

华润集团守正电子招标采购平台

供应商

信息维护

操作指引

目录

一. 平台登录.....	5
1.1 登录方式.....	6
1.1.1 账号登录.....	6
1.1.2 手机号登录.....	6
1.1.3 CA 登录.....	7
介质 CA 登录.....	7
移动 CA 登录.....	7
1.2 找回账号/找回密码.....	8
1.2.1 找回密码.....	8
1.2.2 找回账号.....	8
账号查询.....	9
找回账号.....	9
变更信息申报责任人.....	9
二. 供应商信息管理.....	10
2.1 供应商注册.....	10
2.1.1 境内单位.....	11
基本信息.....	11
营业执照.....	12
联系人信息-信息申报责任人.....	12
联系人信息-一般联系人.....	13
联系地址-注册地址.....	14
联系地址-其他地址.....	14
银行账户-基本存款账户.....	15
银行账户-一般存款账户.....	16
相关证件上传.....	17
提交审核.....	18
2.1.2 境内自然人.....	20
基本信息.....	20
联系人信息-信息申报责任人.....	21
联系人信息-一般联系人.....	21
联系地址-注册地址.....	22
联系地址-其他地址.....	22
银行账户-基本存款账户.....	23
银行账户-一般存款账户.....	24

相关证件上传.....	25
提交审核.....	25
2.1.3 境外单位.....	27
基本信息.....	27
联系人信息-信息申报责任人.....	28
联系人信息-一般联系人.....	28
联系地址-注册地址.....	29
联系地址-其他地址.....	29
银行账户-基本存款账户.....	29
银行账户-一般存款账户.....	31
相关证件上传.....	32
提交审核.....	32
2.1.4 境外自然人.....	34
基本信息.....	34
联系人信息-信息申报责任人.....	35
联系人信息-一般联系人.....	35
联系地址-注册地址.....	35
联系地址-其他地址.....	36
银行账户-基本存款账户.....	36
银行账户-一般存款账户.....	37
相关证件上传.....	38
提交审核.....	39
2.2 供应商信息变更.....	40
2.2.1 供应商基本信息变更.....	40
2.2.2 供应商联系人信息变更.....	41
2.2.3 供应商联系地址变更.....	42
2.2.4 供应商银行账户信息变更.....	43
2.2.5 供应商相关证件变更.....	44
资质证照-导入资质.....	47
资质证照-新增资质.....	48
2.2.6 业绩信息维护.....	49
没有涉及华润置地投标.....	49
涉及华润置地投标.....	50
提交业绩.....	51
2.2.7 企业财务信息管理.....	52
新增企业财务.....	52
基本信息.....	52
资产负债表.....	53

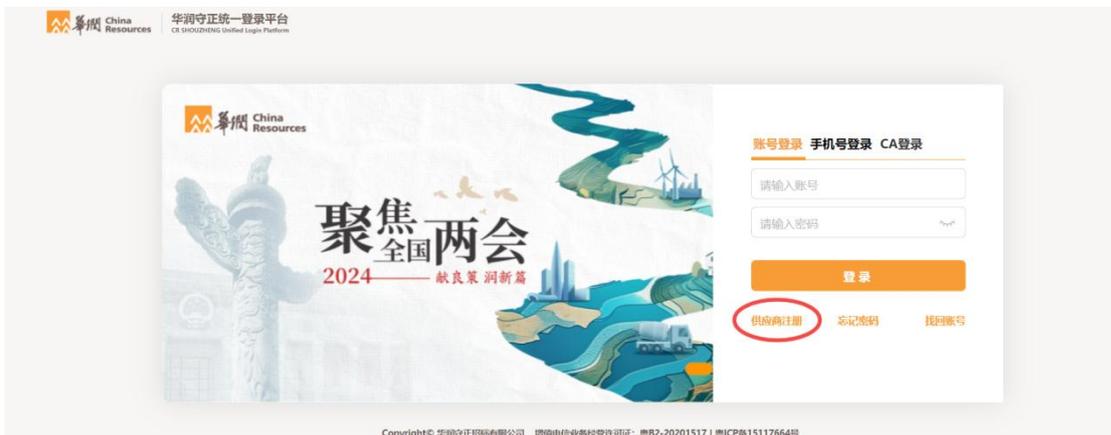
利润表	53
现金流量表	54
2.2.8 开票信息	55
五. 供应商申请准入	56
2.3 申请准入业务单元	57
2.3.1 申请准入（新）	58
2.4 信息专区	60
中国旅游集团	60
华润置地	61
2.4.1 编辑同步信息	61
基本信息	61
联系人信息	62
工厂信息（设备材料类）	63
企业税务信息	64
其他信息	64
推送同步	65
2.4.2 项目经理	65
2.4.3 二级单位	66

一. 平台登录

(旧系统) 打开华润集团守正电子招标采购平台 (<https://szecp.crc.com.cn/>) 官网, 点击【登录/注册】入口处【**供应商**】按钮, 进入到供应商登录/注册页面。



(新系统) 打开华润集团守正电子招标采购平台 (<https://szecp.com.cn/>) 官网, 点击网页右上方【用户登录】-【**供应商**】按钮, 进入到供应商登录/注册页面。



1.1 登录方式

进入登陆界面后，请自行选择：账号登录、手机号登录、CA 登录任——种登录方式，具体如下：

-**账号登录**：供应商名称+密码

-**手机号登录**：（有个人账号用户）手机号+动态验证码

-**CA 登录**：

介质 CA 登录：插入 CA 锁后输入 CA 锁密码（即 PIN 码）

移动 CA 登录：使用【华润守正移动 CA】APP 扫码登录

1.1.1 账号登录

适用供应商：平台全体供应商

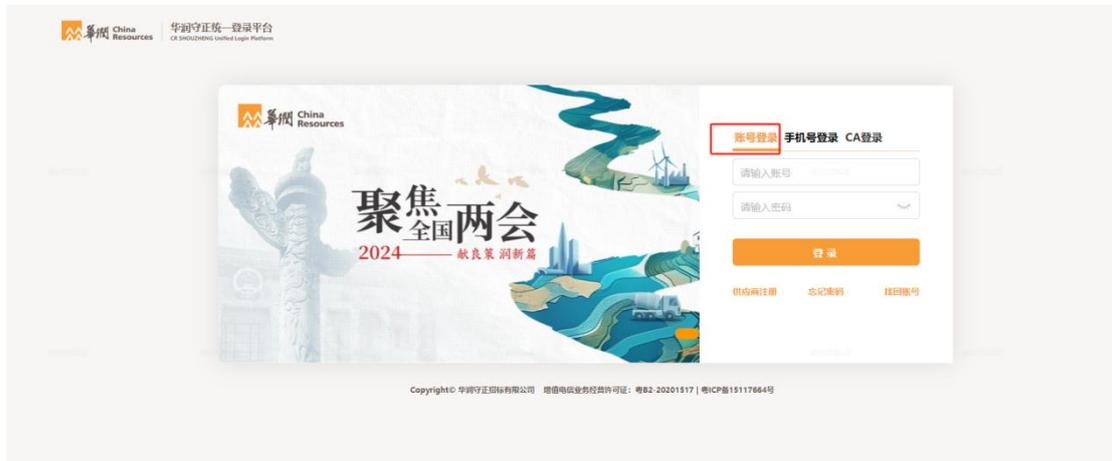
不同用户类型账号名称登录注意事项：

-**境内单位**：单位名称全称（若登录名称带括号，请注意使用正确的全、半角符号）

-**境外单位**：单位名称全称（若登录名称为英文，请注意大小写、空格）

-**境内自然人**：姓名+身份证号码后四位（例：张三 0010）

-**境外自然人**：姓名+证件号码后四位



1.1.2 手机号登录

适用供应商：有分配个人账号的供应商；

操作方式：选择【手机号登录】，输入手机号+验证码点击【登录】按钮，即可进入守正平台供应商界面，进行相关业务操作。



1.1.3 CA 登录

点击【CA 登录】会跳转到下一个页面，可选择【介质 CA】、【移动 CA】任意一种登录方式。



介质 CA 登录

适用供应商：持有介质 CA 锁的供应商；

操作方式：输入 CA 锁 PIN 码（默认是 1234），点击【登录】即可进入系统。

介质 CA 登录前需确保已正确安装 华润集团守正电子招标采购平台驱动程序；



移动 CA 登录

适用供应商：持有华润守正移动 CA 或中招互连移动 CA 的供应商；

操作方式：打开【华润守正移动 CA】APP，登录后点击【开始扫码】，扫描登录界面的 CA 二维码即可登录。



1.2 找回账号/找回密码

1.2.1 找回密码

若供应商忘记登录密码，点击【忘记密码】即可进行密码找回操作。



如需找回密码，请点击【忘记密码】，可选择【注册手机号接收】或【注册邮箱接收】任意一种方式。

请注意：注册人即供应商基本信息中的信息申报责任人。



1.2.2 找回账号

账号查询

功能：供应商可通过【统一信用代码】查询是否注册过账号、账号注册人信息。

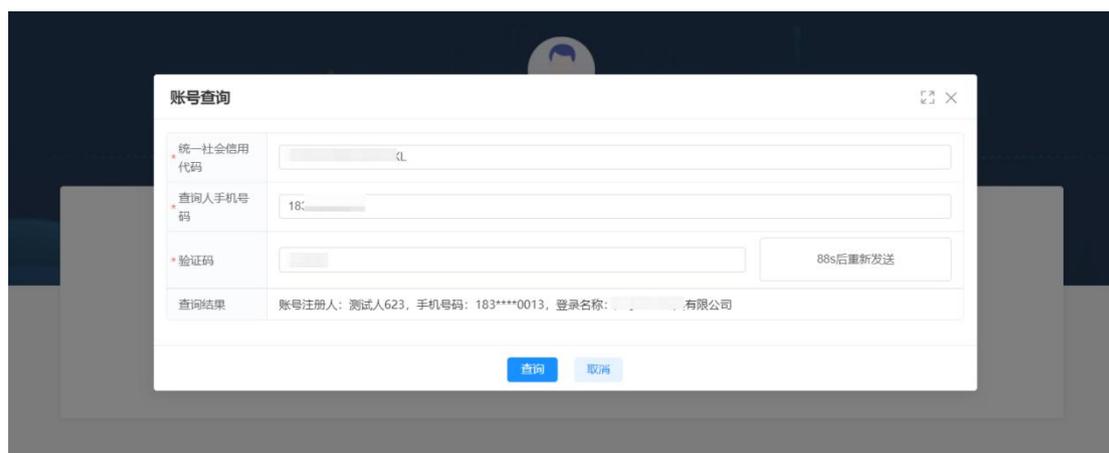


步骤：

(1) 填写统一社会信用代码、查询人手机号码、验证码，点击查询。



(2) 查询结果显示：账号注册人、手机号以及登录名称。

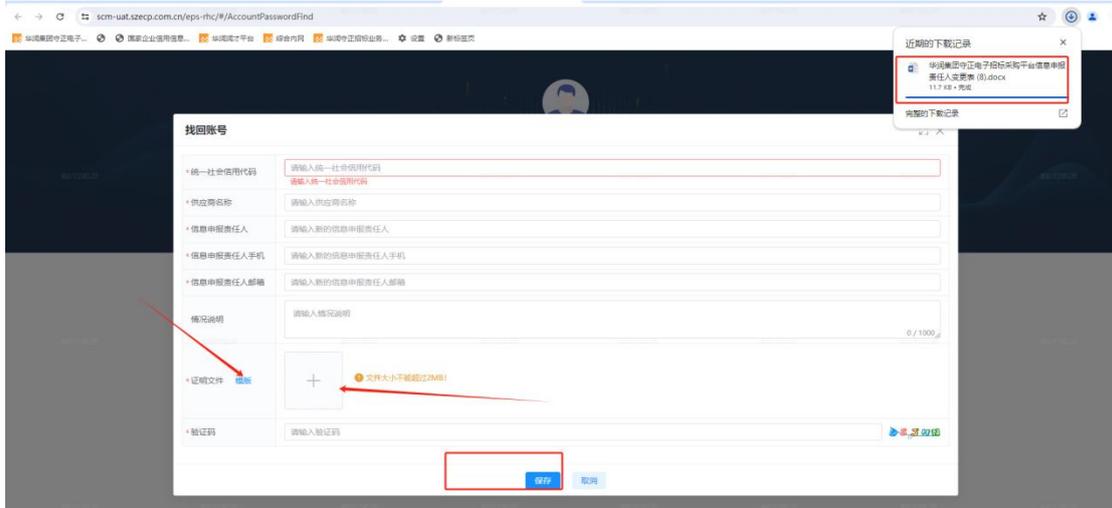


找回账号

变更信息申报责任人

功能：用于重置信息申报责任人信息

若出现“单位账号无法登录”、“无法联系到信息申报责任人”，可进入找回账号页面，对信息申报责任人信息，进行重置。其中：统一社会信用代码、供应商名称、信息申报责任人、信息申报责任人手机、信息申报责任人邮箱、证明文件模板、验证码为必填项（*）；请按照证明文件模板要求，上传已填写完成并签章后的《华润集团守正电子招标采购平台信息申报责任人变更表》。提交后，请耐心等待审核结果，时间大约为 1-3 工作日左右，通过审核后可进行忘记密码重置密码登录。



阅读协议

原 ECP 供应商首次登录新供应商门户会弹出阅读协议，需要先阅读《注册协议》、《隐私政策》，点击【同意】按钮后方可操作。



二. 供应商信息管理

2.1 供应商注册

-**境内单位**：中国境内注册的企业、个体工商户、事业单位、社会团体等；持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；

-**境外单位**：中国境外（包括中国港澳台地区）注册的企业或其他团体。持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；

-**境内自然人**：中国境内个人（个体工商户请选择境内单位），持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；

-**境外自然人**：中国境外个人（包括中国港澳台地区居民），持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。

请注意！ 供应商需注册账号、填写基本信息，提交基本信息审核通过后，才能正式参与平台投标、报价业务。

2.1.1 境内单位

境内单位：中国境内注册的企业、个体工商户、事业单位、社会团体等；持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。

选择用户类型为【境内单位】，填写统一社会信用代码，系统自动带出单位名称、登录名，登录名为供应商单位名称，填写密码、确认密码、信息申报责任人、证件类型、证件号码、手机号码、电子邮箱、验证码，勾选注册/隐私协议、隐私政策，点击【注册】按钮，完成账号注册并自动跳转后登录系统，进入信息填写页面。

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- * 用户类型: 境内单位 (Selected)
- * 统一社会信用代码: 请输入营业执照上登记的信用代码
- * 单位名称: 请输入营业执照上登记的公司名称
- * 登录名: 登录名为单位名称
- * 密码: 请输入密码
- * 确认密码: 请输入确认密码
- * 信息申报责任人: 请输入信息申报责任人
- * 证件类型: 中国居民身份证 (Selected)
- * 证件号码: 请输入证件号码
- * 手机号码: 请输入联系人手机号
- * 电子邮箱: 请输入电子邮箱
- * 验证码: 请输入验证码

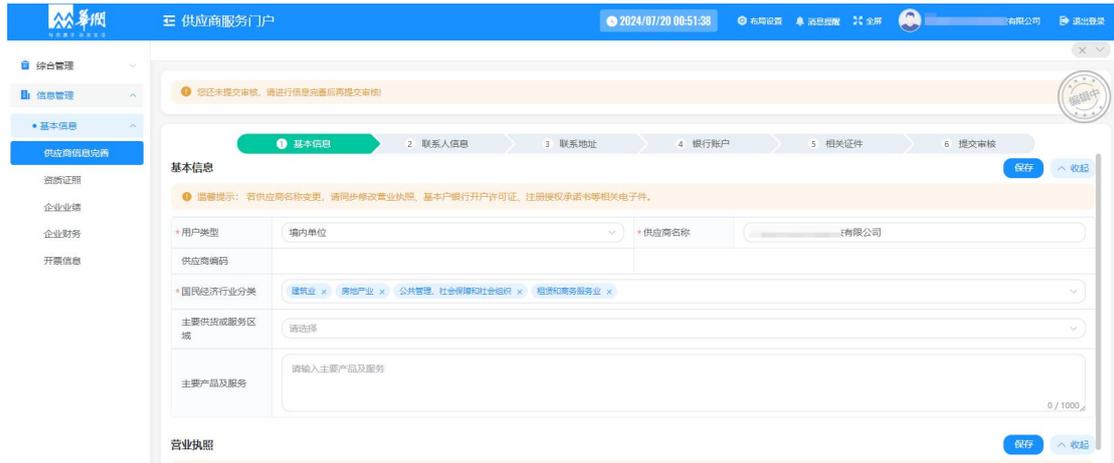
At the bottom, there are two checkboxes:

- 我已认真阅读并同意《注册协议》
- 我已认真阅读并同意《隐私政策》

A blue '注册' button is located at the bottom center.

基本信息

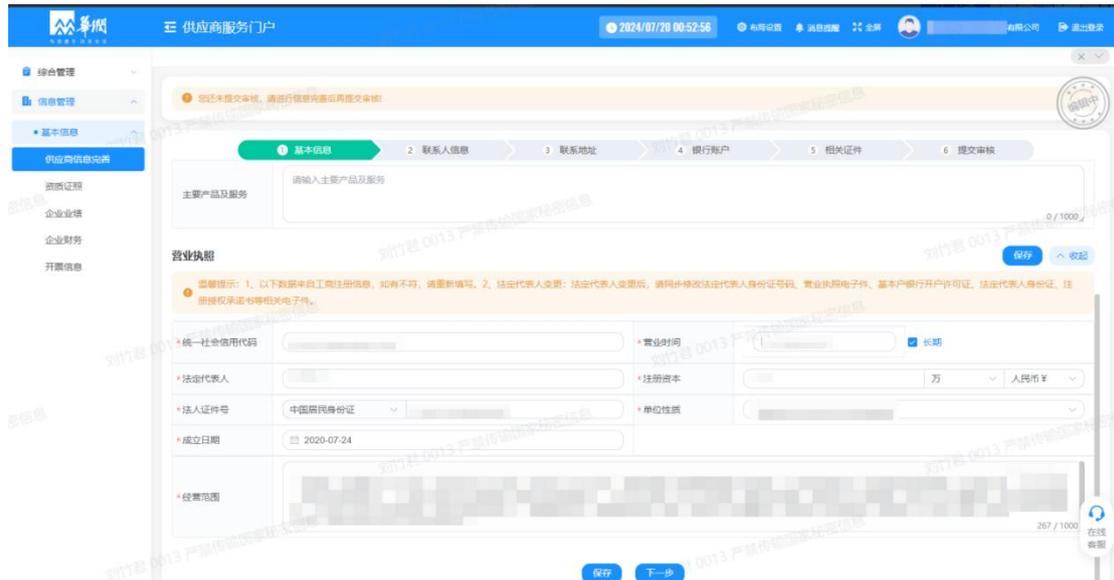
【用户类型】和【供应商名称】会在注册页默认带出，**用户类型在首次信息完善期间允许修改，审核通过后不能修改**；国民经济行业分类系统通过启信宝自动带出，也可自己手动更改，支持模糊搜索、自定义编辑，其中带*号属于必填项。



营业执照

统一信用代码从注册账号页面带出：法定代表人、成立日期、经营范围、营业时间、注册资本、单位性质系统通过启信宝自动带出，可手动编辑修改，法人证件类型及法人证件号码自行填写即可。

提交前请再次核对企业信息的时效性及真实性，其中（*）内容为必填项，须根据实际情况如实填写。



联系人信息-信息申报责任人

进入【联系人信息】页面，系统自动生成一条联系人类型为“信息申报责任人”的数据（默认为注册人），是被公司/单位授权注册、填写信息的人员。且后续需要用来找回账号密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。

信息申报人有且只有一个，只能进行【修改】，不允许删除；可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报责任人。



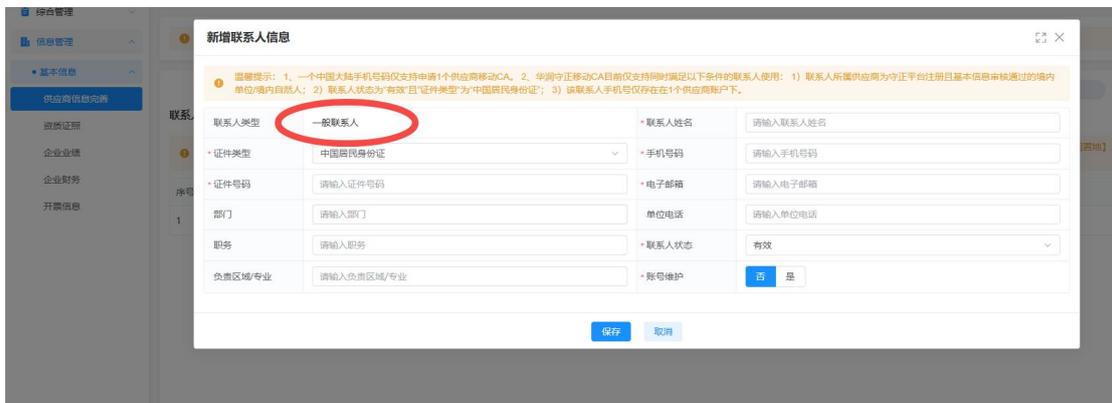
联系人信息-一般联系人

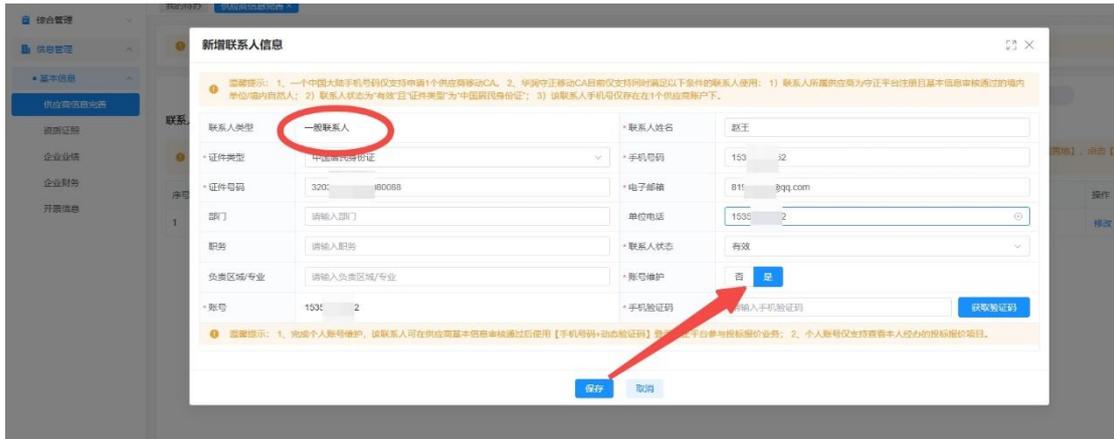
新增其他联系人, 点击【新增】按钮进入联系人信息维护界面, 联系人类型默认为一般联系人, 带(*)号为必填项, 其中**账户维护**默认为否(如图2), 若选择“是”, 则需要账号维护。

一般联系人个人账号完成维护并通过审核后, 即可使用【手机号码+密码/动态验证码】登录守正平台参与投标报价业务; 该账号仅支持查看本人经办的项目。

填写完成点击【保存】, 未提交审核前或者审核未通过可以进行修改、删除。

注: 信息申报人不能与一般联系人一致哦~



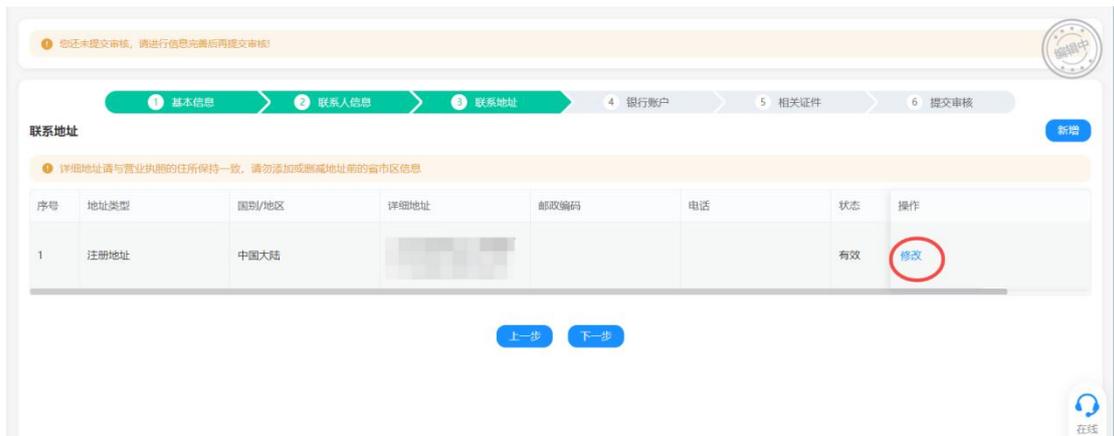


联系地址-注册地址

系统自动生成一条注册地址，详细地址由启信宝自动从带出，点击【**修改**】按钮进行信息维护，国别/地区、电话、邮政编码需要手动维护。

供应商可选择新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址，注册地址必须与营业执照中住所信息保持完全一致，带（*）号的内容为必填项。

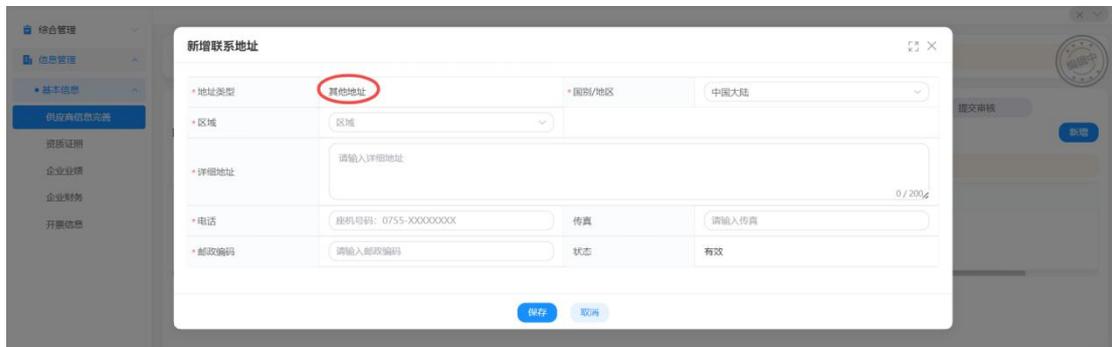
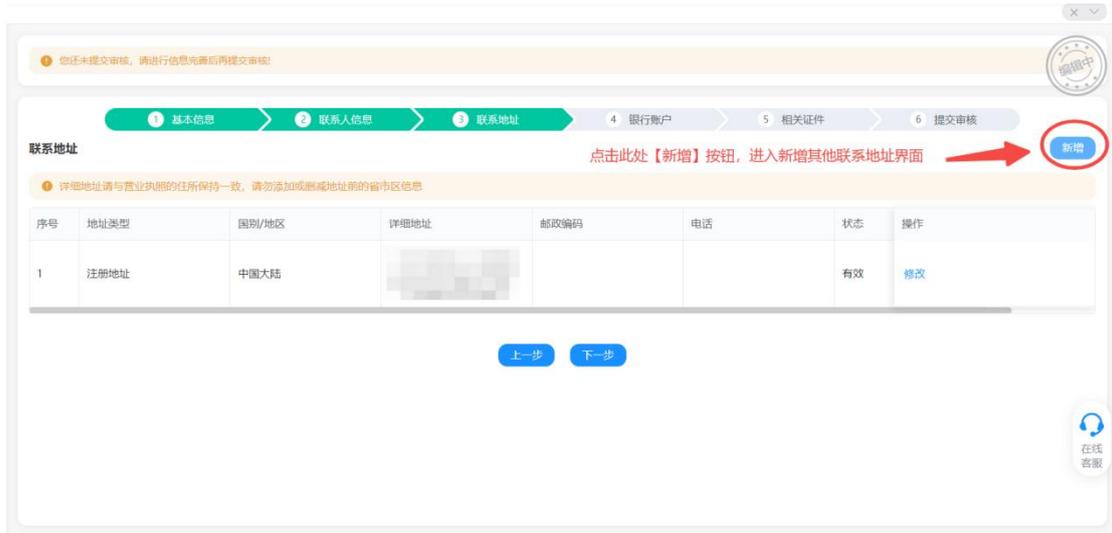
注：注册地址有且只能有一条，不能与其他地址一致。



联系地址-其他地址

新增其他联系地址，点击【**新增**】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带（*）号的内容为必填项，信息维护完成后点击【**保存**】，完成其他联系地址新增。

注：注册地址不能与其他地址一致



银行账户-基本存款账户

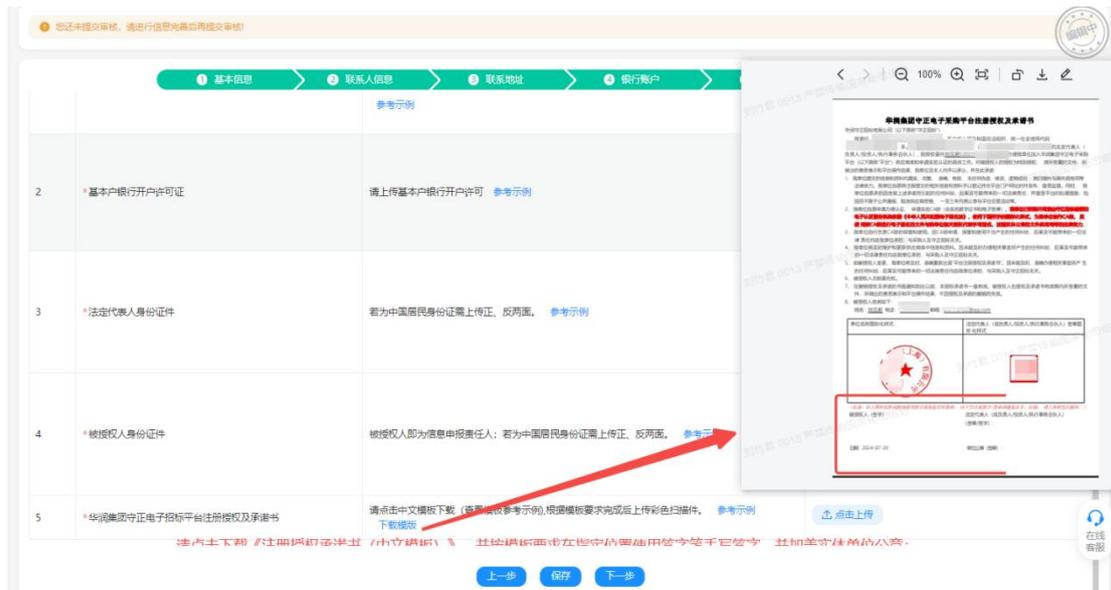
系统自动生成一条“基本存款账户”记录，点击【**修改**】后进入基本账户信息编辑页面，“账户类型”默认为基本存款账户；“账户性质”为单位账户；“账户名称”为单位名称；开户银行点击【**选择**】进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。

-**境内银行**：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”；

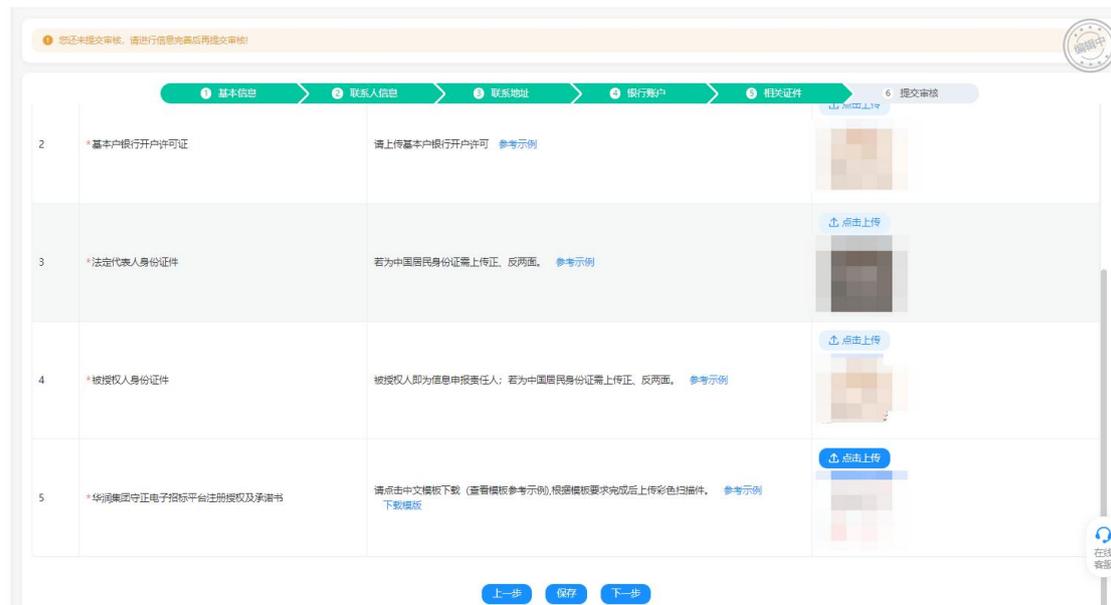
-**境外银行**：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索“bank of china”。

选择银行后自动带出“开户银行”、“开户银行网点”等银行信息；银行账号请供应商自行输入；币种根据实际情况选择，若为“境外银行”则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。

请保持“基本账户开户银行网点”所挑选的银行与“银行开户许可证”中“开户银行”一致。



相关证件完成以后，点击【保存】按钮再点击下一步，进入到提交审核环节。

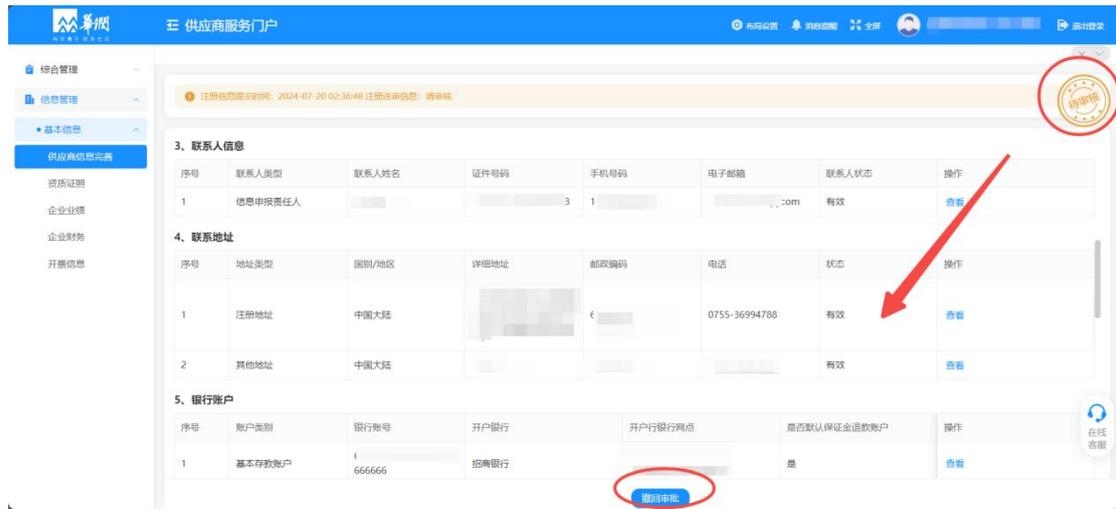


提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【提交】即可提交给平台审核，如有意见可以在【提交意见】处备注。

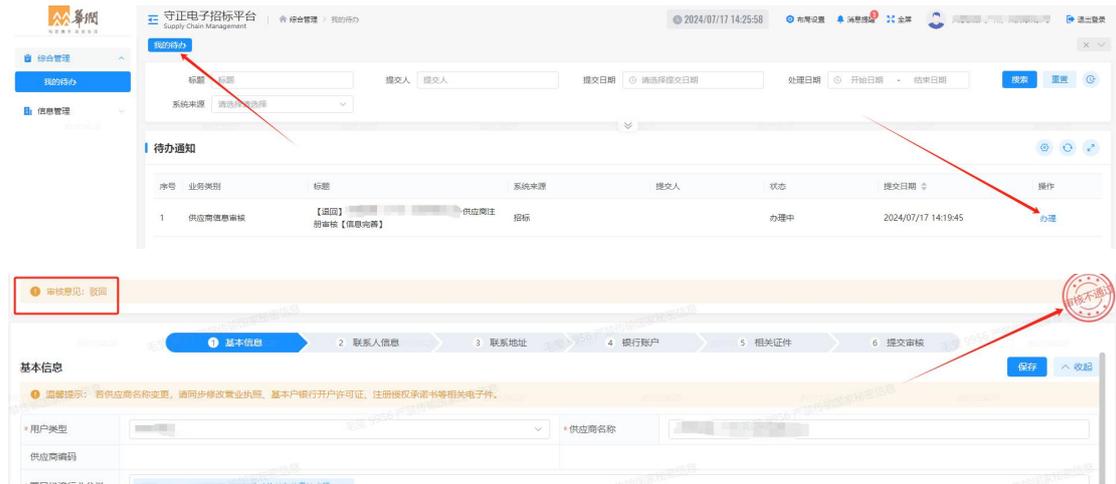


提交后右上角为待审核状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。



提交后请耐心等待审核结果（时间约为 1-3 工作日），审核结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过，可在**我的待办**中查看审核意见并修改，如下图所示：



如审核通过，可在**供应商桌面-待办任务-已办**中查看审核记录。

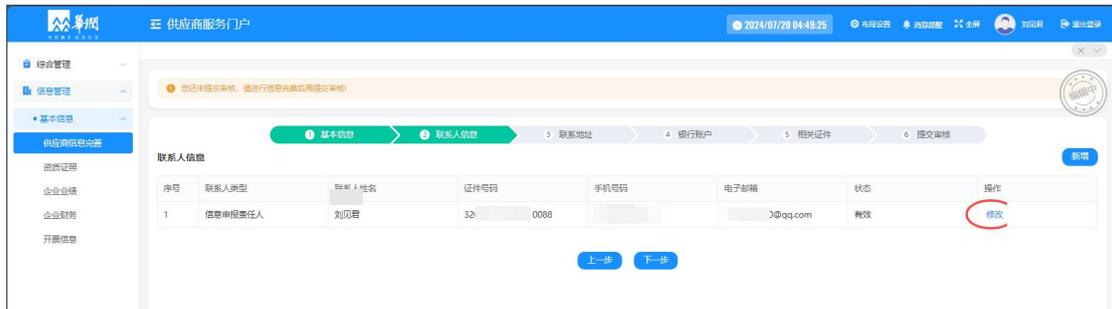


供应商注册审核通过后，进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

联系人信息-信息申报责任人

系统自动生成一条联系人类型为“信息申报责任人”的数据（默认为注册人），是被授权注册、填写信息的人员。且后续需要用来找回账号密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。

信息申报人有且只有一个，只能进行【修改】，不允许删除，可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报人。



联系人信息-一般联系人

新增其他联系人，点击【新增】按钮进入联系人信息维护界面，联系人类型默认为一般联系人，带(*)号的为必填项，填写完成点击【保存】，未提交审核前或者审核未通过可以

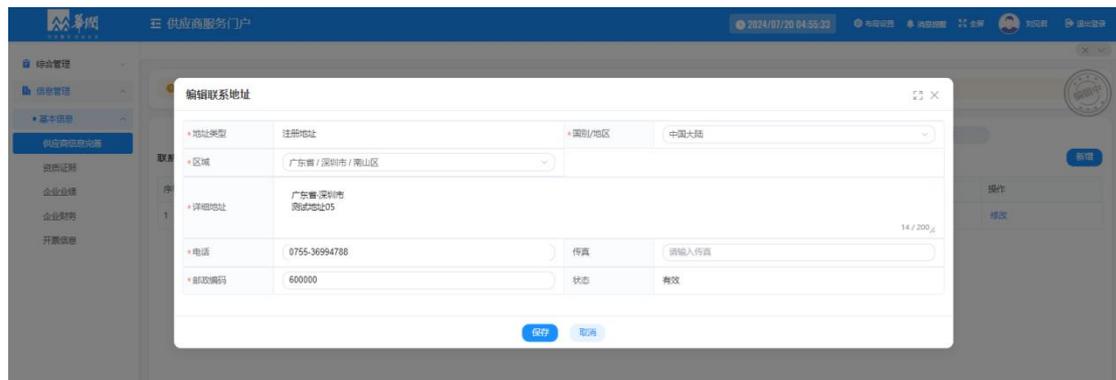
进行修改、删除。



联系地址-注册地址

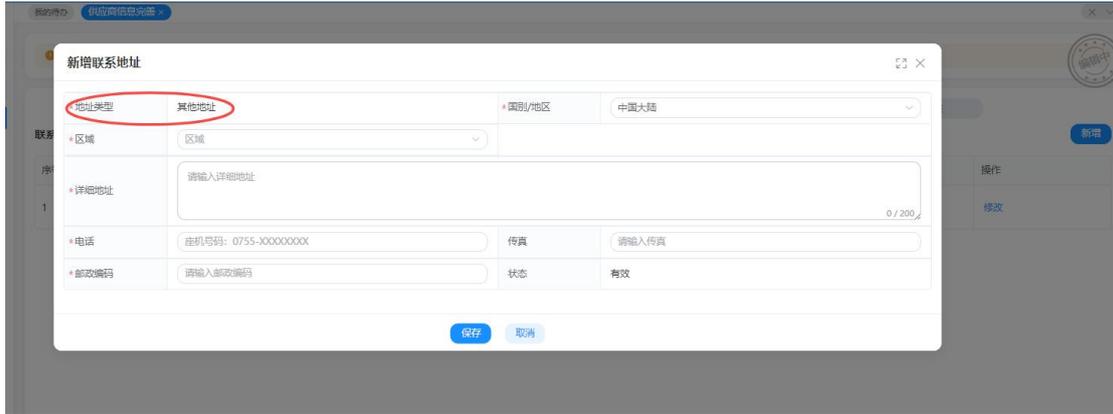
系统自动生成一条注册地址，点击【**修改**】按钮进行信息维护，国别/地区、区域、详细地址、电话、邮政编码需要手动维护。供应商可以新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址，带(*)号的内容为必填项。

(注：供应商注册“地址类型”必须有一条注册地址，不能与其他地址一致)



联系地址-其他地址

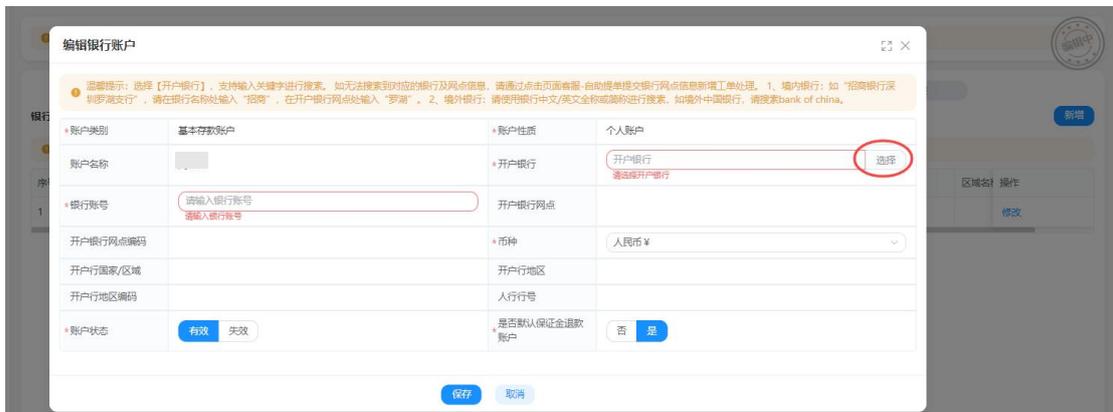
新增其他联系地址，点击【**新增**】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带(*)号的内容为必填项，信息维护完成后点击【**保存**】，完成其他联系地址新增。

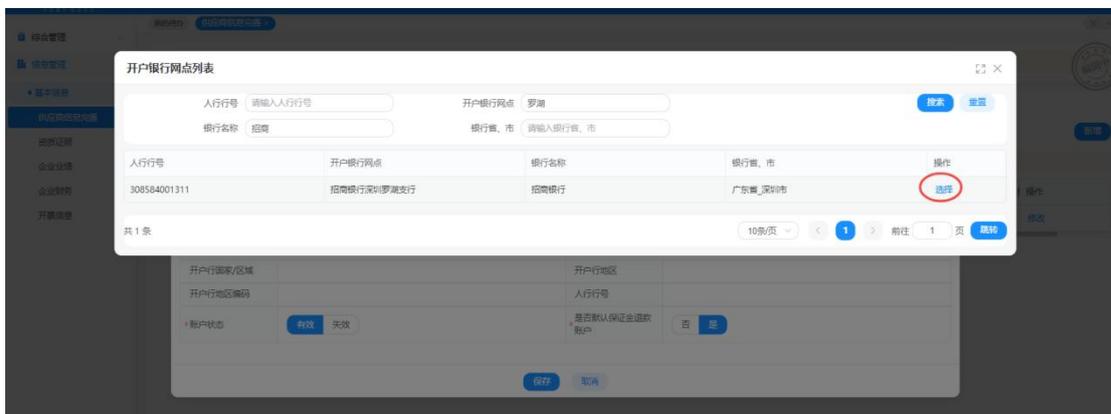
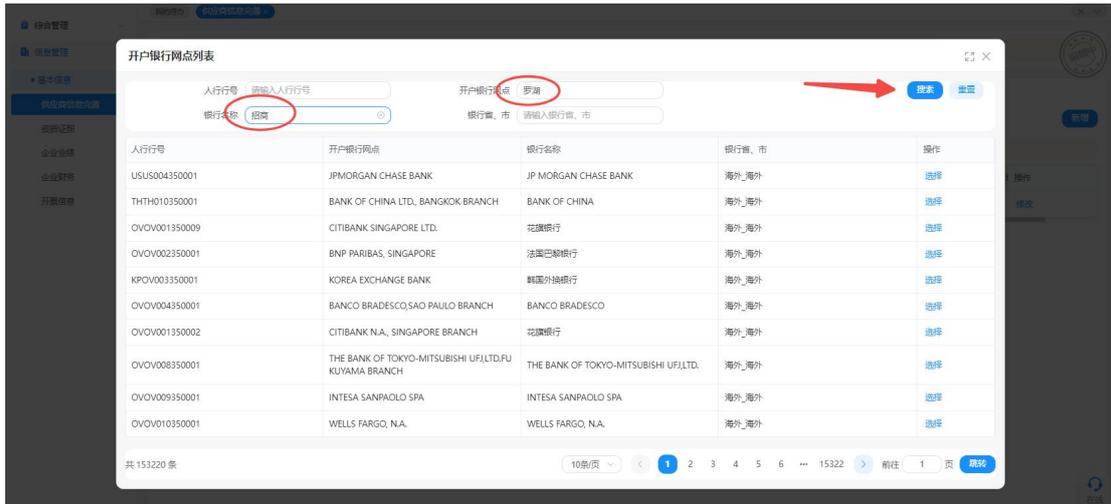


银行账户-基本存款账户

系统自动生成一条账号记录，类别为“基本存款账号”，可以进行修改，点击修改后进入基本账户信息编辑页面，账户类型默认为基本存款账户，账户性质为个人账户，账户名称为自然人姓名，**开户银行点击选择进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。**选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入，币种根据实际情况选择。状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。

请保持“基本存款账户”所挑选的银行与上传的自然人银行卡信息保持一致





银行账户--一般存款账户

点击【新增】按钮，进行新增一般存款账户信息维护，账户类别默认为一般存款账户，账户性质为“个人账户”；账户名称为自然人姓名，开户银行点击【选择】进行检索挑选。选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“否”（注：默认保证金退款账户，只能有一个）。





相关证件上传

相关证件分包含银行基本存款账户证明、注册授权及承诺书-境内自然人、境内自然人身份证件，需要供应商【**点击上传**】按钮上传对应证件的图片或 PDF 格式。

其中注册授权及承诺书-境内自然人需要点击【**下载模板**】按钮下载打印后，在下方空白落款处手写签字；自然人加盖手捺、签署日期；再上传。

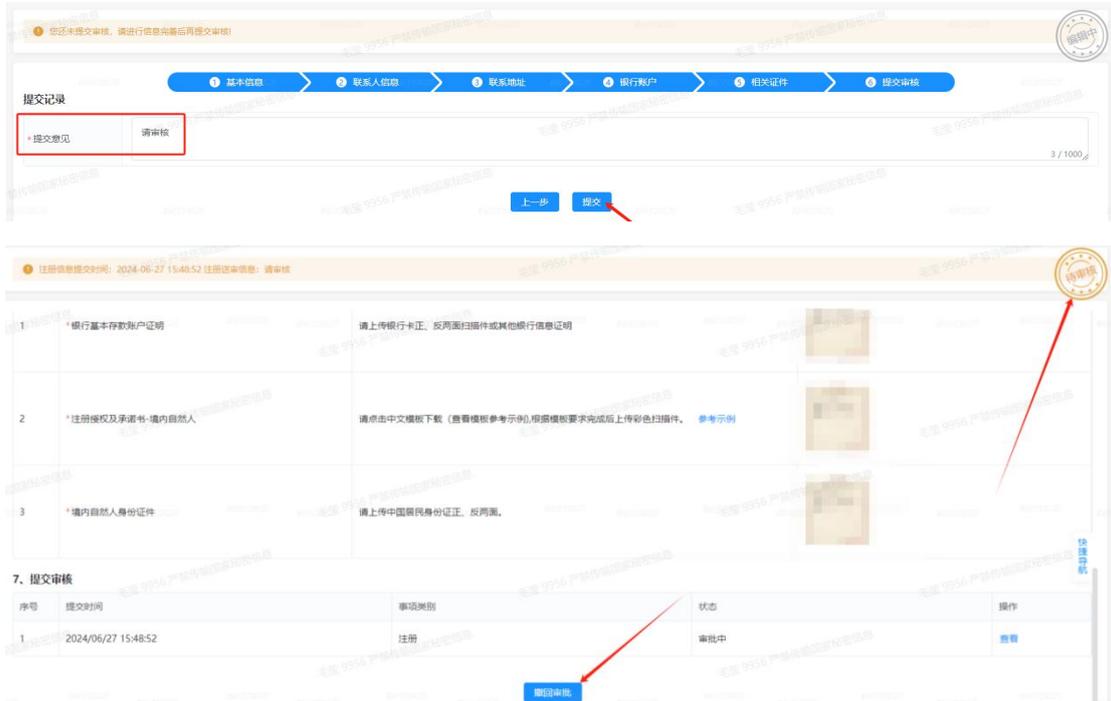


相关证件完成以后，点击【**保存**】按钮再点击下一步，进入到提交审核环节。



提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【**提交**】即可提交给平台审核，如有意见可以在【**提交意见**】处备注。提交后右上角为**待审核**状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。

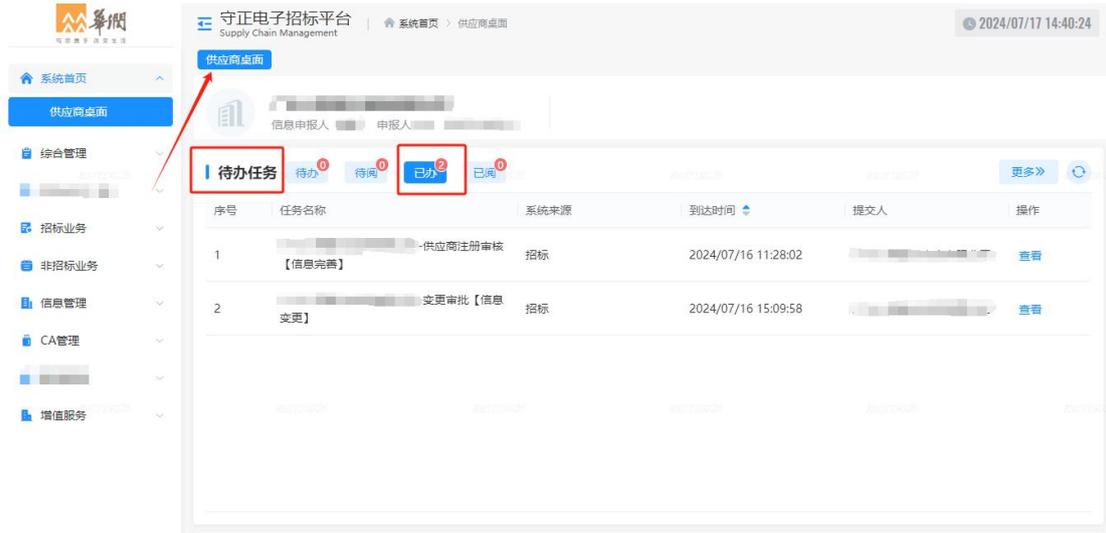


提交后请耐心等待审核结果，时间约为 1-3 工作日左右，结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过，可在**我的待办-办理**中查看审核意见并修改，如下图所示：



如审核通过，可在**供应商桌面-待办任务-已办**中查看审核记录。



供应商注册审核通过后，进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

2.1.3 境外单位

境外单位：中国境外（包括中国港澳台地区）注册的企业或其他团体。**持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位；**

选择用户类型为【境外单位】，填写单位名称，系统自动带出登录名，登陆名为单位名称，填写注册号、密码、确认密码、信息申报责任人、证件类型、证件号码、手机号码、电子邮箱、验证码；勾选《注册协议》、《隐私政策》；点击【注册】按钮，完成账号注册并自动跳转后登陆系统，进入信息填写页面。

基本信息

【用户类型】和【供应商名称】会在注册页默认带出，如需修改，可直接在字段框内修改。请再次核对信息的时效性及真实性，其余红色带星号内容需根据实际情况如实填写。

(温馨提示：用户类型在首次信息审核通过前允许修改，审核通过后不能修改)

联系人信息-信息申报责任人

进入【联系人信息】页面，系统自动生成一条联系人类型为“信息申报责任人”的数据（默认为注册人）；此账号为被公司/单位授权注册、填写信息的人员，且后续需要用来找回密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。

信息申报人有且只有一个，只能进行【修改】，不允许删除，可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报人。

序号	联系人类型	联系人姓名	证件号码	手机号码	电子邮箱	状态	操作
1	信息申报责任人	11	2345		456789@qq.com	有效	修改

联系人信息-一般联系人

新增其他联系人，点击【新增】按钮进入联系人信息维护界面，联系人类型默认为一般联系人，带(*)号为必填项，其中账户维护默认为否，选择“是”则需要账号维护。

一般联系人账号维护成功，并通过基本信息审核通过后；可使用【手机号码+密码/动态验证码】登录守正平台参与投标报价业务（该账号仅支持查看本人经办的项目）。

填写完成点击【保存】，未提交审核前或者审核未通过可以进行修改、删除。

注：信息申报人不能与一般联系人一致。

新增联系人信息

温馨提示：1. 一个中国大陆手机号码仅支持申请1个供应商移动CA。2. 华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用：1) 联系人所属供应商为守正平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人；2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”；3) 该联系人手机号码仅存在在1个供应商账户下。

联系人类型	一般联系人	联系人姓名	请输入联系人姓名
*证件类型	请选择证件类型	*手机号码	请输入手机号码
*证件号码	请输入证件号码	电子邮箱	请输入电子邮箱
部门	请输入部门	单位电话	请输入单位电话
职务	请输入职务	联系人状态	有效
负责区域/专业	请输入负责区域/专业	*账号维护	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是

联系地址-注册地址

系统自动生成一条注册地址，点击【**修改**】按钮进行信息维护；国别/地区、区域、详细地址、电话、邮政编码需要手动维护。可以新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址不允许删除，带（*）号的内容为必填项。

注：注册地址有且只能有一条，不能与其他地址一致

联系地址

序号	地址类型	国别/地区	详细地址	邮政编码	电话	状态	操作
1	注册地址					有效	修改

联系地址-其他地址

新增其他联系地址，点击【**新增**】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带（*）号的内容为必填项，信息维护完成后点击【**保存**】，完成其他联系地址新增。

新增联系地址

*地址类型	其他地址	*国别/地区	请选择国别/地区
*区域	区域		
*详细地址	请输入详细地址		
*电话	手机号码: 0755-XXXXXXX	传真	请输入传真
*邮政编码	请输入邮政编码	状态	有效

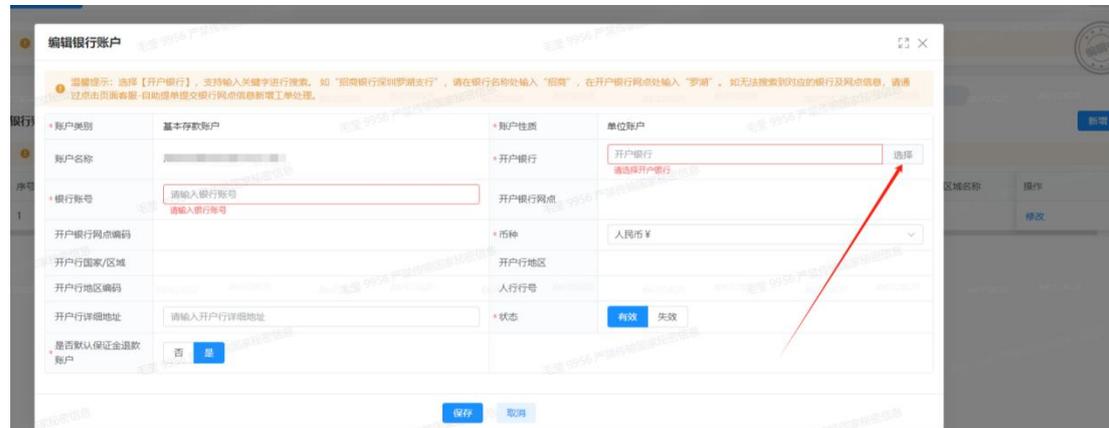
银行账户-基本存款账户

系统自动生成一条“基本存款账户”记录，点击【**修改**】后进入基本账户信息编辑页面，账户类型默认为基本存款账户；账户性质为单位账户；账户名称为单位名称；开户银行点击【**选择**】进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。

-**境内银行**：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”；

-**境外银行**：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索“bank of china”。

选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，**若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项**，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。请保持“基本存款账户”所挑选的银行与上传的自然人银行卡信息一致。



编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面右侧-自助提单提交银行网点信息新增工单处理。1、境内银行：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。2、境外银行：请使用银行中文/英文名称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索bank of china。

账户类别	基本存款账户	账户性质	单位账户
账户名称	Advanced Semi Technology Corp	开户银行	花旗银行 <input type="button" value="选择"/>
银行账户	<input type="text" value="请输入银行账号"/>	开户银行网点	CITIBANK SINGAPORE LTD.
开户银行网点编码	OV001	币种	<input type="text" value="请选择币种"/>
开户行国家/区域	海外	开户行地区	海外_海外
开户行地区编码	9999	人行行号	OV0V001350009
开户行详细地址	<input type="text" value="请输入开户行详细地址"/>	SWIFT_CODE	<input type="text" value="请输入SWIFT_CODE"/>
账户状态	<input type="button" value="有效"/> <input type="button" value="失效"/>	是否默认保证金退款账户	<input type="button" value="否"/> <input type="button" value="是"/>

银行账户-一般存款账户

点击【新增】按钮，进行新增一般存款账户信息维护，账户类别默认为一般存款账户，账户性质分为“单位账户”和“个人账户”；账户名称为单位名称，开户银行点击【选择】进行检索挑选。

选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“否”（注：默认保证金退款账户，只能有一个）。

银行账户

请上传公司开户证明文件/银行月结单

序号	账户类别	银行账号	开户银行	银行网点名称	是否默认保证金退款账户	状态	开户行国家/地区	区域名称	操作
1	基本存款账户				是	有效	中国		修改

编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面右侧-自助提单提交银行网点信息新增工单处理。

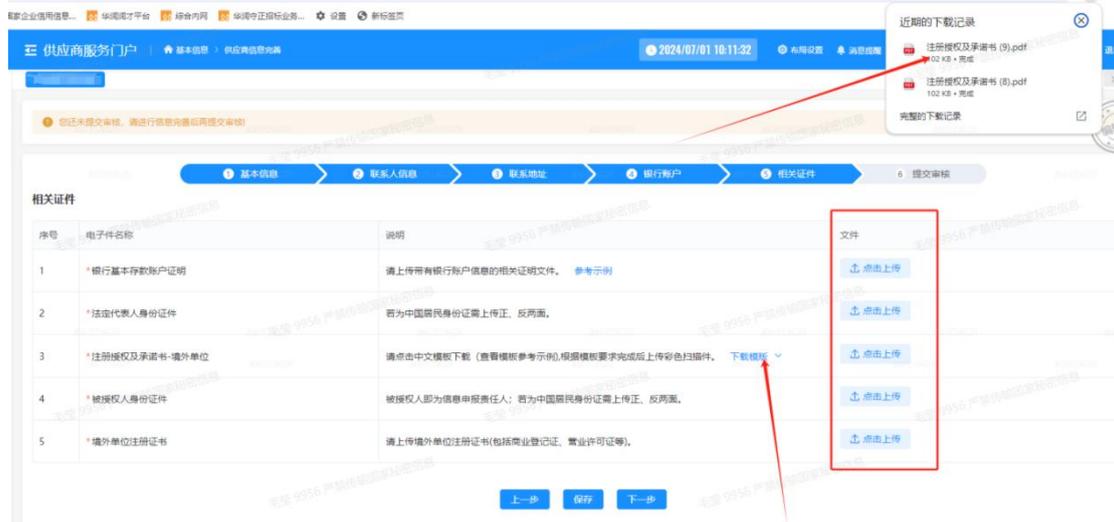
账户类别	一般存款账户	账户性质	单位账户
账户名称	<input type="text" value=""/>	开户银行	开户银行 <input type="button" value="选择"/>
银行账户	<input type="text" value="请输入银行账号"/>	开户银行网点	
开户银行网点编码		币种	<input type="text" value="请选择币种"/>
开户行国家/区域		开户行地区	
开户行地区编码		人行行号	
开户行详细地址	<input type="text" value="请输入开户行详细地址"/>	状态	<input type="button" value="有效"/> <input type="button" value="失效"/>
是否默认保证金退款账户	<input type="button" value="否"/> <input type="button" value="是"/>		

相关证件上传

相关证件分包含银行基本存款账户证明、法定代表人身份证件、注册授权及承诺书-境外单位、被授权人身份证件、境外单位注册证书，需要供应商【**点击上传**】按钮上传对应证件的图片或 PDF 格式。

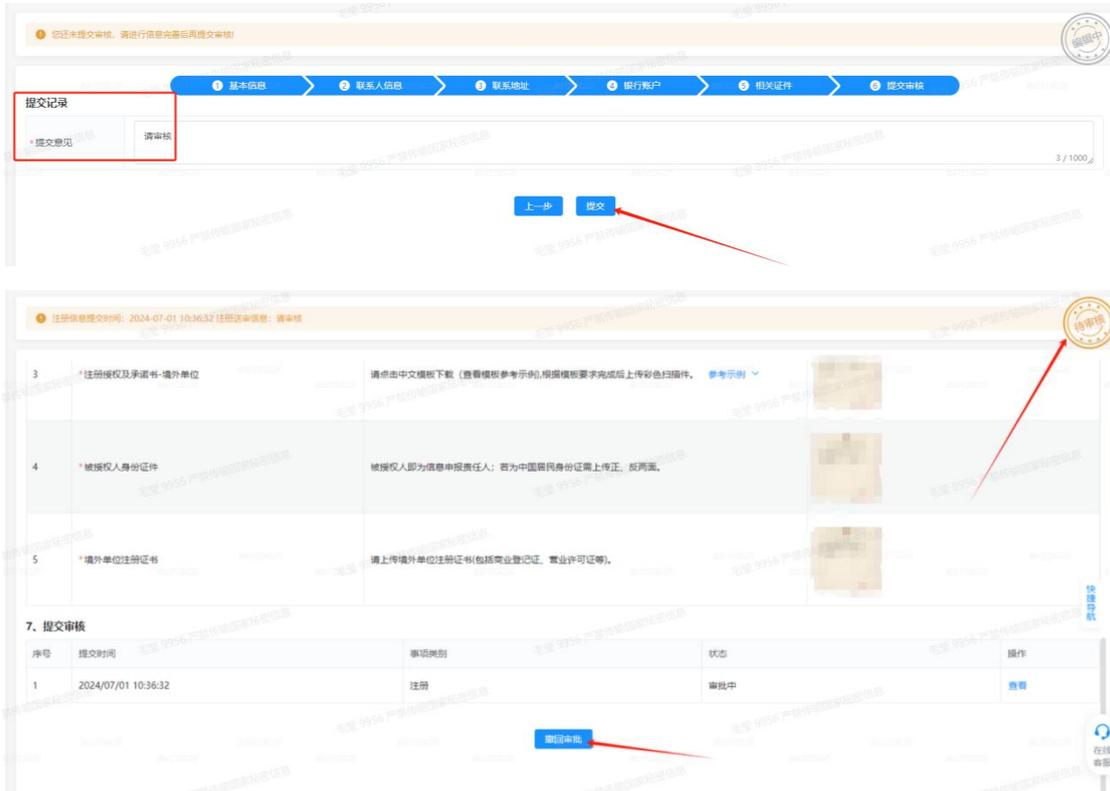
其中注册授权及承诺书-境外单位需要点击【**下载模板**】按钮下载打印后，在下方空白落款处加盖实体单位公章；法人手写签字或加盖实体法人章；被授权人（即信息申报人）手写签字、签署日期；再上传。

相关证件上传完成以后，点击【**保存**】按钮进行信息保存，点击下一步，进入到提交审核环节。



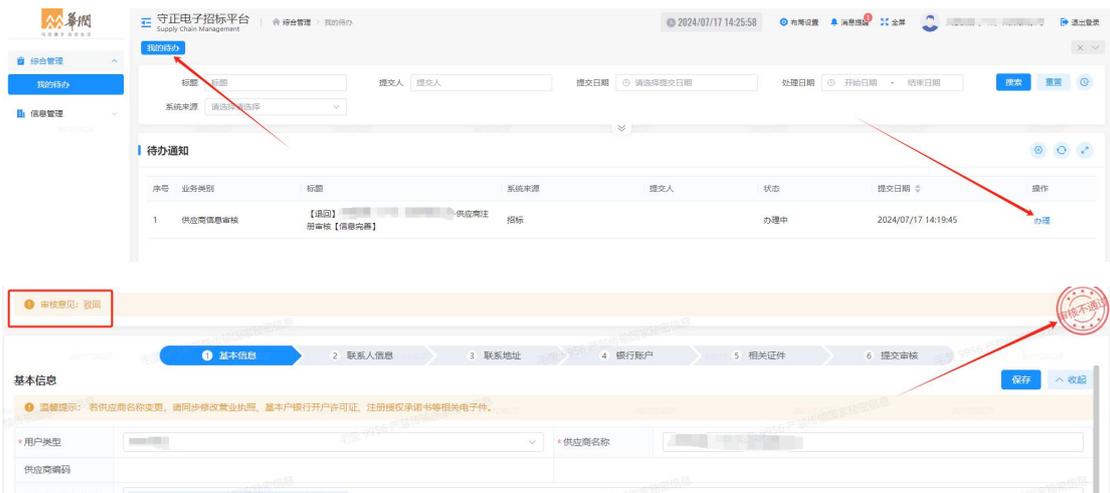
提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【提交】即可提交给平台审核，如有意见可以在【提交意见】处备注。提交后右上角为待审核状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。



提交后请耐心等待审核结果，时间约为 1-3 工作日左右，结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

若审核不通过，可在我的待办-办理中查看审核意见并修改，如下图所示：



若审核通过，可在供应商桌面-待办任务-已办中查看审核记录。



供应商注册审核通过后，进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

2.1.4 境外自然人

境外自然人：中国境外个人（包括中国港澳台地区居民），持有营业执照的供应商请优先注册为境内单位。

用户类型选择【境外自然人】，填写姓名、证件类型，证件号码，系统自动带出登陆名，登陆名由姓名+证件号码后4位组成，修改姓名或者证件号码，登陆号随之改变，填写密码、确认密码、手机号码、电子邮箱、验证码；勾选《注册协议》、《隐私政策》；点击【注册】按钮，完成账号注册并自动跳转后登陆系统，进入信息填写页面。

基本信息

【用户类型】和【供应商名称】会在注册页默认带出，如需修改，可直接在字段框内修改（温馨提示：用户类型在首次信息审核通过前允许修改，审核通过后不能修改）请再次核对信息的时效性及真实性，其余红色带星号内容需根据实际情况如实填写。

您还未提交审核, 请进行信息完善后再提交审核!

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件 6 提交审核

基本信息

● 基本信息-境外自然人提示语

用户类型: 境外自然人 | 姓名: | 身份证号: |

主要供货或服务区域: |

主要产品及服务: |

0 / 1000

保存 下一步

联系人信息-信息申报责任人

进入【联系人信息】页面，系统自动生成一条联系人类型为“信息申报责任人”的数据（默认为注册人），是被授权注册、填写信息的人员。且后续需要用来找回账号密码、接收信息审核结果通知的联系人，请谨慎填写。

信息申报人有且只有一个，只能进行【修改】，不允许删除，可以新增其他联系人，类型为一般联系人，不能新增信息申报人。

您还未提交审核, 请进行信息完善后再提交审核!

1 基本信息 2 联系人信息 3 联系地址 4 银行账户 5 相关证件 6 提交审核

联系人信息

● 联系人信息-境外自然人提示语

序号	联系人类型	联系人姓名	证件号码	手机号码	电子邮箱	状态	操作
1	信息申报责任人					有效	修改

上一步 下一步

联系人信息-一般联系人

新增其他联系人，点击【新增】按钮进入联系人信息维护界面，联系人类型默认为一般联系人，带(*)号的为必填项，填写完成点击保存，未提交审核前或者审核未通过可以进行修改、删除。

新增联系人信息

温馨提示: 1、一个中国大陆手机号码仅支持申请1个供应商移动CA。2、华润守正移动CA目前仅支持同时满足以下条件的联系人使用: 1) 联系人所属供应商为守正平台注册且基本信息审核通过的境内单位/境内自然人; 2) 联系人状态为“有效”且“证件类型”为“中国居民身份证”; 3) 该联系人手机号仅存在在1个供应商账户下。

联系人类型: 一般联系人 | 联系人姓名: |

*证件类型: | *手机号码: |

*证件号码: | 电子邮箱: |

部门: | 单位电话: |

职务: | 联系人状态: 有效

负责区域/专业: |

保存 取消

联系地址-注册地址

系统自动生成一条注册地址，点击【修改】按钮进行信息维护，国别/地区、区域、详细地址、电话、邮政编码需要手动维护；可以新增其他联系地址，但是只能有一条注册地址不允许删除，带（*）号的内容为必填项。

注：注册地址有且只能有一条，不能与其他地址一致



联系地址-其他地址

新增其他联系地址，点击【新增】按钮进入维护信息界面，地址类型只能新增其他地址，带（*）号的内容为必填项，信息维护完成后点击【保存】，完成其他联系地址新增。



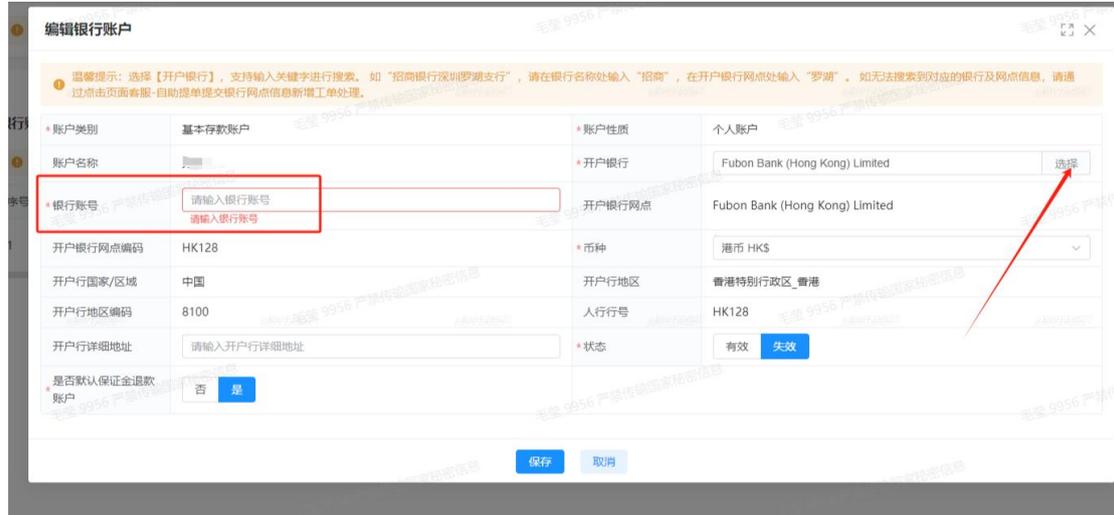
银行账户-基本存款账户

系统自动生成一条“基本存款账户”记录，点击【修改】后进入基本账户信息编辑页面，“账户类型”默认为基本存款账户；“账户性质”为单位账户；“账户名称”为单位名称；开户银行点击【选择】进行检索挑选，支持输入关键字进行搜索。

-**境内银行**：如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”；

-**境外银行**：请使用银行中文/英文全称或简称进行搜索，如境外中国银行，请搜索“bank of china”。选择银行后自动带出“开户银行”、“开户银行网点”等银行信息；银行账号请供应商自行输入；币种根据实际情况选择，**若为“境外银行”则开户行详细地址、SWIFT_CODE为必填项**，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“是”。

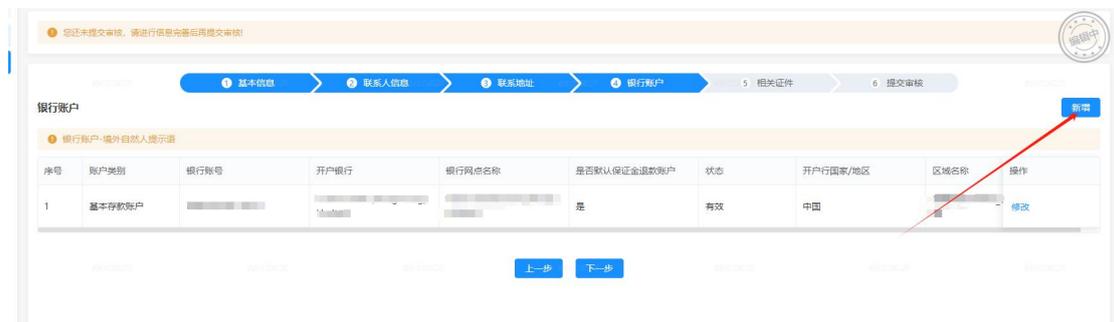
请保持“基本账户开户银行网点”所挑选的银行与“银行开户许可证”中“开户银行”一致。



银行账户-一般存款账户

点击【新增】按钮，进行新增一般存款账户信息维护，账户类别默认为一般存款账户，账户性质为“个人账户”；账户名称为自然人姓名，开户银行点击【选择】进行检索挑选。选择银行后自动带出开户银行、开户银行网点、开户银行网点编码、开户行国家/区域、开户行地区、开户行地区编码、人行行号；银行账号自行输入；币种根据实际情况选择，若为境外银行则开户行详细地址、SWIFT_CODE 为必填项，状态默认有效，是否默认保证金退款账户默认“否”。

注：默认保证金退款账户，只能有一个



编辑银行账户

温馨提示：选择【开户银行】，支持输入关键字进行搜索。如“招商银行深圳罗湖支行”，请在银行名称处输入“招商”，在开户银行网点处输入“罗湖”。如无法搜索到对应的银行及网点信息，请通过点击页面左侧“自助提单提交银行网点信息新增工单处理”。

* 账户类别	一般存款账户	* 账户性质	个人账户
账户名称		* 开户银行	开户银行 选择
* 银行账号	请输入银行账号	开户银行网点	
开户银行网点编码		* 币种	请选择币种
开户行国家/区域		开户行地区	
开户行地区编码		人行行号	
开户行详细地址	请输入开户行详细地址	* 状态	有效 失效
是否默认保证金退款账户	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

保存 取消

相关证件上传

相关证件分包含银行基本存款账户证明、注册授权及承诺书-境外自然人、境外自然人身份证件，需要供应商【**点击上传**】按钮上传对应证件的图片或 PDF 格式。

其中注册授权承诺书需要点击【**下载模板**】按钮下载打印后，在下方空白落款处加盖实体单位公章；法人手写签字或加盖实体法人章；被授权人（即信息申报人）手写签字、签署日期；再上传。

供应商服务门户

2024/07/01 11:36:41

注册授权及承诺书 (10).pdf 7 KB · 完成
注册授权及承诺书 (9).pdf 102 KB · 1小时前
注册授权及承诺书 (8).pdf 102 KB · 1小时前

完整的下载记录 提交审核

相关证件

序号	电子件名称	说明	文件
1	* 银行基本存款账户证明	请上传银行卡正、反面扫描件或其他银行信息证明 参考示例	点击上传
2	* 注册授权及承诺书-境外自然人	请点击中文模板下载（查看模板参考示例），根据模板要求完成后上传彩色扫描件。 参考示例 下载模板	点击上传
3	* 境外自然人身份证件	请上传带有详细信息的证件页面。	点击上传

上一步 保存 下一步

相关证件上传完成以后，点击【**保存**】按钮进行信息保存，点击下一步，进入到提交审核环节。



提交审核

供应商基本信息完善以后，点击【提交】即可提交给平台审核，如有意见可以在【提交意见】处备注。

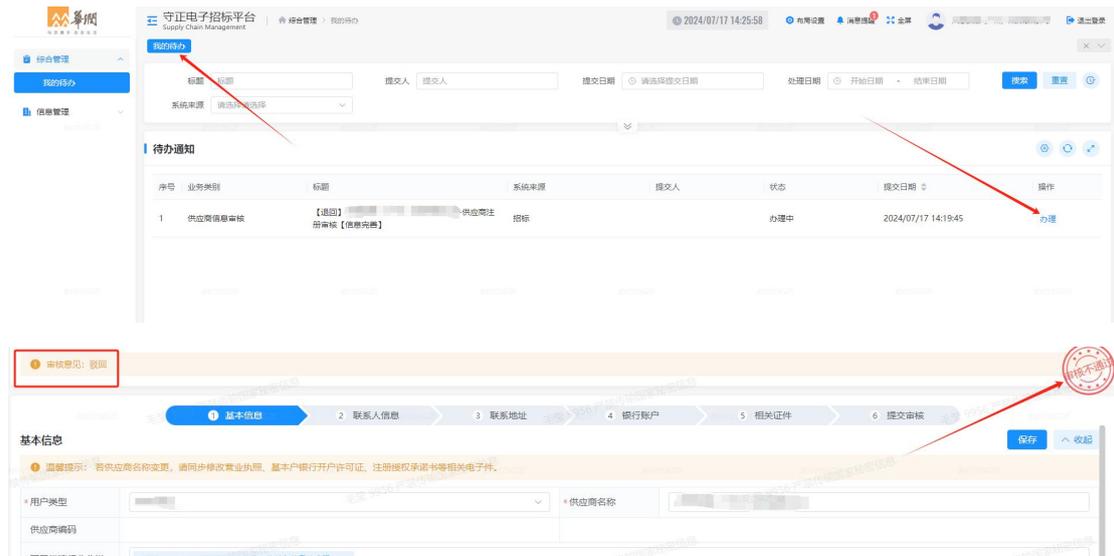


提交后右上角为**待审核**状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。

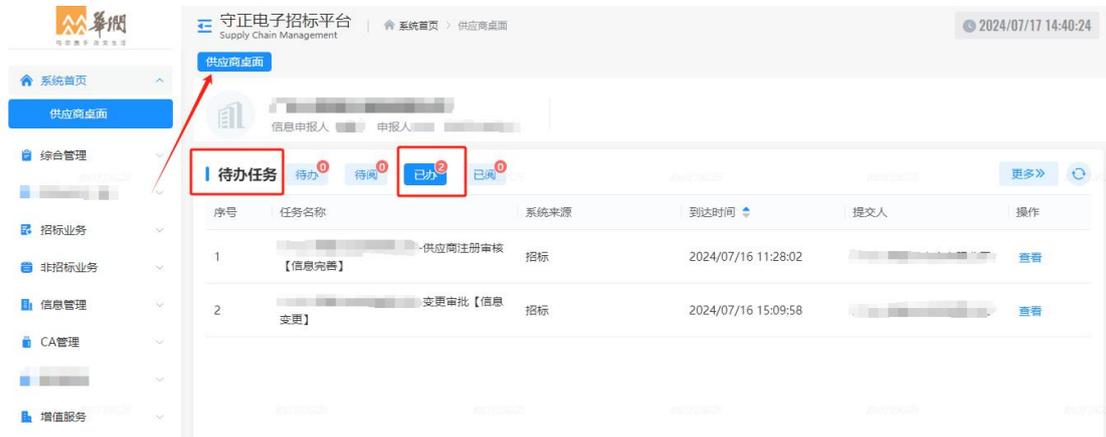


提交后请耐心等待审核结果，时间约为 1-3 工作日左右，结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过，可在**我的待办-办理**中查看审核意见并修改，如下图所示：



如审核通过，可在**供应商桌面-待办任务-已办**中查看审核记录。



供应商注册审核通过后，进入到平台供应商库,开放到更多菜单功能。

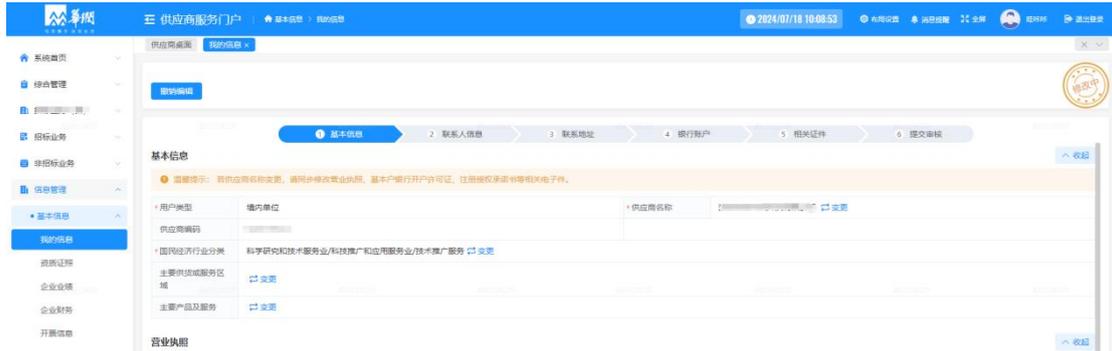
2.2 供应商信息变更

2.2.1 供应商基本信息变更

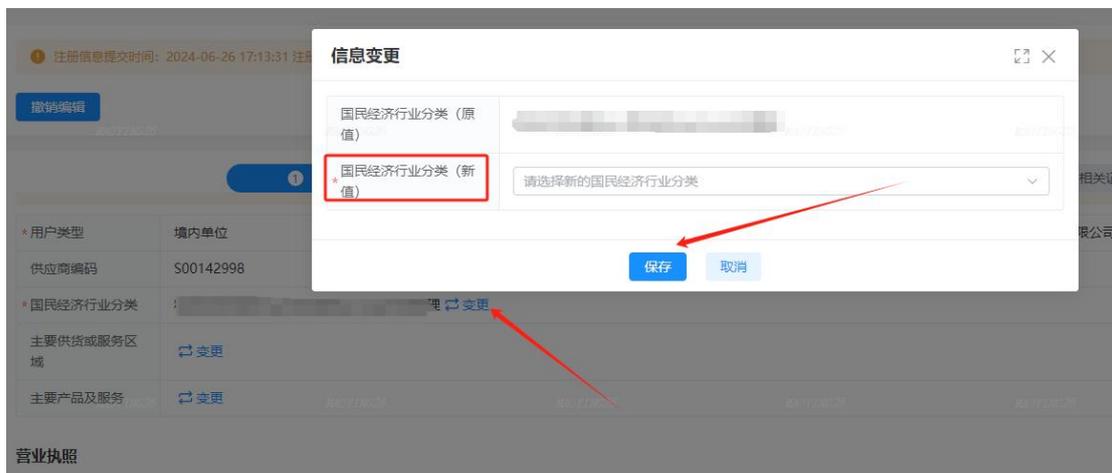
如供应商需要修改基本信息，可登录供应账号，在【**信息管理-基本信息-我的信息**】中点击左上角【**编辑**】按钮后进入信息变更页面。



路径：信息管理-基本信息-我的信息-1 基本信息



信息变更，点击需要变更信息后面的【变更】按钮，进入弹窗修改信息。



信息变更后进行高亮显示。



注：变更供应商名称，审核通过后登陆名也跟随变更。

2.2.2 供应商联系人信息变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-2 联系人信息

供应商联系人信息点击【修改】按钮后进入变更页面，新增按钮可新增一般联系人。



可点击【变更】进入信息弹窗维护页面。



变更完成后进行高亮显示。



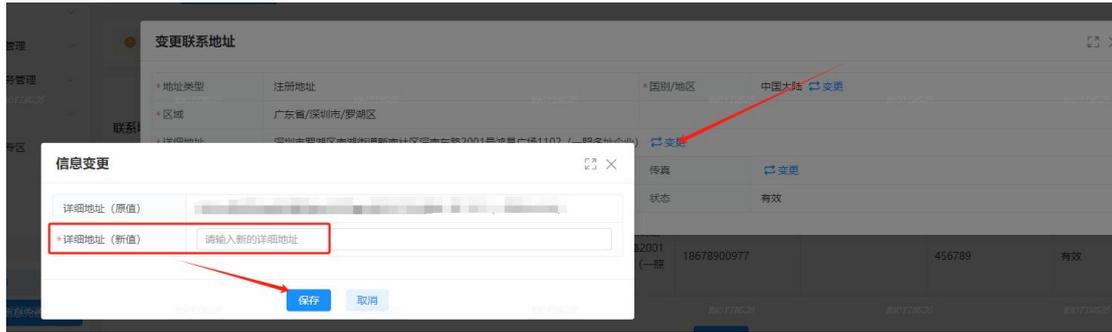
2.2.3 供应商联系地址变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-3 联系地址

供应商地址发生变更时，点击联系地址后面的【修改】按钮可进行信息变更，同时支持新增其他地址。



可点击【**变更**】进入信息弹窗维护页面。



变更后完成后进行高亮显示。



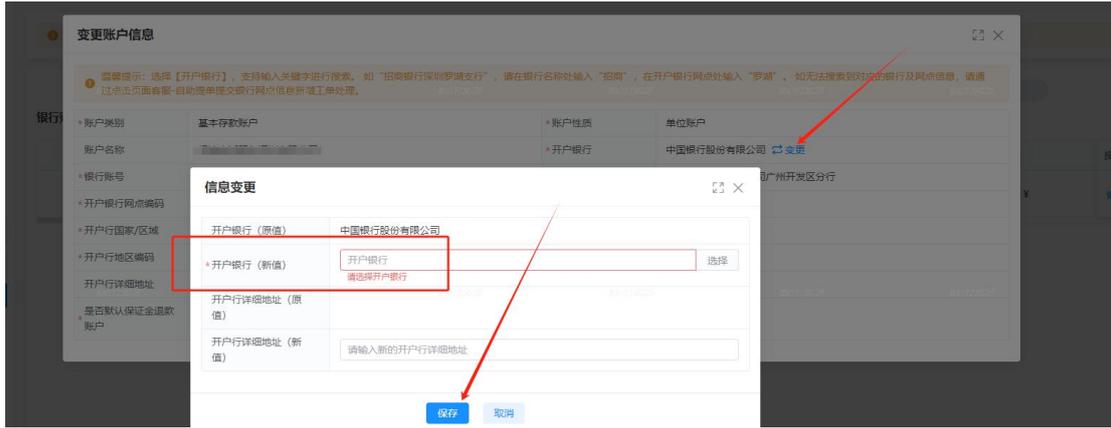
2.2.4 供应商银行账户信息变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-4 银行账户

供应商银行账户信息进行变更，点击银行账户后的【**编辑**】按钮进入信息变更界面，同时支持新增一般存款账户。



可点击【**变更**】进入信息弹窗维护页面。



变更完成后进行高亮显示。



2.2.5 供应商相关证件变更

路径：信息管理-基本信息-我的信息-5 相关证件

供应商相关证件如需修改，可点击相关证件中【变更】按钮，在弹窗处【点击上传】按钮上传新电子件。





变更完成后页面有新电子件提示 (New)。



信息修改无误后点击【下一步】进入提交审核页面。



信息提交页面可查看本次信息变更内容, 无误后点击【提交】按钮。



提交后右上角为**修改待审核**状态，后台审批锁定前都可点击撤回审批按钮自行修改。



提交后请耐心等待审核结果，时间约为 1-3 工作日左右，结果会以短信形式发到信息申报人手机号码，供应商可登录账号查看具体审核意见。

如审核不通过，可在【**供应商桌面-待办任务-待办-办理**】中查看审核意见并修改，如下图所示：





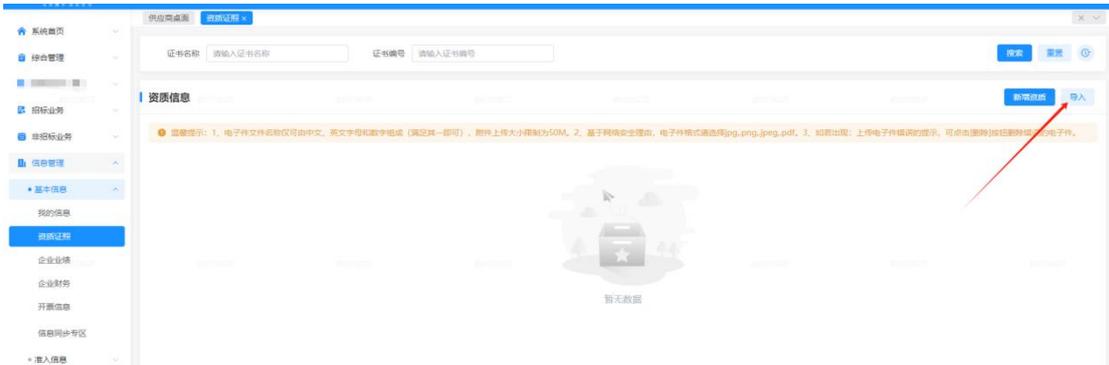
如审核通过, 可在【供应商桌面-待办任务-已办】中查看审核记录。



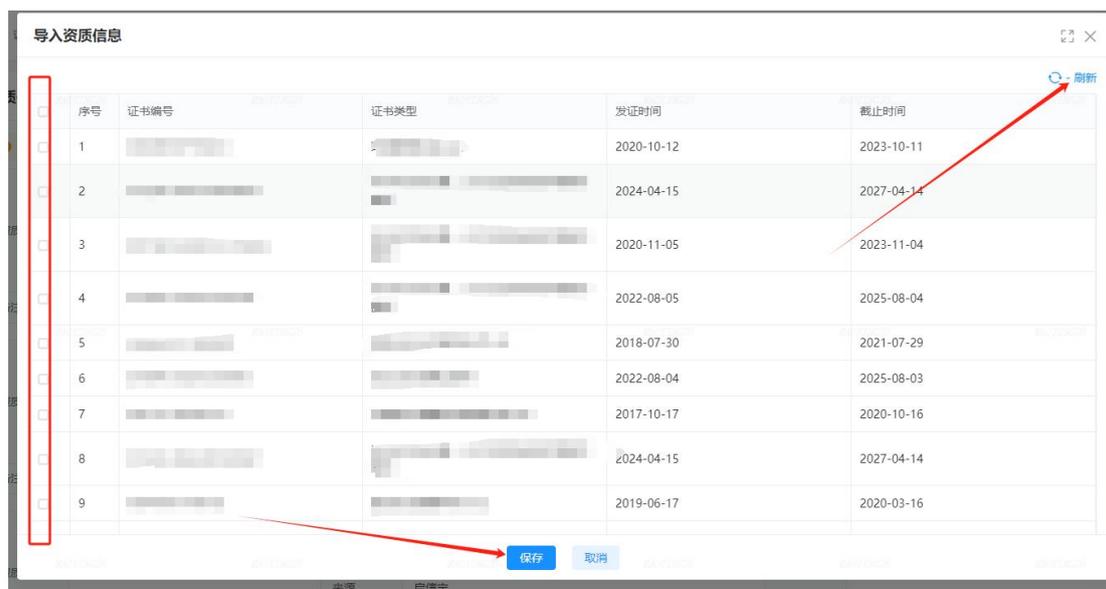
资质证照-导入资质

路径: 信息管理-基本信息-资质证照

供应商注册时, 系统会通过启信宝自动带出供应商的资质信息, 后续可以通过【导入】按钮获取启信宝的资质信息选择资质导入;



供应商可勾选需要导入的资质, 也可以点击【刷新】按钮同步最新资质后再进行导入。



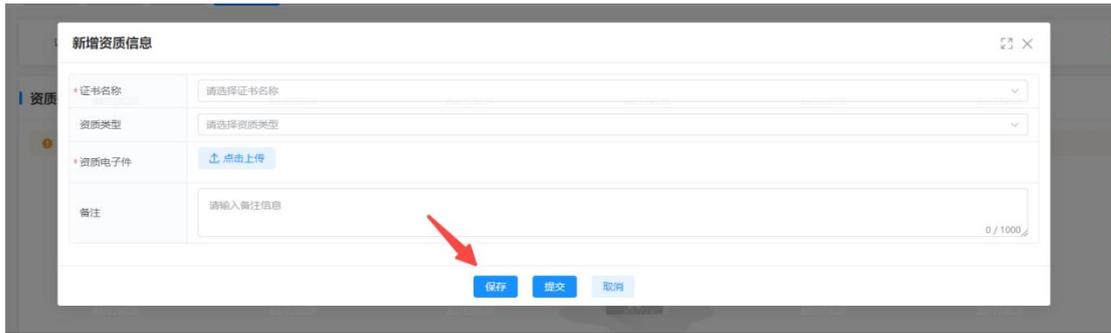
资质证照-新增资质

点击【**新增资质**】按钮进行资质信息维护，证书名称采用下拉方式选择可搜索，资质电子件为必填项，信息维护完成后点击【**保存**】按钮即可完成资质新增。

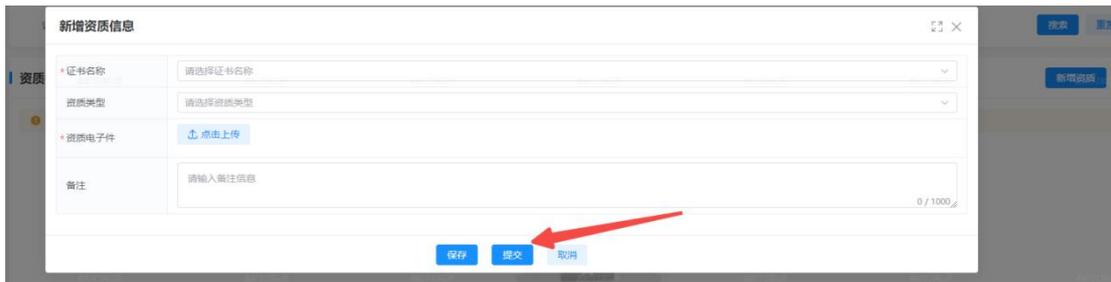
不同的资质证书必填项略有不同，具体以页面显示为准。



点击【**保存**】按钮后资质信息可修改/删除，确认无误后可点击【**提交**】按钮。



点击【提交】后资质信息不可修改，只能查看或失效。



若后续涉及华润置地投标，资质信息会在【信息管理-准入信息-信息专区-华润置地-资质信息】页面同步展示。

2.2.6 业绩信息维护

没有涉及华润置地投标

路径：信息管理-基本信息-企业业绩

供应商可点击【新增】按钮进入业绩维护页面。



点击【新增】按钮进入业绩信息维护界面，是否涉及华润置地投标“选择否，合同名称、合同编号、合同签署日期、合同对方、合同主要内容、发票、业绩合同协议书为必填项，其余为非必填项，点击【保存】进行必填项校验，校验未通过进行标红显示，校验通过完成业绩信息新增，点击取消则返回上一界面并且【取消】信息填写。

新增主体业绩信息

是否华润置地项目投标业绩 否 是

* 合同名称 请输入招标项目/合同名称 * 合同编号

* 合同签署日期 * 合同对方

* 合同主要内容 0 / 200

备注 0 / 200

* 发票

业绩中标通知书

* 业绩合同协议书

工程竣工验收证明

涉及华润置地投标

点击【新增】按钮进入业绩信息维护界面，是否涉及华润置地投标“选择是，对比未涉及华润置地投标的业绩多了合同金额（万元）、业态、开工时间、承包供货范围简述、工程地址 5 个必填项，点击【保存】进行必填项校验，校验未通过进行标红显示，校验通过完成业绩信息新增，点击取消则返回上一界面并且【取消】信息填写。

新增主体业绩信息

是否华润置地项目投标业绩 否 是

* 合同名称 请输入招标项目/合同名称 * 合同编号

* 合同签署日期 * 合同金额 (万元) 人民币 请输入合同金额

* 合同对方

* 合同主要内容 0 / 200

备注 0 / 200

* 发票	点击上传		
业绩中标通知书	点击上传		
* 业绩合同协议书	点击上传		
工程竣工验收证明	点击上传		
* 业态	请选择业态		
* 开工时间	选择开工时间 请选择开工时间	竣工时间	选择竣工时间 请选择竣工时间
* 承包供货范围简述	请输入承包供货范围简述 0 / 1000		
* 工程地址	请输入工程地址 0 / 200		

[保存](#) [提交](#) [取消](#)

提交业绩

点击【保存】按钮后财务信息可修改/删除，确认无误后可点击【提交】按钮。

业绩 修改主体业绩信息

* 合同签署日期	请选择合同签署日期	* 合同金额	请输入合同金额
* 合同对方	请输入合同对方 请输入合同对方		
1 * 合同主要内容	请输入合同主要内容 0 / 200		
2	请输入合同主要内容 0 / 200		
备注	请输入备注 0 / 200		
* 发票类型	请选择发票类型 请选择发票类型		
* 发票	点击上传		
业绩中标通知书	点击上传		
* 业绩合同协议书	点击上传		
工程竣工验收证明	点击上传		

[保存](#) [提交](#) [取消](#)

供应商页面 企业业绩

业绩信息

红色*为必填项，并正确上传对应电子件，信息提交后无法修改。合同首页、价格页、签字页为必填页面，信息不完整将视为无效业绩。如发现业绩弄虚作假，将被列入不诚信黑名单。

序号	项目/合同名称	合同编号	合同对方	合同签订时间	合同金额 (万元)	合同主要内容	数据来源	是否引用	操作
1	54	45	45	2022/07/01	45		录入	否	查看 提交 删除
2	2	1	11	2024/07/09	11		录入	否	查看 失效

点击【提交】后业绩信息不可修改，只能查看或失效。

注：投标人业绩提交后自动审核通过，无需人工审核。

如果“是否涉及华润置地投标”选择为“是”，业绩提交后将在【信息管理-准入信息-信息专区-华润置地-业绩信息】页面展示。

2.2.7 企业财务信息管理

信息管理-基本信息-企业财务

供应商可点击【新增】按钮维护历年财务。

新增企业财务

基本信息

基本信息需要选择年度、上传财务会计报表，年度采用下拉方式选择，单位默认**万元**。

The screenshot shows the '新增企业财务' (New Enterprise Financials) form. The '基本信息' (Basic Information) section includes a '年度' (Year) dropdown menu, a '单位' (Unit) field set to '万元' (10,000 Yuan), and a '财务会计报表' (Financial Statement) field with an '上传' (Upload) button. A red arrow points to the '上传' button. Below this is the '资产负债表' (Balance Sheet) section with various input fields for '流动负债' (Current Liabilities), '流动资产' (Current Assets), '期末所有者权益合计' (Total Equity at End of Period), '实收资本' (Paid-up Capital), '净资产' (Net Assets), '流动比率' (Current Ratio), '负债合计' (Total Liabilities), '存货' (Inventory), '期初所有者权益合计' (Total Equity at Beginning of Period), '资产合计' (Total Assets), and '资产负债率' (Debt-to-Equity Ratio). At the bottom, there is a '利润表' (Income Statement) section and buttons for '提交' (Submit), '保存' (Save), and '取消' (Cancel).

资产负债表

资产负债表包含**流动负债、负债合计、流动资产、存货、期末所有者权益合计、期初所有者权益合计、实收资本**，都为必填项，其中**资产合计**系统会默认计算，**资产合计等于负债合计与期末所有者权益合计之和**。

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the '资产负债表' (Balance Sheet) section. The highlighted area includes the input fields for '流动负债' (Current Liabilities), '流动资产' (Current Assets), '期末所有者权益合计' (Total Equity at End of Period), '实收资本' (Paid-up Capital), '净资产' (Net Assets), '负债合计' (Total Liabilities), '存货' (Inventory), '期初所有者权益合计' (Total Equity at Beginning of Period), and '资产合计' (Total Assets).

利润表

利润表由**净利润、主营业务收入**组成，都为必填项。

新增企业财务

资产负债表

* 流动负债	请输入流动负债	* 负债合计	请输入负债合计
* 流动资产	请输入流动资产	* 存货	请输入存货
期末所有者权益合计	请输入期末所有者权益合计	* 期初所有者权益合计	请输入期初所有者权益合计
* 实收资本	请输入实收资本	* 资产合计	
净资产		资产负债率	%
流动比率	%		

利润表

* 净利润	请输入净利润	* 主营业务收入	请输入主营业务收入
-------	--------	----------	-----------

现金流量表

* 经营性现金净流量	请输入经营性现金净流量
------------	-------------

提交 保存 取消

现金流量表

现金流量表需要填写经营性现金净流量。

新增企业财务

资产负债表

* 流动负债	请输入流动负债	* 负债合计	请输入负债合计
* 流动资产	请输入流动资产	* 存货	请输入存货
期末所有者权益合计	请输入期末所有者权益合计	* 期初所有者权益合计	请输入期初所有者权益合计
* 实收资本	请输入实收资本	* 资产合计	
净资产		资产负债率	%
流动比率	%		

利润表

* 净利润	请输入净利润	* 主营业务收入	请输入主营业务收入
-------	--------	----------	-----------

现金流量表

* 经营性现金净流量	请输入经营性现金净流量
------------	-------------

提交 保存 取消

企业财务信息维护后，在“只保存但未提交审核”的状态下，可以进行修改、删除。

修改企业财务

资产负债表

* 流动负债	11	* 负债合计	111
* 流动资产	1	* 存货	111
期末所有者权益合计	111	* 期初所有者权益合计	11
* 实收资本	1	* 资产合计	222
净资产	111	资产负债率	50%
流动比率	9.09%		

利润表

* 净利润	11,111	* 主营业务收入	1,111
-------	--------	----------	-------

现金流量表

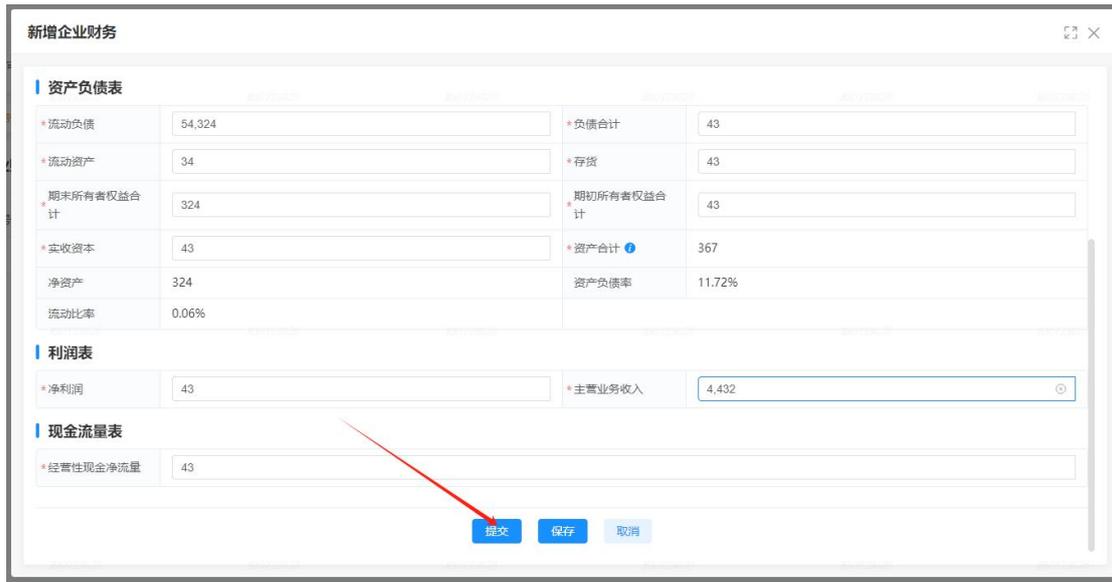
* 经营性现金净流量	1,111
------------	-------

提交 保存 取消



提交后状态为“待审批”，后台审批锁定前，均可点击撤回审批按钮自行修改。

注：企业财务提交验证后（只要非“编辑中”状态）即可同步至投标文件。



若后续涉及华润置地投标，审核通过的财务信息会在【信息管理-准入信息-信息专区-华润置地-企业财务】页面同步展示。

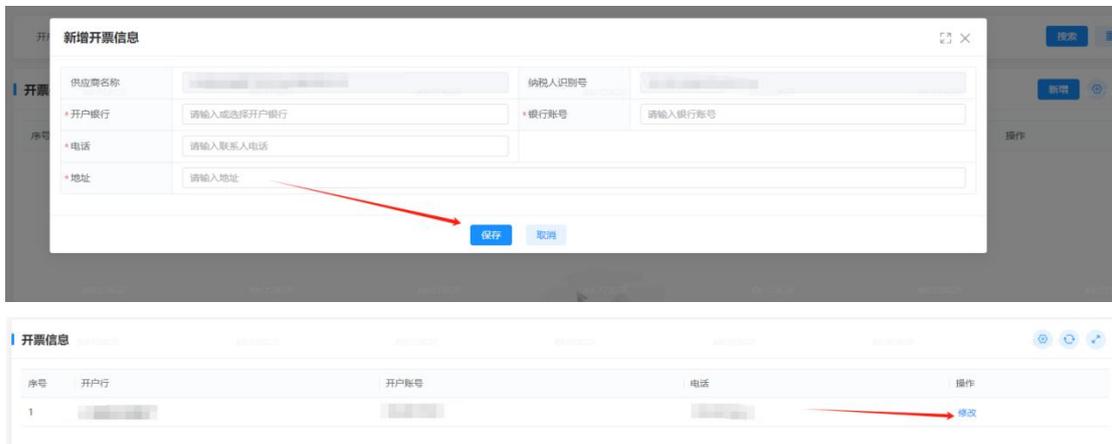
2.2.8 开票信息

路径：信息管理-基本信息-开票信息

供应商开票信息主要应该在后续阶段，供应商需要开具各种费用的发票时自动引用该开票信息进行发票开具，点击【新增】按钮进入开票信息维护界面。



供应商名称和纳税人识别号系统自动带出，且不允许修改，开户银行与银行账户可供选择的银行网点为基本信息中维护的银行网点信息，电话跟地址为必填项，开票信息维护完成后点击【保存】按钮，后续支持点击【修改】按钮维护信息。

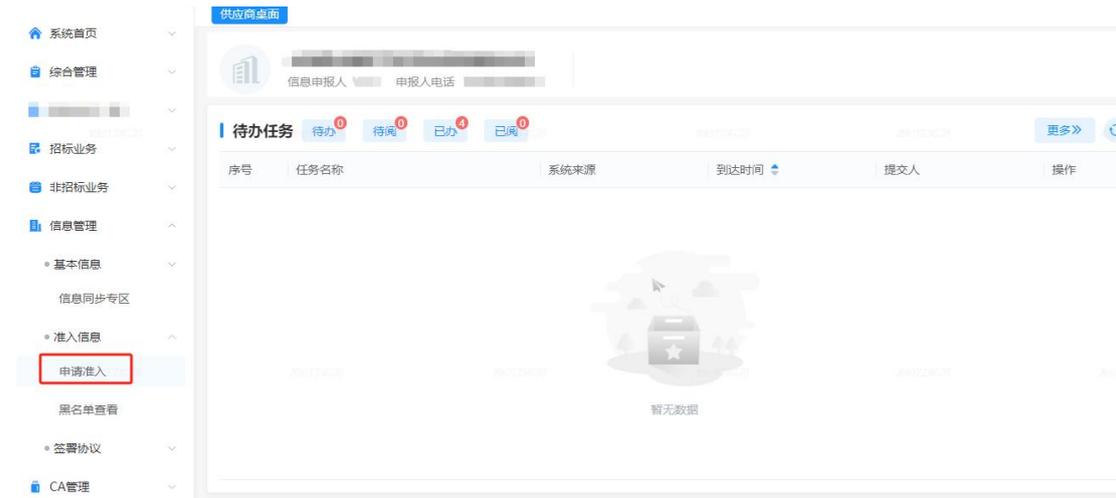


五. 供应商申请准入

路径：信息管理-准入信息-申请准入

供应商请根据华润业务人员通知，选择申请准入的组织（选择**贵单位计划合作或参与业务的华润旗下企业**）上传相关资质。

若不清楚填写要求，可跳过此步骤后续进行补充；若未接到任何通知，可直接跳过此步骤（不填写不影响参与业务）。



2.3 申请准入业务单元

点击【**申请准入**】按钮后，系统会跳转至原守正 ECP 页面。

点击【**申请**】并选择需要申请准入的业务单元，选择完成后，进入信息填写界面，每个业务单元可申请多次准入，但是每个品类只能申请一次。



请在【01 基本信息】“**利润中心**”处选择要准入的业务单元；

点击【02 品类信息】下【**新增**】按钮，可按照招标方要求及投标人实际情况选择对应的品类。

填写完成后请点击左上角【**保存**】，【**提交审批**】即可。



准入申请信息填写完成后，未提交审核可以进行编辑重新提交。

序号	评审单号	供应商	利润中心	品类信息	组织信息	评审状态	申请人	申请时间	操作
1	A000002101	赣南生活服务有限公司	华润电力控股有限公司	IT软件	华润电力投资有限公司华东分公司 华润风电(泰安)有限公司 华东大区火电业态	编辑中	22	2024-07-09 11:34:38	申请准入

准入申请提交审核或者审批完成，只能进行查看。

2.3.1 申请准入 (新)

功能描述: 此菜单适用于参与【中国旅游集团】、【华润电力燃料】的供应商准入。

点击【申请准入】按钮后，选择对应的业务单元。确认无误后，点击【申请准入】按钮。



添加品类:

准入业务单元后，在品类信息点击【新增】按钮，选择对应品类。每个业务单元可申请准入多次，但每个品类只能申请一次。



添加品类信息

品类编码 品类名称 搜索 重置

序号	品类路径	品类编码	品类名称	操作
1		C050000000	住宿和餐饮业	选择
2	交通运输、仓储和邮政业	C060000000	交通运输、仓储和邮政业	选择
3	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业	C060100000	装卸搬运和仓储业	选择
4	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业/其他仓储业	C060101000	其他仓储业	选择
5	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业/其他仓储业/其他仓储业	C060101001	其他仓储业	选择
6	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业	C060300000	道路运输业	选择
7	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输	C060301000	道路货物运输	选择
8	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/城市配送	C060301002	城市配送	选择
9	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/搬家运输	C060301001	搬家运输	选择
10	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/普通货物道路运输	C060301003	普通货物道路运输	选择

保存 取消

确认已选品类无误后，点击【保存】。

添加品类信息

品类编码 品类名称 搜索 重置

序号	品类路径	品类编码	品类名称	操作
1		C050000000	住宿和餐饮业	选择
2	交通运输、仓储和邮政业	C060000000	交通运输、仓储和邮政业	取消
3	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业	C060100000	装卸搬运和仓储业	选择
4	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业/其他仓储业	C060101000	其他仓储业	选择
5	交通运输、仓储和邮政业/装卸搬运和仓储业/其他仓储业/其他仓储业	C060101001	其他仓储业	选择
6	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业	C060300000	道路运输业	选择
7	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输	C060301000	道路货物运输	选择
8	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/城市配送	C060301002	城市配送	选择
9	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/搬家运输	C060301001	搬家运输	选择
10	交通运输、仓储和邮政业/道路运输业/道路货物运输/普通货物道路运输	C060301003	普通货物道路运输	选择

保存 取消

已选品类

交通运输、仓储和邮政业
C060000000

返回【编辑准入信息】页面，可对“已选品类”进行逐一【删除】或【批量删除】。点击【新增】按钮，可再次返回新增品类页面。

提交审核：

➢ 申请准入信息保存后，未提交审核前，可进行编辑、查看、删除。

申请准入 申请准入

序号	准入机构	申请品类	准入流程	申请时间	状态	操作
1	中聚集团财务有限公司	住宿和餐饮业	资质评审>合格供应商	2024/08/22 14:53:48	已入库	查看
2	中聚集团财务有限公司	交通运输、仓储和邮政业	-	2024/08/22 14:11:41	编辑中	编辑 查看 删除

➢ 在“提交审核”、或“完成审批”的状态下，只能进行查看。



申请准入

序号	准入机构	申请品类	准入流程	申请时间	状态	操作
1	中旅集团财务有限公司	住宿和餐饮业	资质评审)合格供应商	2024/08/22 14:53:48	已入库	查看
2	中旅集团财务有限公司	交通运输、仓储和邮政业	资质评审)合格供应商	2024/08/22 14:11:41	资质审核	查看

2.4 信息专区

路径：信息管理-基本信息-信息同步专区

中国旅游集团

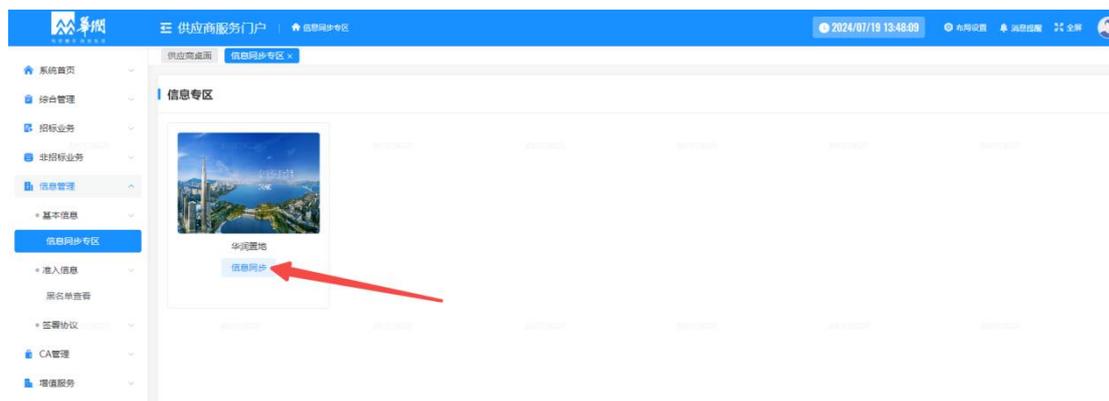
如需参与中国旅游集团旗下的投资、酒店、免税公司的业务，可点击【信息同步】按钮进行推送，推送成功会显示【已同步】及【同步时间】。





华润置地

华润置地需要完善相关信息后才可以推送，主要用于有参与置地业务需求的供应商填写同步。



2.4.1 编辑同步信息

基本信息

基本信息中红色带 (*) 为必填项。



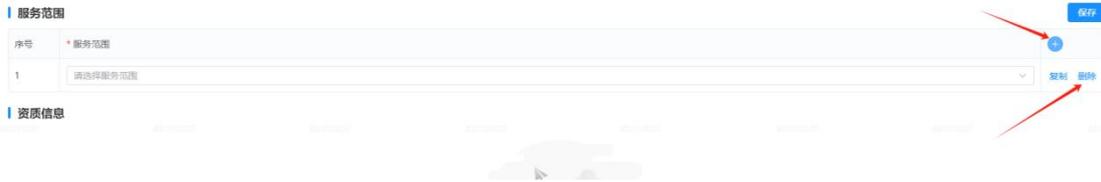
股东信息

如需新增股东信息可点击+按钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑,填写有误也可删除。



服务范围

如需新增服务范围可点击+按钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑,填写有误也可删除。



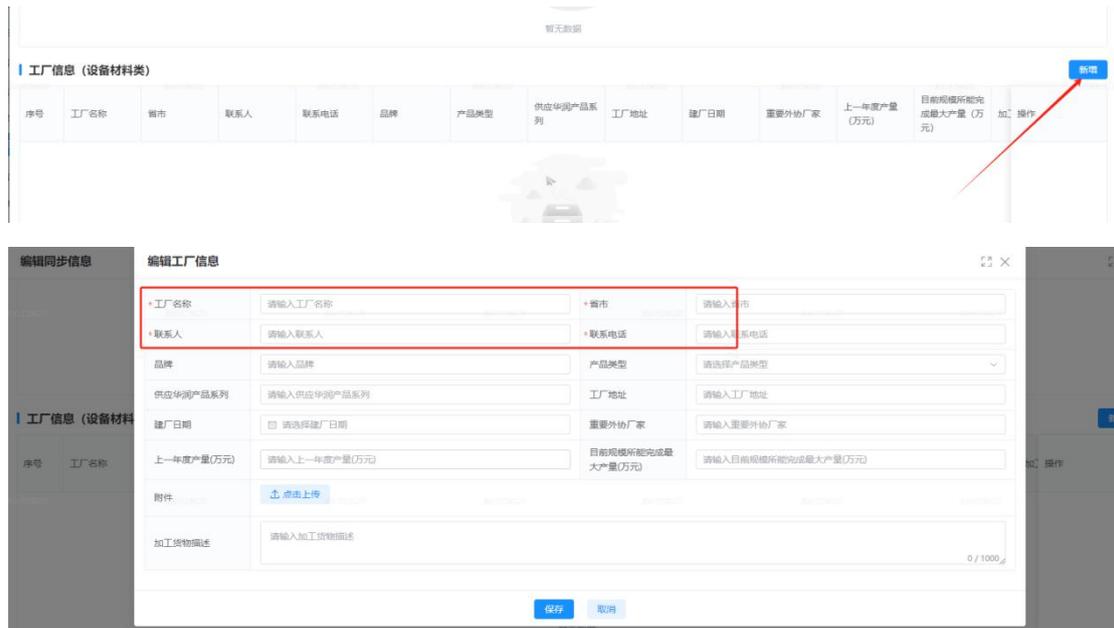
产品品牌

如需新增产品品牌可点击+按钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑,填写有误也可删除。



工厂信息 (设备材料类)

如需新增工厂信息可点击新增按钮，填写完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑。



企业税务信息

企业税务信息为必填项目不可新增，纳税人名称系统自动带出且不可修改，其他字段完成所有必选字段即可点击保存，在未点击提交前保存的内容可重复编辑。



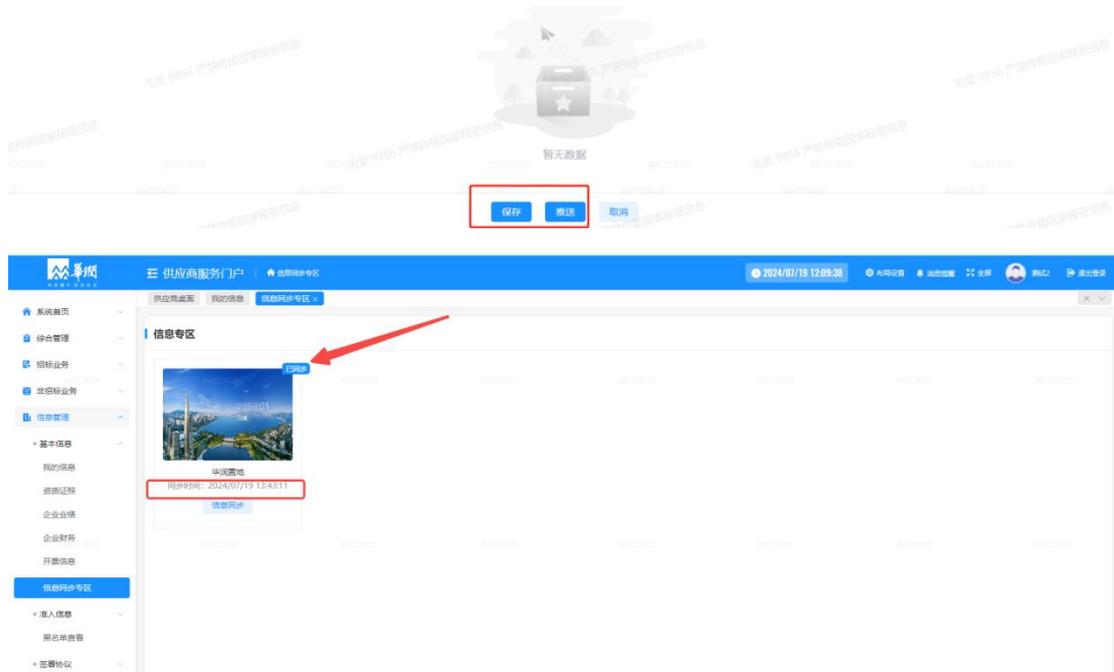
其他信息

企业财务、业绩信息、资质信息、认证信息等数据直接从基本信息模块获取，有则显示没有则不显示。



推送同步

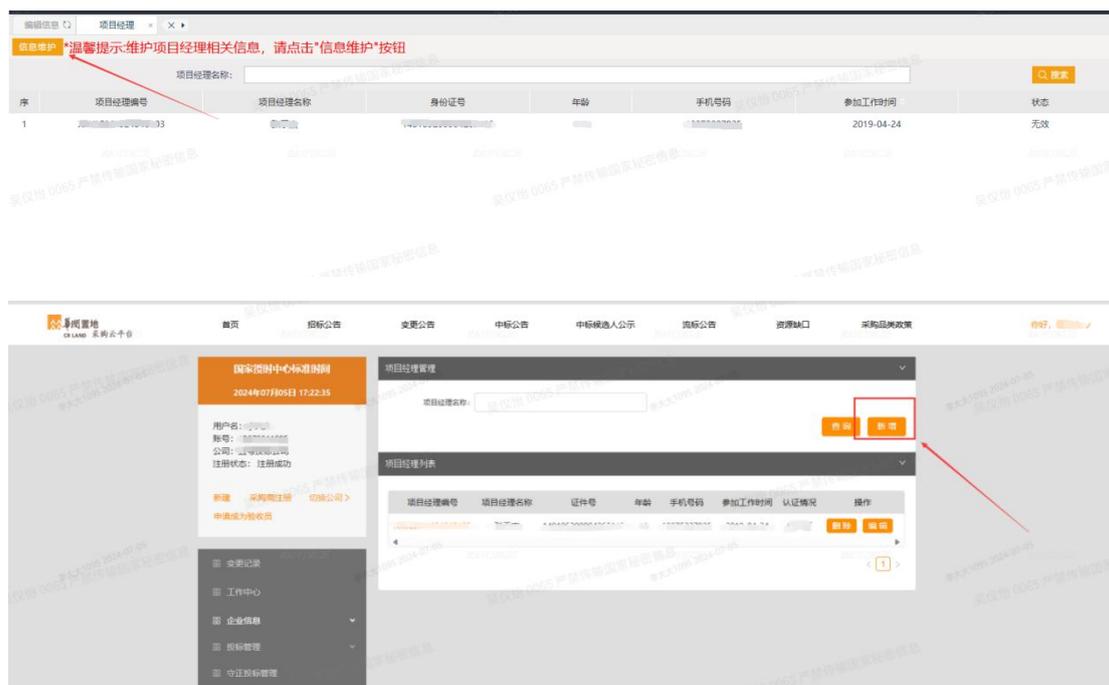
填写完所有必填项信息后可选择保存或推送，保存则将所填写的信息进行保存，下次点击推送按钮时不用重复填写，点击推送则将所填写的信息推送到华润置地，同步成功会显示已同步以及最后一次同步时间。



2.4.2 项目经理

当华润置地的基本信息推送成功以后，才能维护项目经理、二级单位；
点击【项目经理】切换填写页签，点击【新增】按钮，跳转进行维护项目经理信息；
点击【信息维护】跳转【华润置地采购云平台】，进行新增项目经理信息。



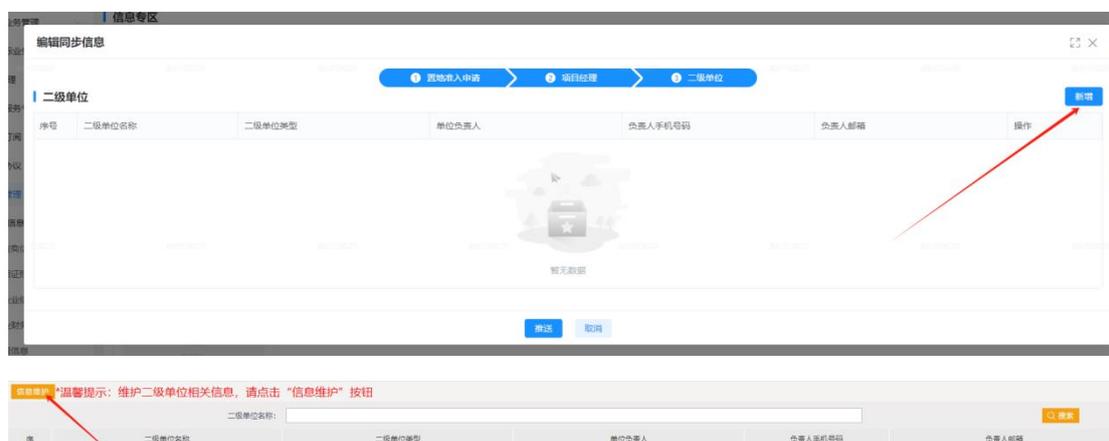


2.4.3 二级单位

点击【二级单位】页签，切换维护二级单位界面；

点击【新增】按钮，跳转进行维护二级单位信息；

点击【信息维护】跳转【华润置地采购云平台】进行维护，点击【新建】维护二级单位信息，信息完善后点击确认即可完成二级单位信息填写。



华润集团守正电子招标采购平台 供应商信息维护操作指引

