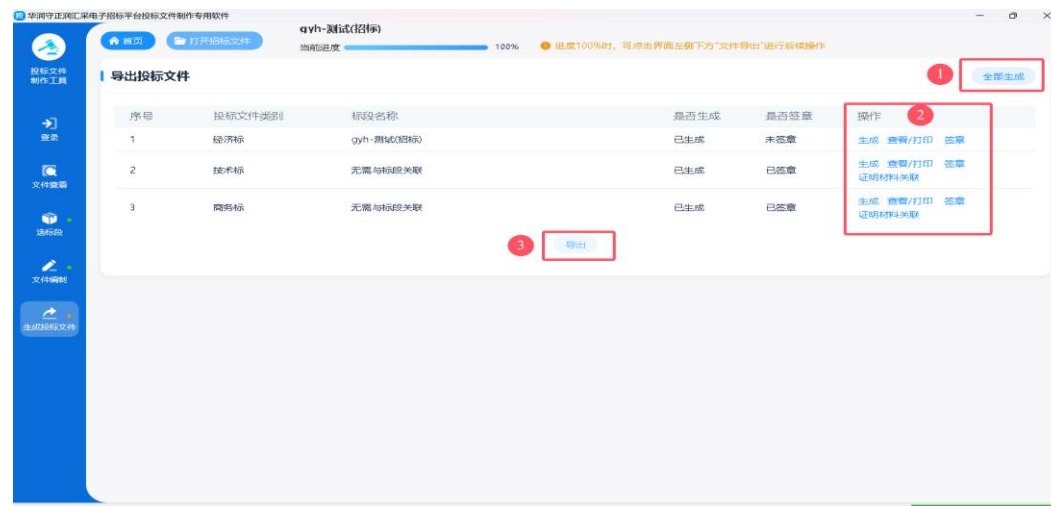
(3) 可以选择登录方式获取，登录后点选择基本信息保存即可，如果出现必填项为空的话，再手动补充；其他信息文件制作按照上述步骤操作即可。

生成投标文件

(1) 所有菜单栏目编制完成后，文件当前**进度**显示 100%，可点击【生成投标文件】；

The screenshot shows the '生成投标文件' (Generate Bid Document) interface. At the top, there is a progress bar labeled '供应商流程' (Supplier Process) with a value of 100%. Below the progress bar, there is a red circle with the number 1 and a note: '进度100%时，可点击界面左下方为“文件导出”进行后续操作' (When progress is 100%, click 'File Export' in the bottom left corner of the interface for subsequent operations). On the left side, there is a sidebar with a menu. The '生成投标文件' (Generate Bid Document) option is highlighted with a red circle and the number 2. The main area shows a list of files to be generated, including '投标文件' (Bid Document), '报价说明' (Quotation Explanation), '报价表' (Quotation Table), '商务文件部分' (Business Document Part), '廉洁合规承诺书' (Integrity and Compliance Commitment Letter), '投标人法定代表人授权书' (Bidder Legal Representative Authorization Letter), '投标人需要同步的文件' (Files to be Synchronized by Bidder), '投标人基本信息' (Bidder Basic Information), '经审计的近三年财务报表' (Audited Financial Statements for the Last Three Years), '投标人简介' (Bidder Introduction), '投标人资质证书等关材料' (Bidder Qualification Certificate and Other Related Materials), '投标人质量保证体系说明及质量体系认证证书' (Bidder Quality Assurance System Description and Quality System Certification Certificate), '投标人（含联合体投标的成员单位）近三年内无行贿犯罪行为的证明文件' (Proof Document of No Bribe Crime for the Last Three Years for Bidder (Including Joint Bidder Members)), and '投标人技术支持方（如有）资格、资信证明及合作文件' (Qualification, Credit Proof, and Cooperation Documents for Bidder Technical Support (If Any)). At the bottom right, there are buttons for '上一步' (Previous Step) and '确认内容无误' (Confirm Content is Correct).

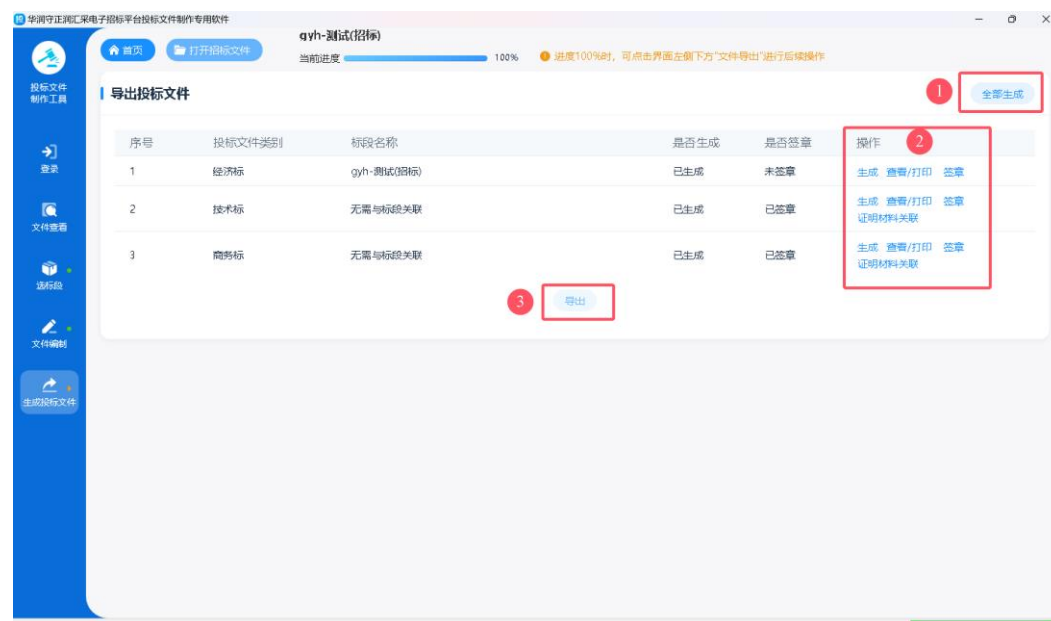
(2) 点击【全部生成】，点击【操作】里面的证明材料关联，进入证明材料关联页面；



(3) 证明材料关联页面，根据评审项目，在标书中找到对应的页面，点击【开始页】，找到标书中对应的页；



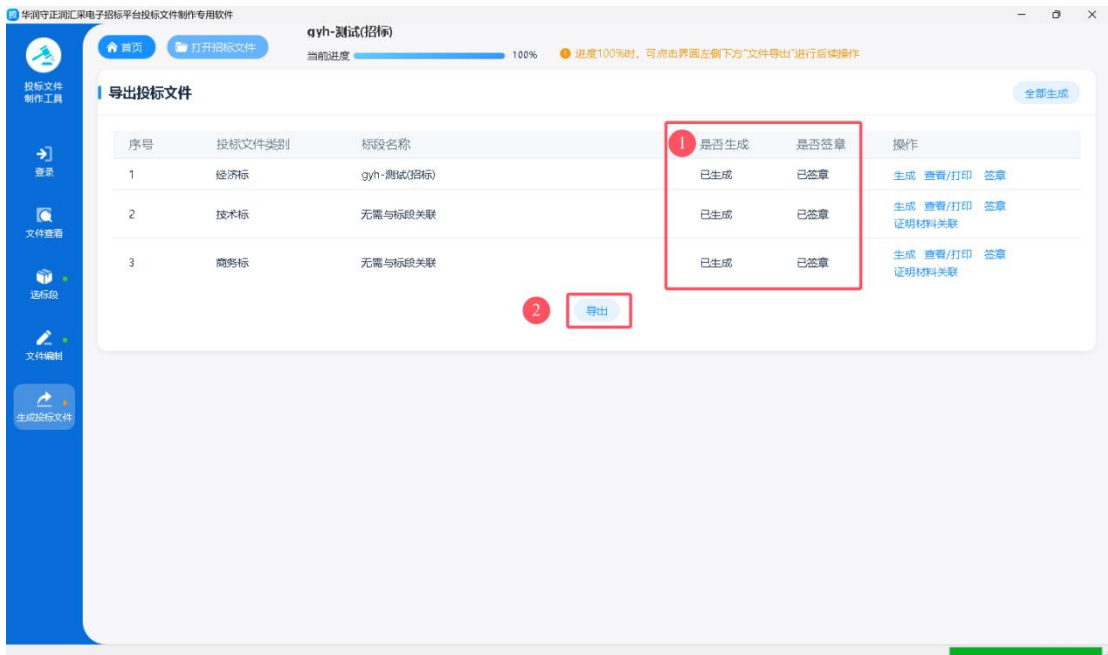
(4) 带有【签章】的投标文件章节，均须进行签章操作；选择签章类别后(UKEY 证书、移动 CA、中招互联) 点击【确定】；将电子章移动到对应的文档位置进行签章；



(5) 文件签章完成后，点击【导出】；投标文件制作完毕后，投标人可前往【招标业务（新）-我的项目（新）-投标】页面下，进行上传投标文件操作。



(6) 在生成投标文件页面，文件全部生成及签章完整后，导出投标文件。

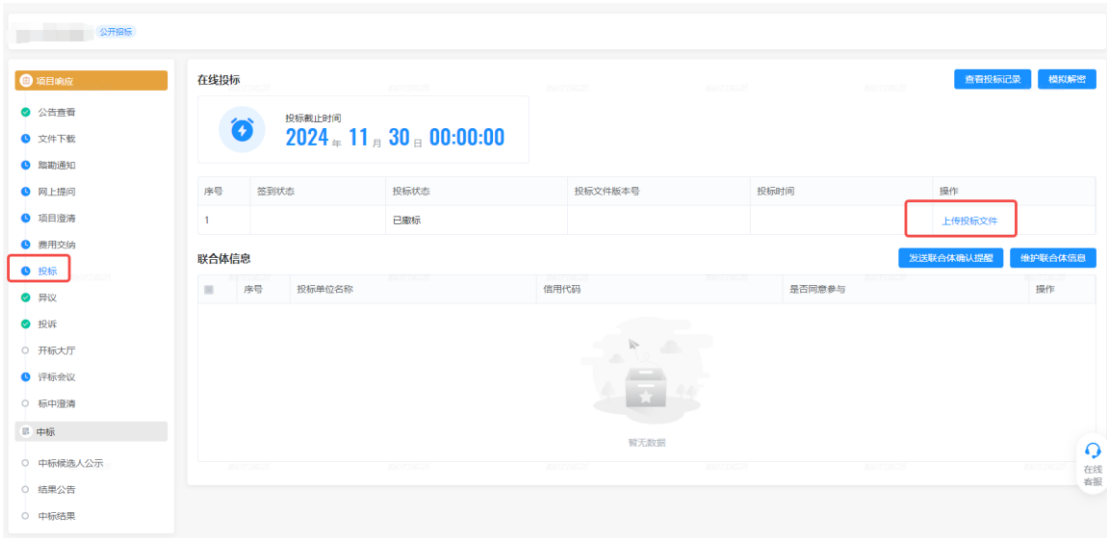


上传投标文件

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-投标

投标文件制作完成后，投标人在【投标】此节点上传投标文件。

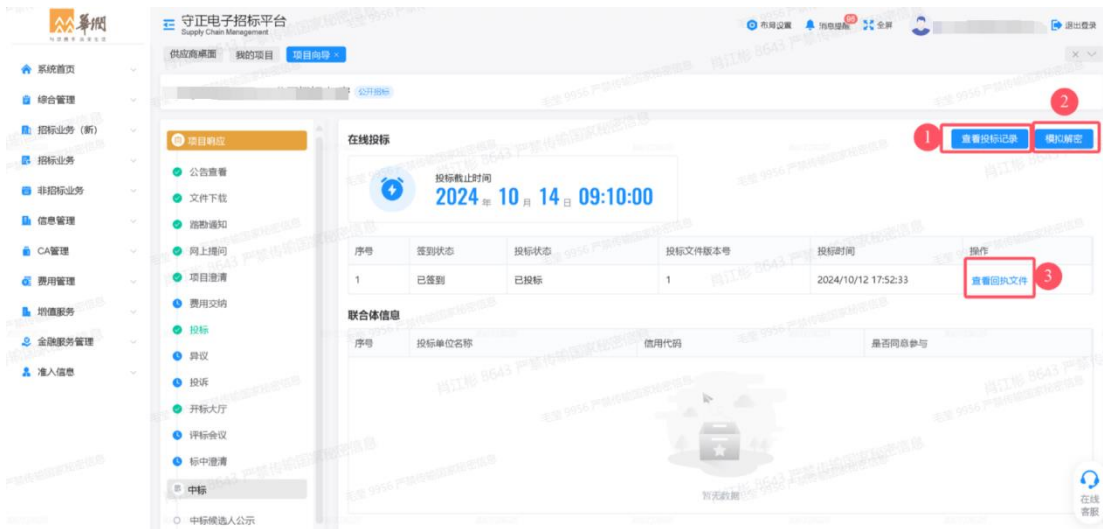
(1) 点击【投标】-【上传投标文件】弹出上传投标文件窗口；



(2) 【点击上传】按钮，选中需上传的投标文件，点击【打开】-【投标】进行文件上传。



(3) 上传成功后，可在投标页面查看投标记录、模拟解密和查看回执文件。



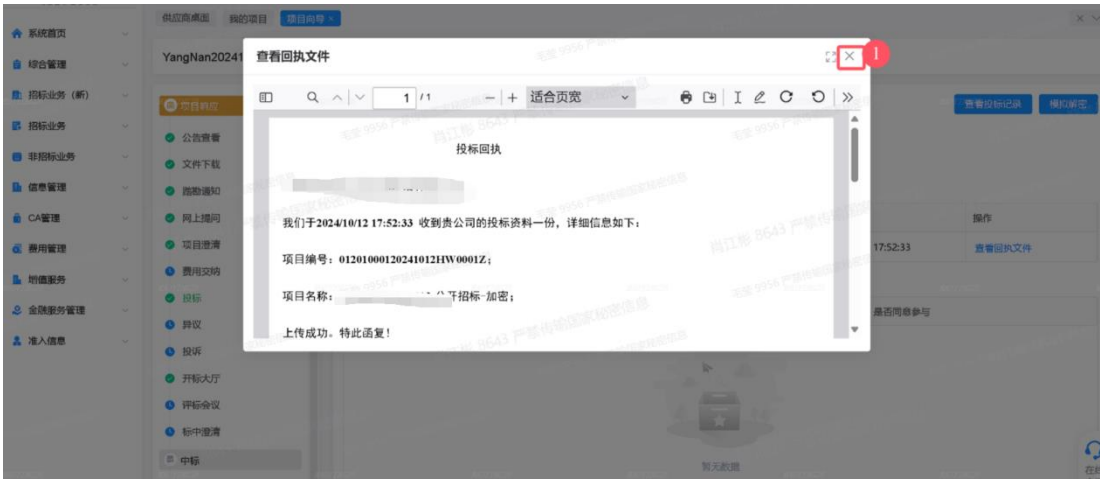
(4) 点击【查看投标记录】，可以看到供应商上传投标文件的操作时间以及查看回执。



(5) 点击【模拟解密】，弹出模拟解密页面，选择 ca 证书，点击校验。

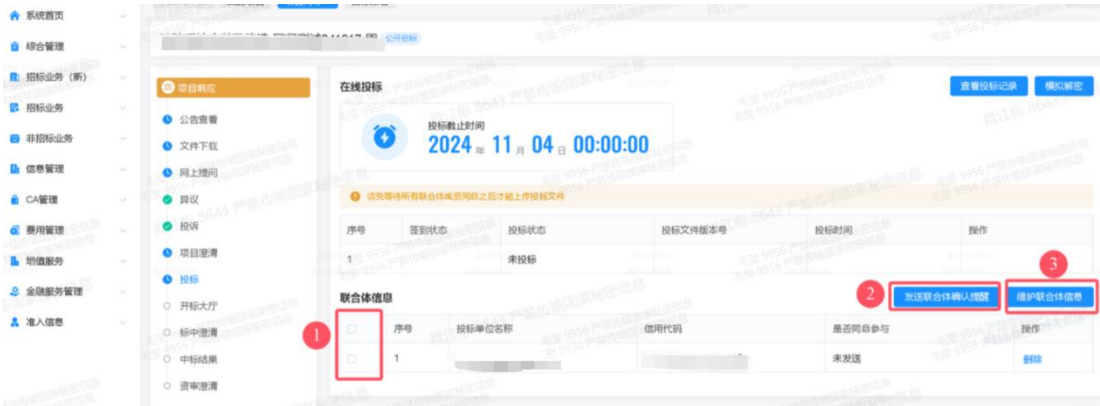


(6) 点击【查看回执文件】，弹出查看回执文件，即可查看回执文件。

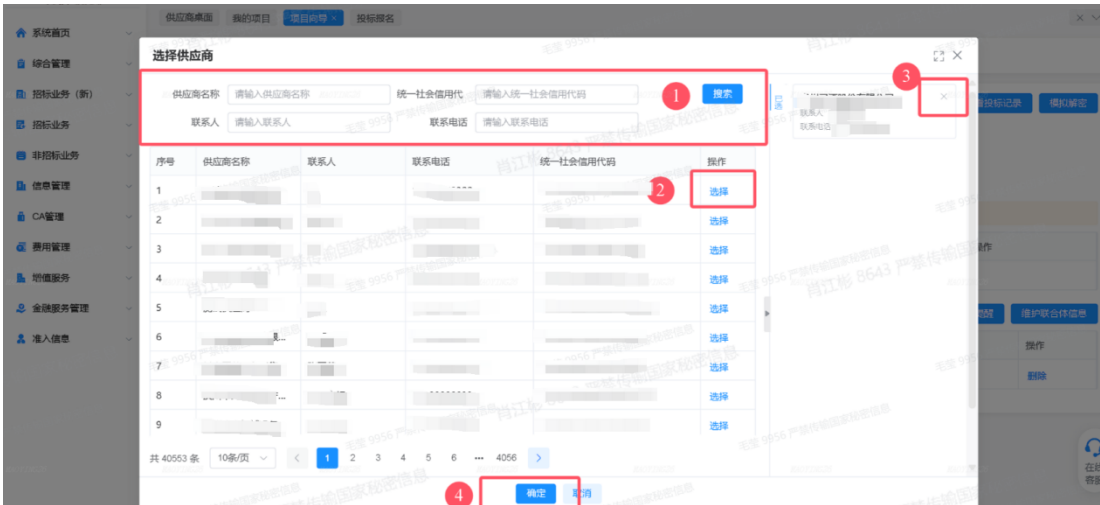


(7) 如供应商进行联合体投标, 需在此页面关联联合体成员。

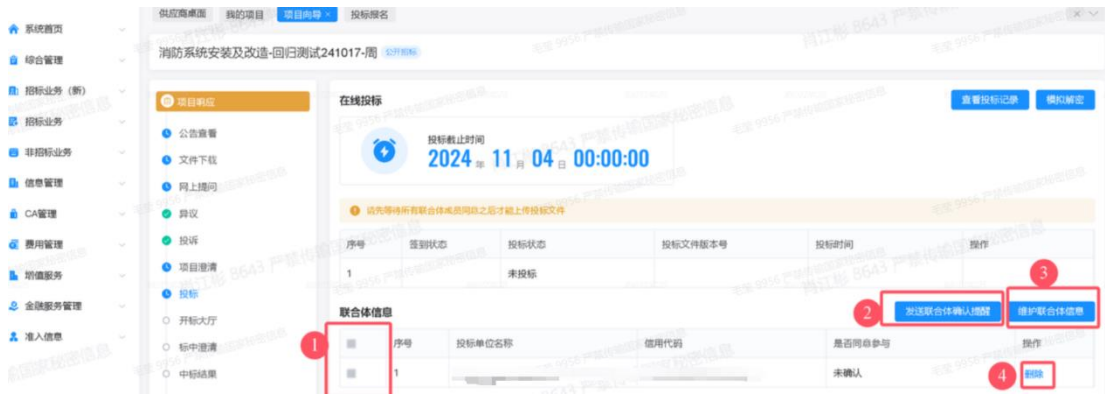
① 点击【维护联合信息】, 弹出选择供应商页面。**注: 联合体成员需在守正平台注册且审核通过才能维护进联合体信息中。**



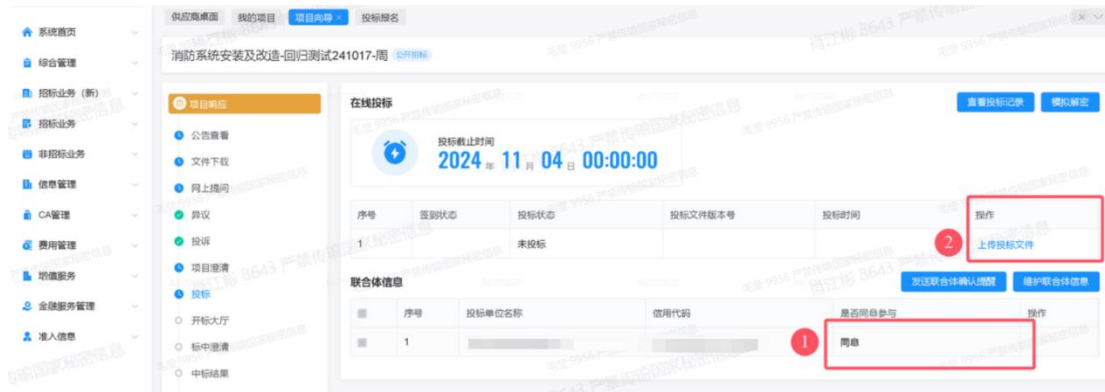
② 供应商选择页面, 可通过输入供应商名称/统一社会信用代码/联系人/联系电话点击【搜索】可以快速查询供应商。点击【选择】即可选择供应商, 点击【叉号】取消选择, 确认无误后点击【确定】按钮。



③ 勾选供应商, 点击【发送联合体确认提醒】。联合体不确认可以点击删除, 去掉联合体, 联合体全部确认完成后可以进行投标。



④ 联合体【同意】后，点击上传投标文件。



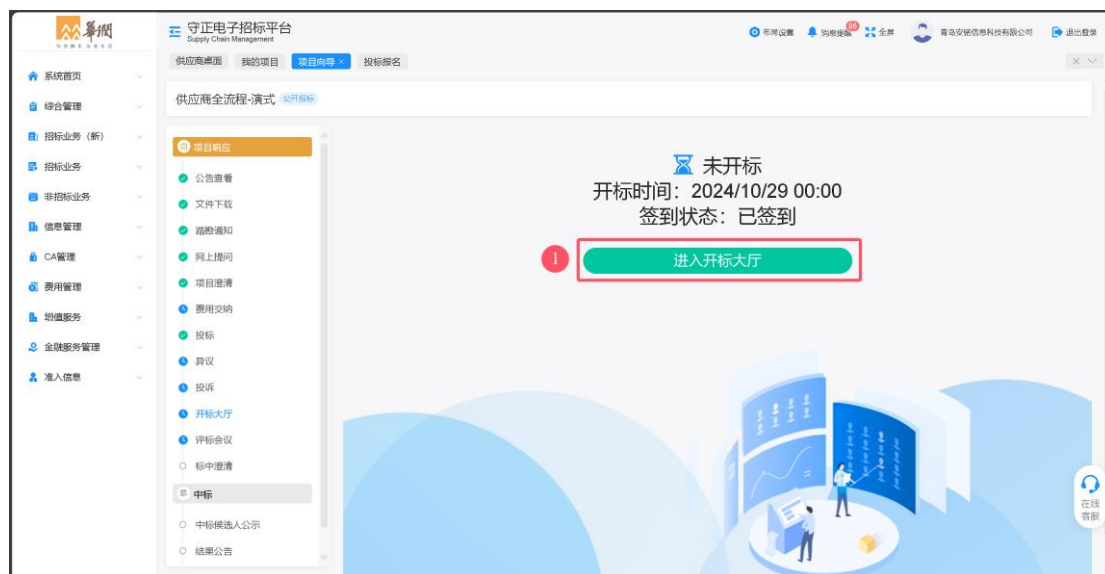
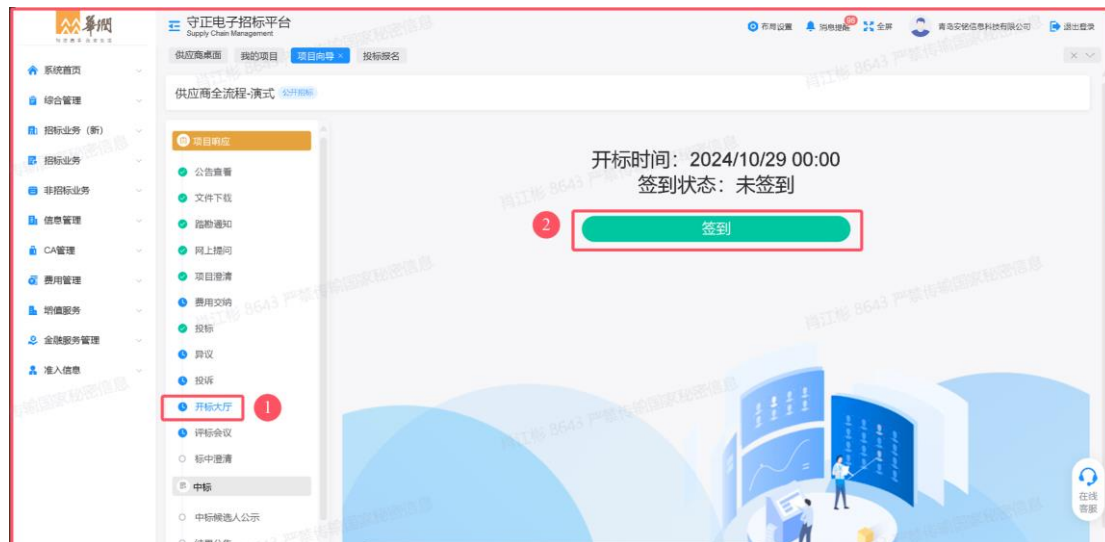
3.9 项目开标

3.9.1 开标签到、解密-开标大厅

路径：招标业务（新）--我的项目（新）--进入项目--开标大厅

投标人须在**开标规定时间**内进入开标大厅进行解密。

(1) 进入开标大厅签到。



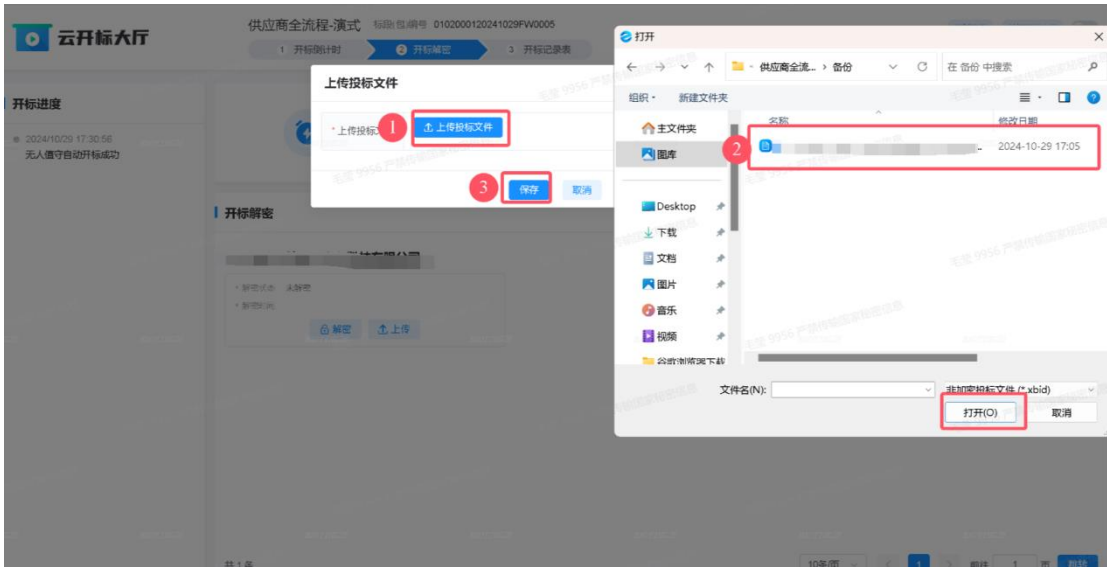
(2) 点击开标解密页面，使用 CA 点击解密，注意解密时长；解密失败可以点击【上传】按钮上传非加密文件。



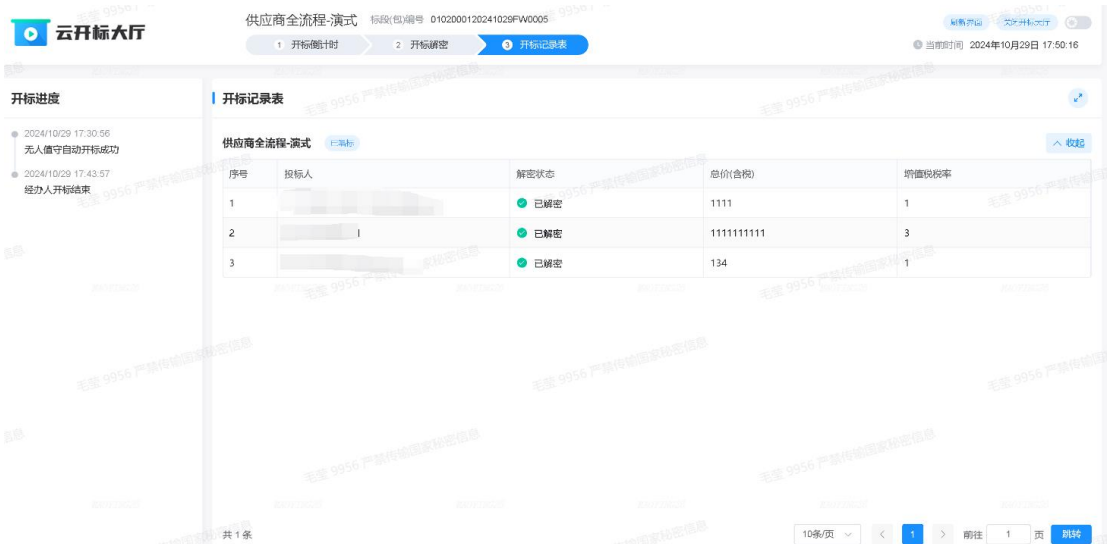


(3) 如果解密失败，在解密截止时间前可以补传非加密的投标文件，点击【上传】，选择【上传投标文件】，选择标书，点击保存。





(4) 点击开标记录表，可以查看该项目其他供应商解密情况。

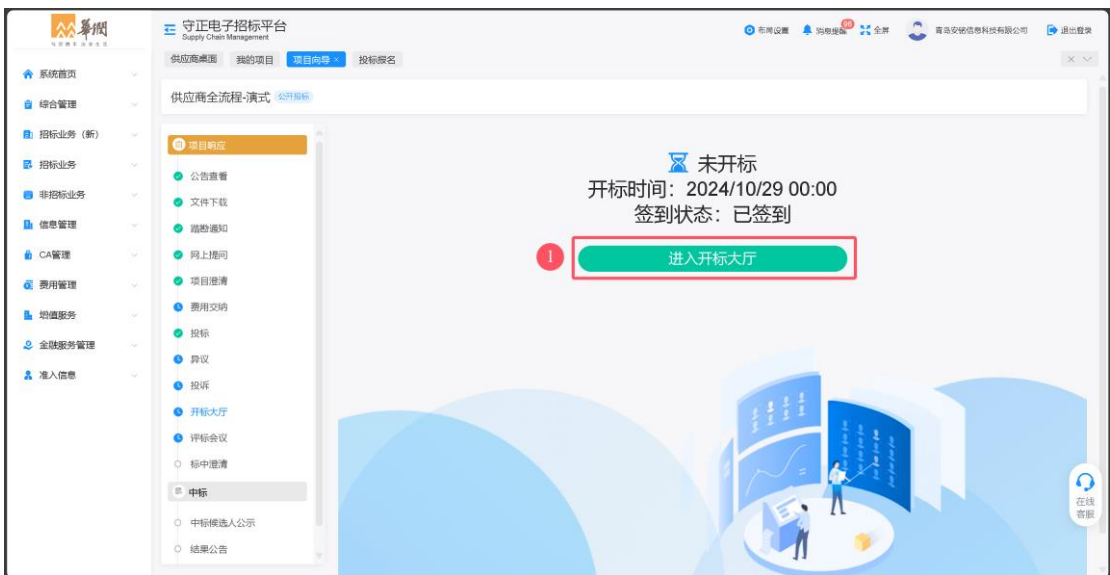
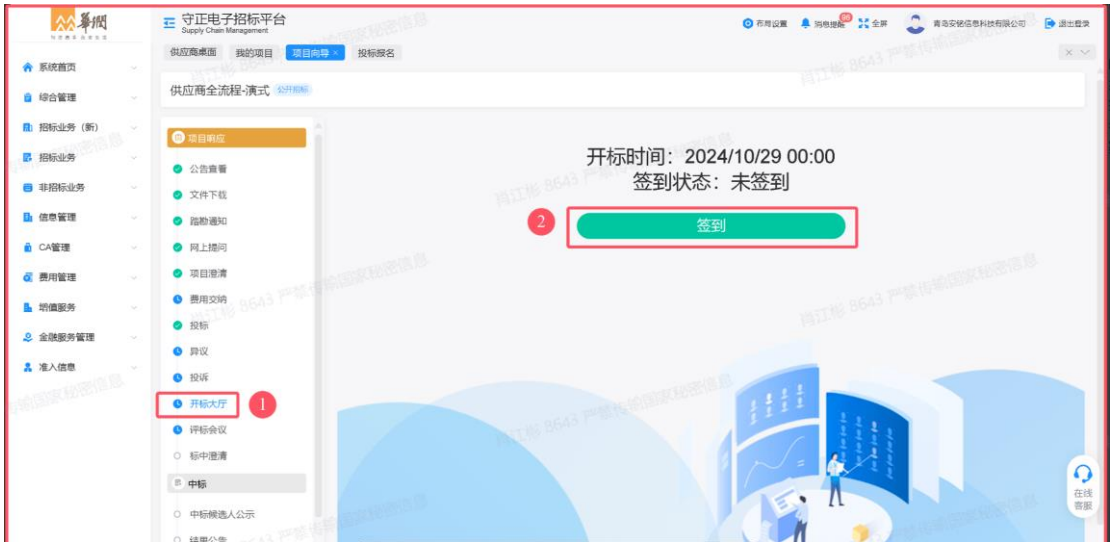


3.9.2（标书不需要解密）开标签到-开标大厅

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-开标大厅

针对资格预审使用，该业务情况不需要解密。

(1) 进入开标大厅并签到。



(2) 平台会提示解密成功。不需要解密。



(3) 点击开标记录表，可以查看该项目其他供应商。



3.10 项目评标

3.10.1 评标澄清

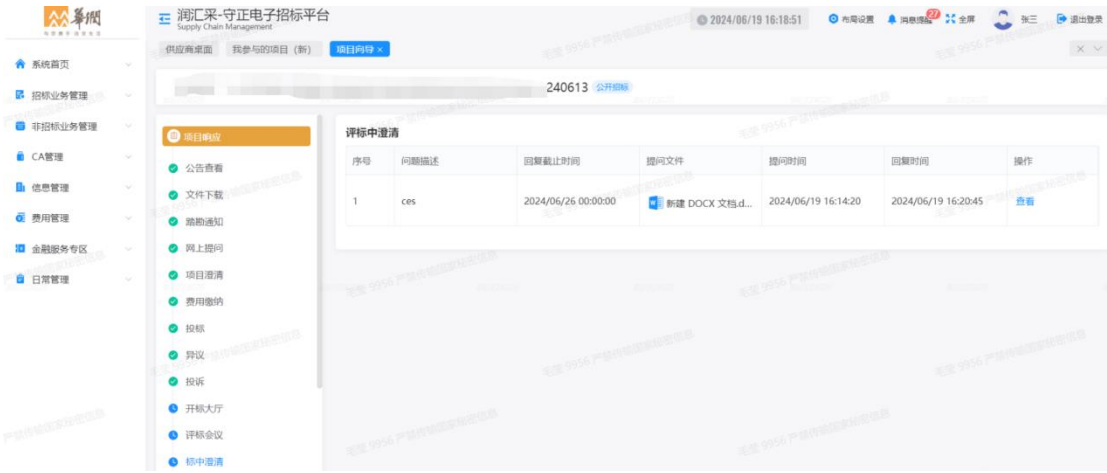
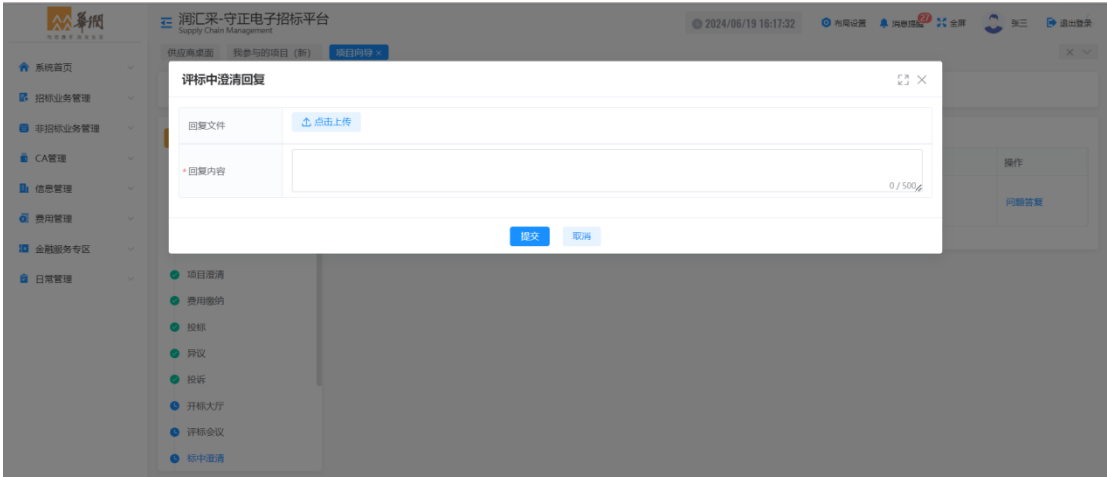
路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-评标澄清

项目评审过程中，专家组如果对投标人发布了评标澄清，投标人需要按照要求及规定时间响应评标澄清。

(1) 点击评标澄清，如果有发布评标澄清则可以查询到记录，点击【问题答复】



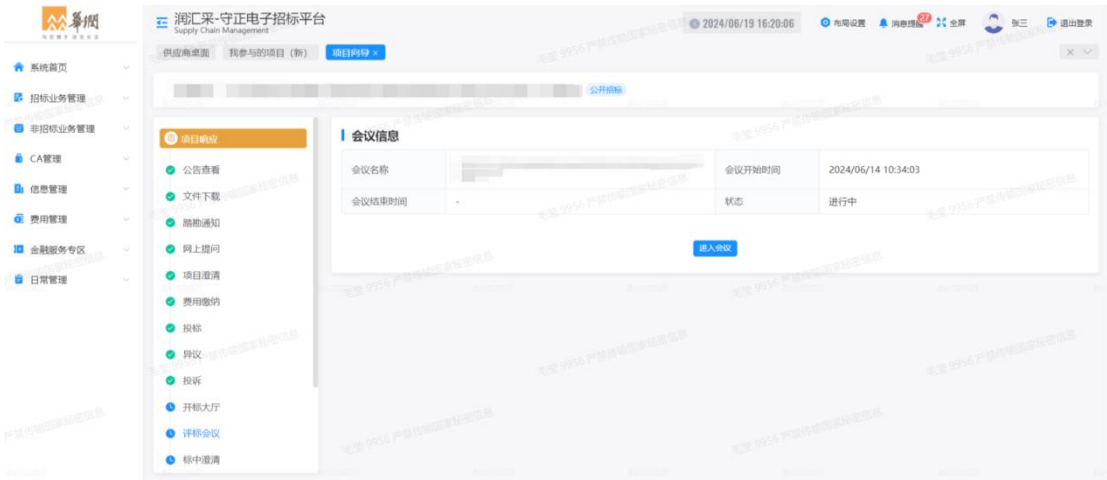
(2) 在新弹出界面上上传现在做好的盖章版澄清内容附件，并填写回复内容，点击【提交】。



3.10.2 评标会议

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-评标会议

如果项目需要投标人述标，接收到会议邀请后，可在此进入会议。



3.11 项目定标

3.11.1 中标候选人公示

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-中标候选人公示

招标人如发布中标候选人公示此页面会展示。



3.11.2 结果公告

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-结果公告

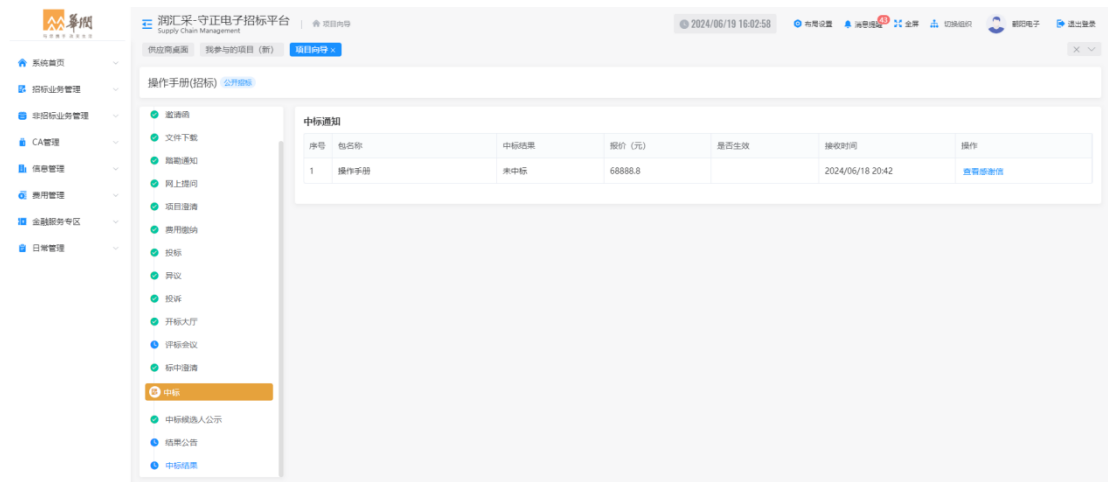
招标人如发布结果公告，投标人可以查看。



3.11.3 结果通知

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-结果通知

投标人可以在此页面查看参与项目的结果通知。



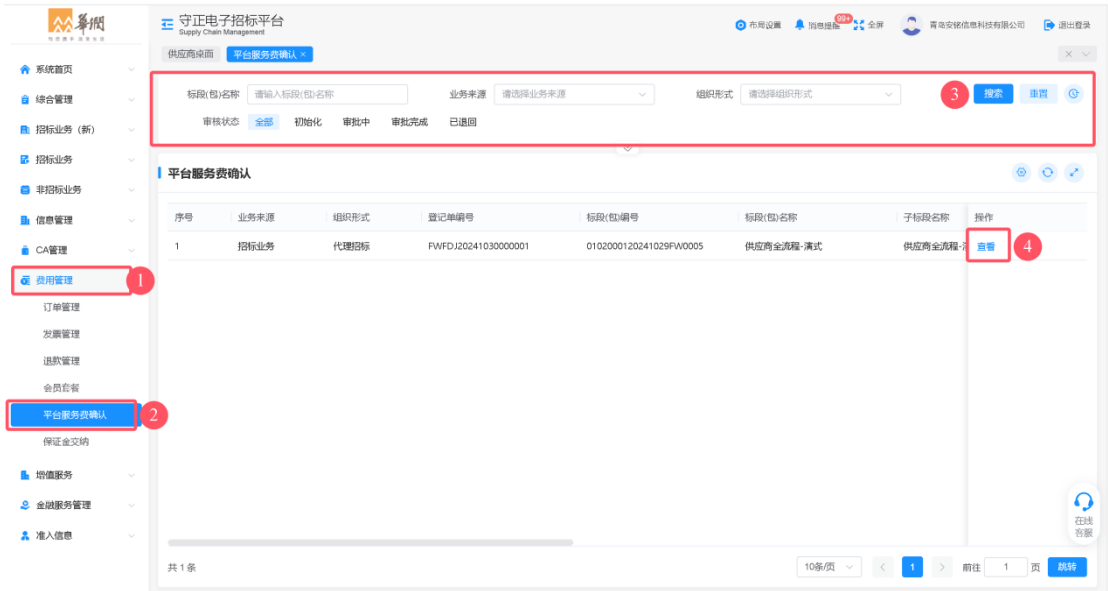
四. 费用

1.平台服务费

路径：费用管理-平台服务费确认

中标供应商交纳平台服务费。

(1) 在费用管理-平台服务费确认节点，通过标段（包）名称、业务来源、组织形式搜索出需要交费的信息点击查看，弹出待办详情页面



待办详情

青岛安铭信息科技有限公司-供应商全流程-清式-平台服务费登记审批流程

业务来源及组织形式

业务来源	招标业务	组织形式	代理招标
------	------	------	------

招标人信息

代理机构	重庆市能源投资集团有限公司	业务单元	华润电力（本部）
法人公司	华润集团（电力）有限公司	组织机构代码	FIH0000BV
联系人	王义平	联系方式	13400000000

标段(包)信息

标段(包)编号	0102000120241029FW0005	标段(包)名称	供应商全流程-清式
服务类型	服务	所在辖区	110100

标段/子标段信息

序号	标段/子标段编码	标段/子标段名称	中标金额(元)	中标份额(%)	平台服务费金额(元)	查看中标通知书	查看支票
1	1	供应商全流程-清式	134.00	100	1.34	青岛安铭信息...	支票
合计			134.00		1.34		

中标人信息

中标单位名称	青岛安铭信息科技有限公司	中标单位组织机构代码	91370212MA3CGTU781
--------	--------------	------------	--------------------

流程审批

下一步任务

项目经理确认

王义平

保存常用语

选择常用语

同意

提交

流程日志

退回

流程图

流转日志

开始

平台服务费提交

2024/10/30 15:42:46

提交

中标人确认

青岛安铭信息科技有限公司

停留了11分钟

项目经理确认

财务确认

(2) 在待办信息里面确认信息，交纳平台服务费交纳方式为【另行交纳（银行转账、中金支付）】以及【保证金抵扣】注：当保证金不足抵扣时，剩余部分依旧可以使用银行转账、中金支付；

待办详情

青岛安铭信息科技有限公司-供应商全流程-清式-平台服务费登记审批流程

交易中标价(元)

134.00

已交保证金(元)

0.00

平台服务费收款信息

收费对象	供应商	是否免交服务费	否
折扣前金额(元)	1.34 (折扣率: 0%)	需交纳平台服务费(元)	1.34
交费期限	2024/11/29	保证金转平台服务费(元)	
还需收取平台服务费(元)	1.34	备注	

交纳平台服务费方式

2

另行交纳

需交纳金额 1.34 元

保证金抵扣

*支付方式

银行转账

中金支付

请选择支付方式

附件信息

其他附件

收费登记回执

点击上传

流程审批

下一步任务

项目经理确认

王义平

保存常用语

选择常用语

同意

提交

流程日志

退回

流程图

流转日志

开始

平台服务费提交

2024/10/30 15:42:46

提交

中标人确认

青岛安铭信息科技有限公司

停留了11分钟

项目经理确认

财务确认

(3) 银行转账需要在标段/子标段信息里面下载交款通知书，根据通知书完成转账后，在附件信息里面上传收费回执

华润集团守正电子招标采购平台 投标人操作指引（新招标·通用版）

待办详情

青岛安铭信息科技有限公司-供应商全流程-演式-平台服务费登记审批流程 当前任务：中标人确认

标段(包)信息

标段(包)编号	0102000120241029FW0005	标段(包)名称	供应商全流程-演式
服务类型	服务	所在辖区	110100

标段/子标段信息

子标段编号	标段/子标段名称	中标金额(元)	中标份额(%)	平台服务费金额(元)	查看中标通知书	查看交款通知书
	供应商全流程-演式	134.00	100	1.34	青岛安铭信息...	交款通知书.pdf
		134.00		1.34		

中标人信息

中标单位名称	青岛安铭信息科技有限公司	中标单位组织机构代码	91370212MA3CGTU781
供应商类型	境内单位	所在地区(注册地)	山东省青岛市崂山区科苑路三路23号A2-1、A2-3-177 (一址多册)
交款中标价(元)	134.00	已交保证金(元)	0.00

平台服务费收款信息

收费对象	供应商	是否免交服务费	否
折扣前金额(元)	1.34 (折扣率: 0%)	需交纳平台服务费(元)	1.34
交款期限	2024/11/29	*保证金转平台服务费(元)	0

确认完成

流程审批 收起

下一步任务

项目经理确认 王义平

保存常用语 选择常用语

提交 流程日志 退回 流程图

流转日志

开始

平台服务费提交

2024/10/30 15:42:46 提交

中标人确认

青岛安铭信息科技有限公司

停留了11分钟

项目经理确认

财务确认

待办详情

青岛安铭信息科技有限公司-供应商全流程-演式-平台服务费登记审批流程 当前任务：中标人确认

☐ 保证金抵扣 ☒ 银行转账 ☐ 中金支付

请先下载交款通知书，根据通知书完成转账操作后，在此页面完成交款凭证回执的上传，上传完成后点击【确认完成】按钮

附件信息

其他附件

收费登记回执

1. 点击上传

请上传收费登记回执

开票信息

*开票信息在点击生成回执时提供(公司名称、地址电话和开票基本信息如需修改请修改基本信息)

发票类型	增值税普通发票 (数电票)	供应商类型	境内单位
服务名称	平台服务费	开票金额(元)	1.34
名称	1	纳税人识别号	1
地址	1	电话	1
开户银行	1	开户账号	1
发票接收姓名	1	发票接收电话	请输入发票接收电话
发票接收邮箱	请输入发票接收邮箱	备注	供应商全流程-演式-0102000120241029FW0005

32 / 200

确认完成

打开

组织 新建文件夹

名称 修改日期

图片

音乐

视频

谷歌浏览器下载

信息

法律法规

招投标业务相关

百度网盘同步

文件名称 自定义文件 (*.swf*.txt*.doc*.docx)

打开(O) 取消

中标人确认

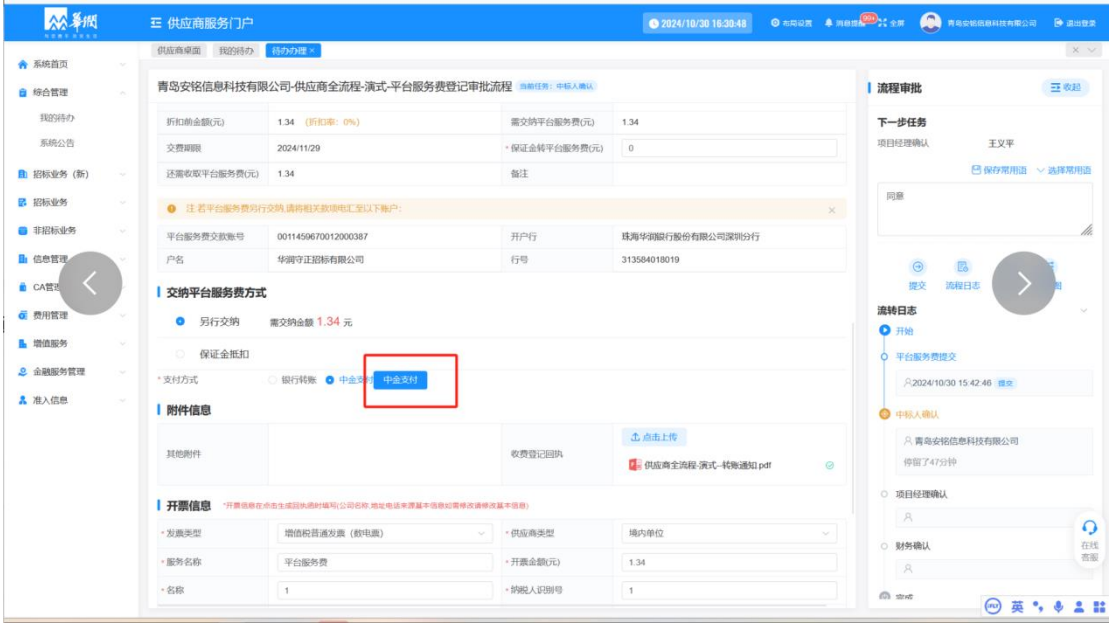
青岛安铭信息科技有限公司

停留了11分钟

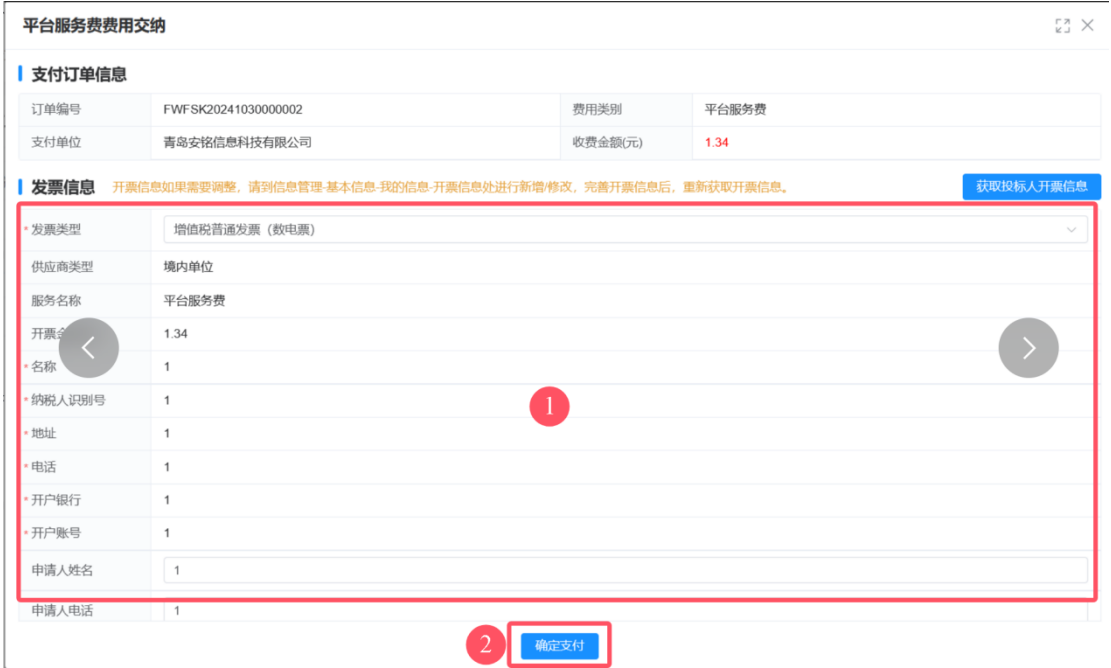
项目经理确认

财务确认

(4) 选择中金支付，点击中金支付，弹出交纳页面



(5) 在交纳页面填写完成开票信息点击确认



(6) 根据实际情况选择支付方式。

平台服务费费用交纳

支付金额¥ 1.34

选择支付方式

网银支付

✓

扫一扫支付

○

快捷支付

○

网银支付 ¥ 1.34

(7) 交纳信息提交后，点击【提交】。

待办详情

青岛安铭信息科技有限公司-供应全流程-演式-平台服务费登记审批流程

支付方式：银行转账 中企支付

请先下载通知文书，根据通知文书完成转账后，在此页面完成交费证明回执的上传，上传完成后点击【确认完成】按钮

附件信息

其他附件

收费登记回执

点击上传

供应全流程-演式-转账通知.pdf

开票信息

开票信息在点击开票回执时填写(公司名称、地址电话和开票基本信息以系统修改为准)

发票抬头

增值普通发票 (款电票)

供应类型

境内单位

服务名称

平台服务费

开票金额(元)

1.34

名称

1

纳税人识别号

1

地址

1

电话

1

开户银行

1

开户账号

1

发票抬头姓名

1

发票抬头电话

1

发票抬头邮箱

1

备注

供应全流程-演式-0102000120241029FW0005

流程审批

同登

提交

流程日志

退回

流程图

流转日志

开始

平台服务费提交

2024/10/00 15:42:46 提交

中标人确认

青岛安铭信息科技有限公司

停留了11分钟

项目经理确认

财务确认

五. 异议

路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-异议

投标人招标过程中，如果有异议，可以在线发起异议。

投标人仅可以在三个时间节点，提出三种类别的异议。

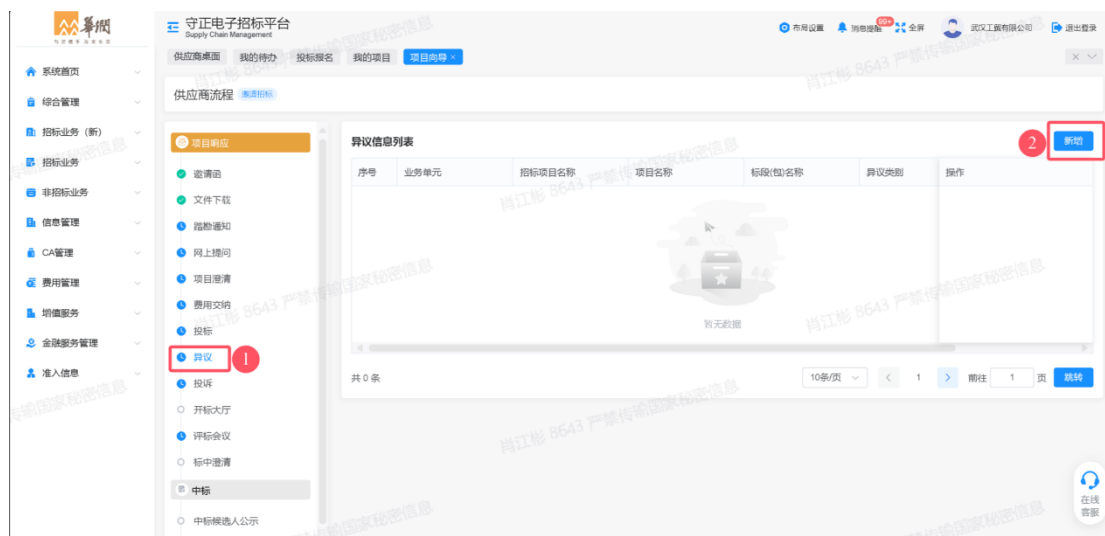
注：每个时间节点供应商仅可以提交一次异议

第一个招标文件：响应项目-投标完毕；

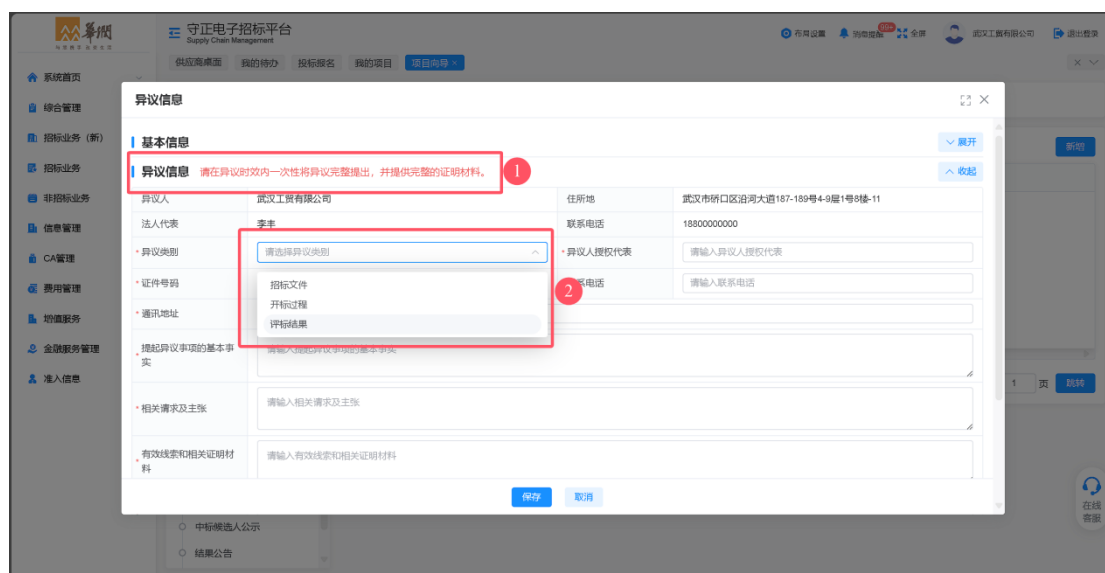
第二个开标过程：应在开标前一个小时和解密截止时间后三小时内提出，并且上传了投标文件；

第三个评标过程：应在公示开始时间到公示结束时间内提出，并且下载了招标文件；

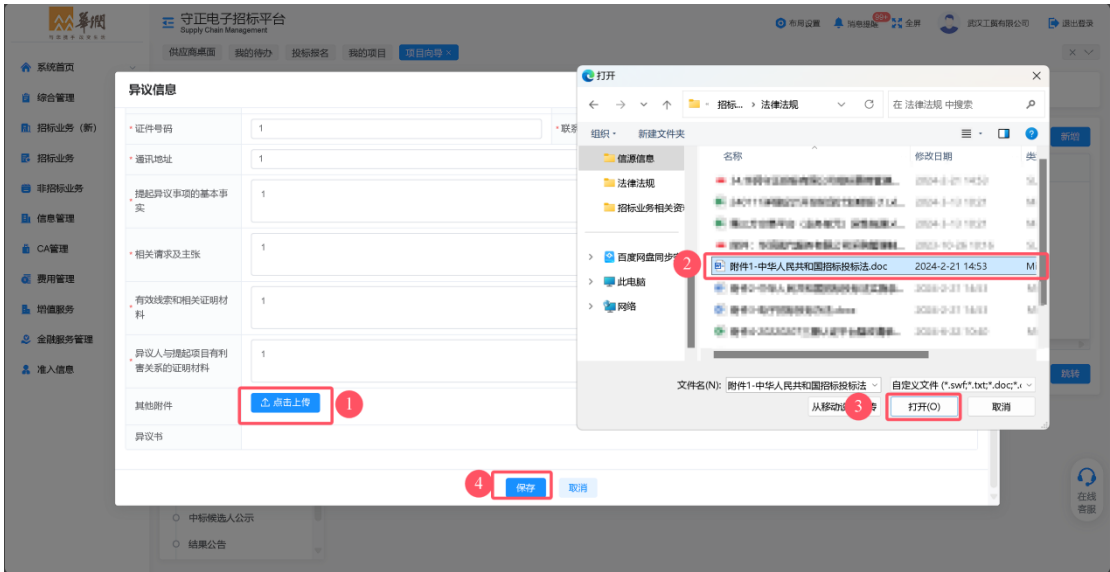
(1) 在【异议】页面，点击【新增】，进入异议信息页面。



(2) 在异议信息页面，按照实际情况填写【异议信息】，选择【异议类别】。



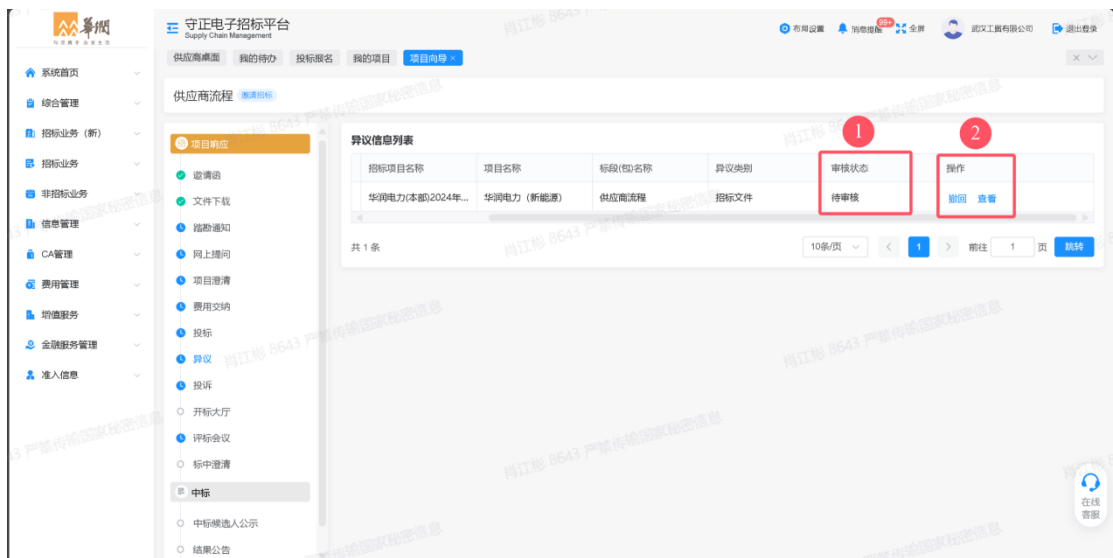
(3) 填写完异议信息后，如果有附件证明材料可【点击上传】，选中【证明材料】，【打开】 - 【保存】即可完成上传。



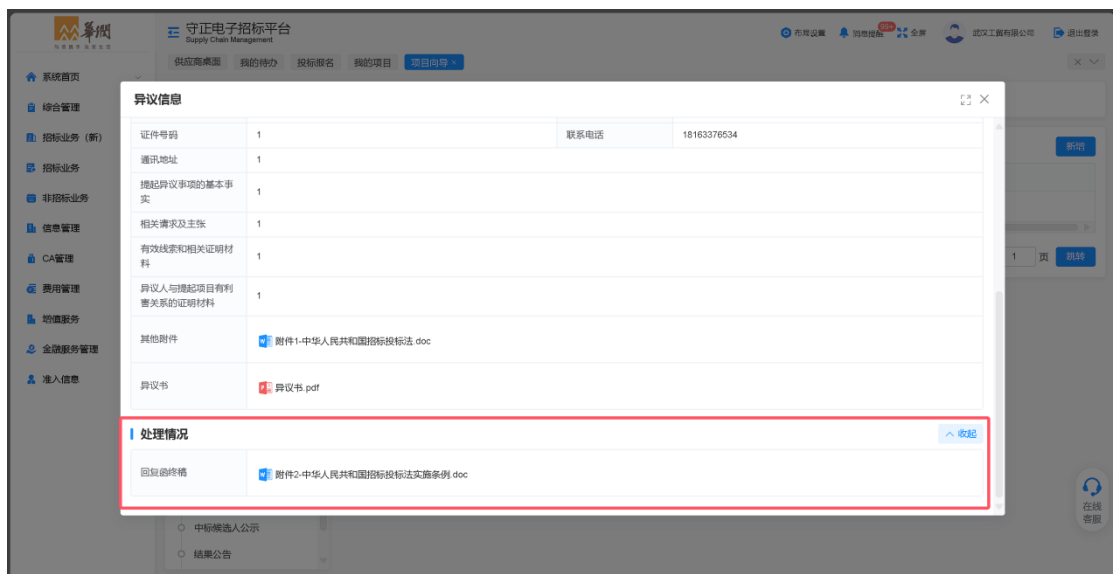
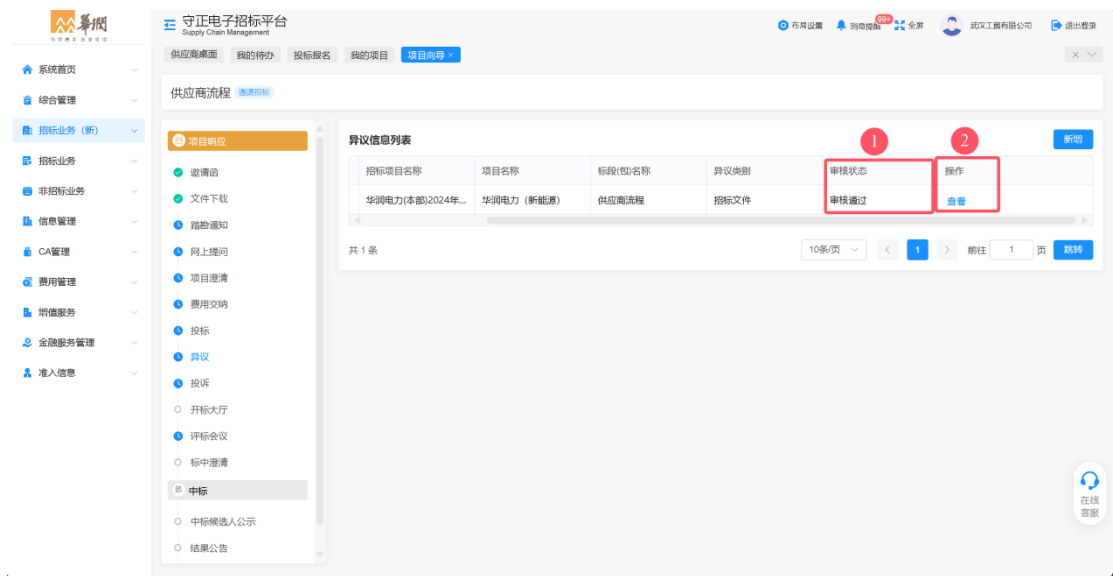
(4) 保存信息后，点击【生成异议书】，如果有修改的内容点击【重新生成异议书】，生成完成后点击【提交】。



(5) 异议提交后有项目经理/经办人，进行审核处理审核状态为待审核说明正在处理，供应商可以在待处理状态下【撤回】异议



(6) 项目经理/经办人审核处理完成后，供应商可以点击【查看】结果

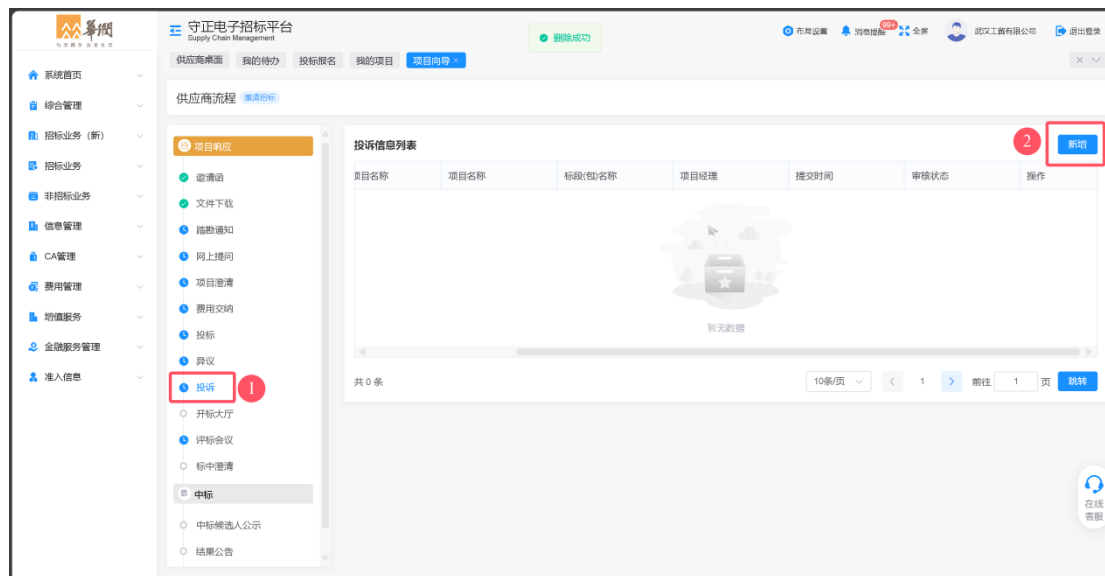


六. 投诉

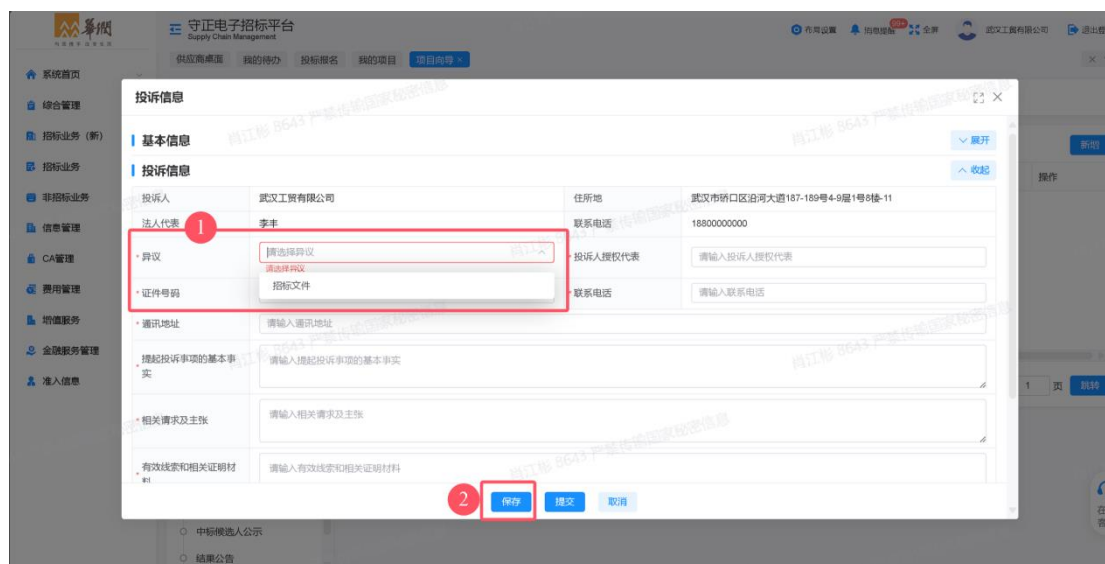
路径：招标业务（新）-我的项目（新）-进入项目-投诉

投标人对于异议处理结果不满意可以发起投诉。

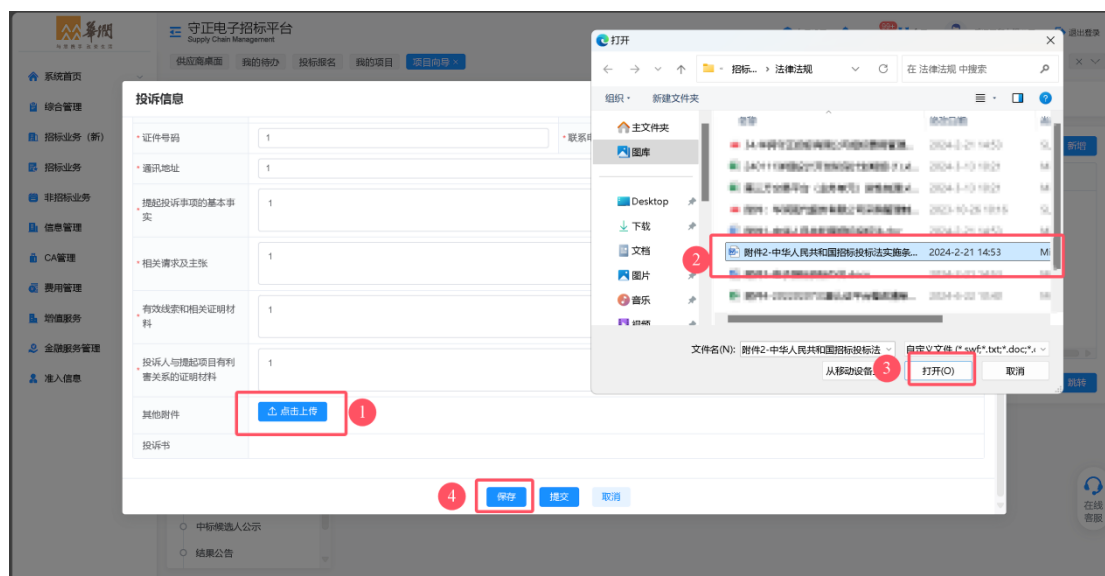
（1）对于异议处理结果不满意，投标供应商可以在投诉页面点击【新增】弹出投诉信息页面



（2）在投诉信息页面，选择不满的异议，点击保存



（3）如果需要上传佐证材料点击上传，选择佐证材料点击打开，点击保存



(4) 点击【生成投诉书】，如果有修改的内容点击【重新生成异议书】，异议书生成完成后点击【提交】



(5) 投诉提交后有项目经理/经办人，进行审核处理审核状态为待审核说明正在处理，供应商可以在待处理状态下【撤回】投诉。

华润集团

守正电子招标采购平台

Supply Chain Management

布局设置

消息提醒

000

全部

武汉工贸有限公司

退出登录

供应商首页

综合管理

招标业务 (新)

招标业务

非招标业务

信息管理

CA管理

费用管理

增值服务

金融服务管理

准入信息

我的待办

投标报名

我的项目

项目向导

供应商流程

快速招标

项目响应

邀请函

文件下载

踏勘通知

网上提问

项目澄清

费用交纳

投标

异议

投诉

开标大厅

评标会议

标中澄清

中标

中标候选人公示

结果公告

投诉信息列表

项目名称	项目名称	标段(包)名称	项目经理	提交时间	审核状态	操作
电力(本部)2024年...	华润电力(新能源)	供应商流程	王义平	2024/10/30 11:21:46	待审核	撤回 查看

共 1 条

10条/页

<

1

>

前往

1

页

刷新

在线

客服