

华润集团守正电子招标采购平台

新 CA 模块操作指引

供应商

目录

新、旧版数字证书 (CA) 图例	3
一. 登录系统	4
二. CA 管理	5
2.1 CA 申请	6
2.2 CA 续期	11
2.3 CA 吊销	14
2.4 CA 信息查看	15
三. 介质 CA 使用	16
3.1 CA 登录	16
3.2 加密 (盖章)	17
3.3 解密	20
四. 移动 CA 使用	22
4.1 CA 登录	22
4.1.1 供应商登录 APP	23
4.2 证书管理	25
4.3 证书下载	26
4.4 密码重置	27
4.5 盖章和加密	28
4.5.1 投标文件盖章	28
4.5.2 投标加密导出	32
4.5.3 开标项目	34
4.6 解密	34
4.7 APP 功能	37
4.7.1 待办/已办	37
4.7.2 参与的项目	38

为帮助用户清晰识别守正平台新旧系统切换过程中同时支持的几种数字证书（CA），特整理以下图示。

同时，为协助您快速了解新旧版本 CA 差异，请关注以下核心变更要点：

新、旧版数字证书（CA）图例

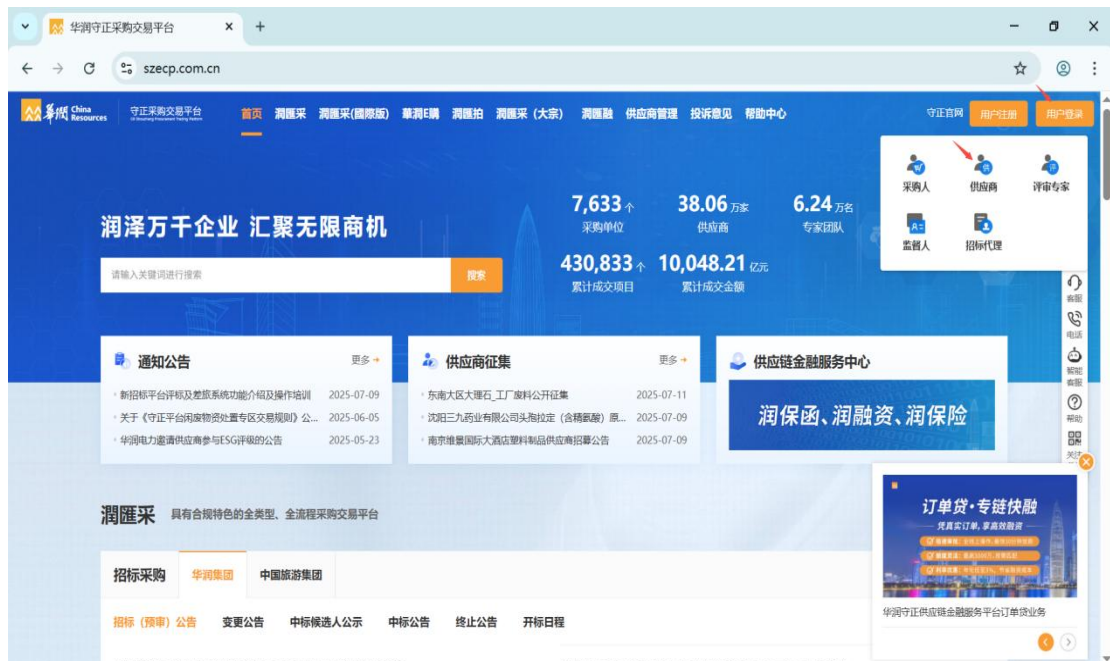


序号	升级点		新版	旧版
1	申请审核流程		新版介质、移动 CA 的 申请、续期 时提供盖章版本的《数字证书申请表》，增加平台审核环节。	与供应商注册承诺书合并。
2	介质 CA	申请数量	介质 CA 支持单次申请多个介质 CA。	单次申请仅支持 1 个介质 CA。
3		登录方式	同时支持以下任意一种路径： -公司名称+密码（新） -手机号码+验证码	仅支持手机号码+动态验证码登录。
4		操作口径	移动 CA 的 申请、续期、吊销 的操作，以及 费用缴纳、及申请发票 等环节均可在供应商门户【CA 管理-2025】菜单下操作。	仅支持在华润守正移动 CA-APP 中操作。
5	移动 CA	用户类型	支持境内单位、境内自然人、境外单位、境外自然人申请使用	仅支持境内单位、境内自然人申请使用。
6		下载二维码	个性化 Android 和 iOS 版本（目前仅支持安卓 8-15 版本，敬请期待！）	未区分

本指引对润汇采供应商门户【CA 管理】新菜单的各项功能进行相应介绍；旨在帮助供应商了解平台 CA 模块的全部功能及操作流程（包含：CA 证书的申请、管理以及投标等操作）。

一. 登录系统

打开华润集团守正电子招标采购平台（<https://www.szecp.com.cn/>）官网，点击【**用户登录**】，选择【**供应商**】按钮进入华润守正统一登录平台页面。



(1) 账号登录：供应商名称+密码（公司名称+密码）；



(2) 手机号登录：（一般联系人）手机号+动态验证码；



(3) CA 登录：支持介质 CA 和移动 CA 两种方式登录；



客户端及驱动安装：

[投标文件客户端安装和 CA 证书安装证书查看 V2](#)

二. CA 管理

2.1 CA 申请

(1) 点击【CA 管理】-【CA 申请】，点击【新增】，进入电子认证服务协议确认页面，仔细阅读内容后，点击【同意】按钮，进入申请信息填写界面；



(2) 申请证书类型选择；

如选择申请“移动 CA”证书类型请按以下步骤：

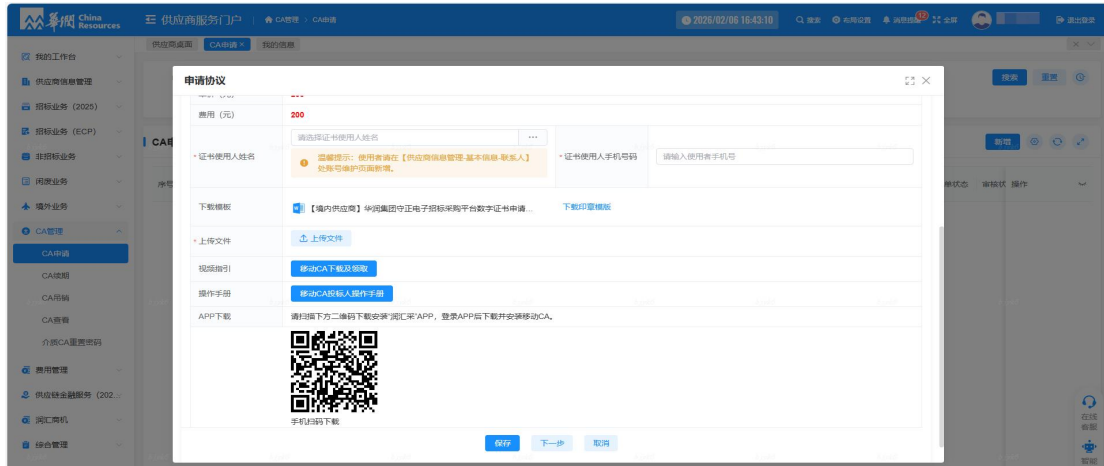
请注意：1、移动 CA 审核通过后，请在“润汇采 APP”完成证书下载并使用。如您后续卸载 APP 或更换设备或更换手机号，则该移动 CA 证书将同时失效，且无法恢复！请谨慎操作，以免影响业务正常开展。2、目前移动 CA 下载仅支持安卓 8-15 版本，如设备不匹配请购买介质 CA，避免影响业务。如因供应商操作问题导致的失误，支付成功后不支持退款。

① 点击挑选【证书使用人姓名】；

(注：需先在供应商信息管理-基本信息-联系人新增一般联系人，并且进行账号维护)

② 点击下载印章模板“华润集团守正电子招标采购平台数字证书申请表”，并完成填写、盖章后扫描为 PDF 点击上传；

③ 点击【保存】，点击【下一步】；

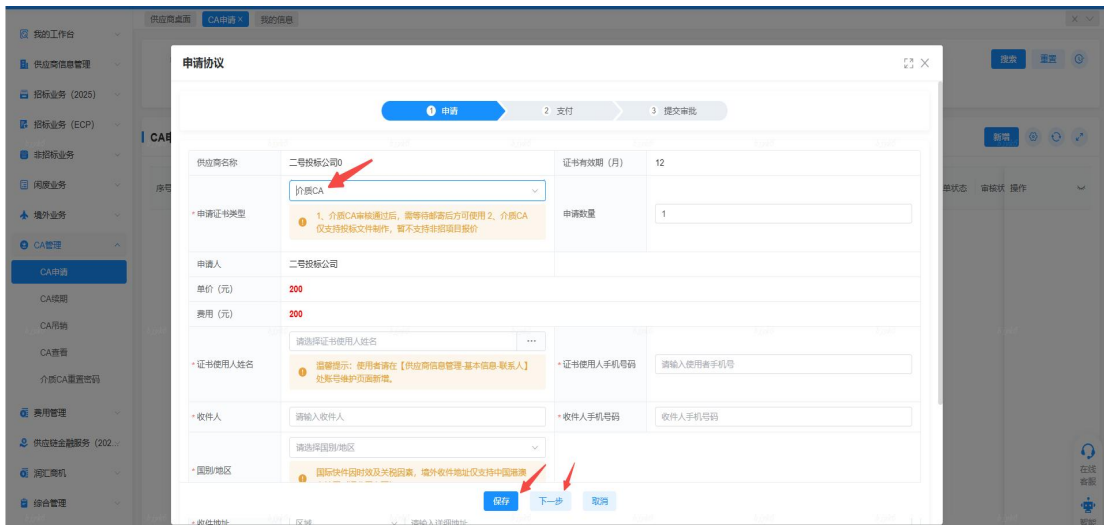


如选择申请“介质 CA”证书类型请按以下步骤：

介质 CA 支持同时申请多个，如申请数量为 1 个，可按以下步骤：

- ① 挑选【证书使用人姓名】；
- ② 填写【收件人】、【收件人手机号码】、【收件地址】；
- ③ 点击下载【印章模板】“华润集团守正电子招标采购平台数字证书申请表”，并完成填写、盖章后扫描为 PDF 点击上传；
- ④ 点击【保存】，点击【下一步】；

请注意：1、国际快件因时效及关税因素，境外收件地址仅支持中国港澳台地区（运费需自理）。2、境外单位推荐申请中招互联移动 CA。



介质 CA 支持同时申请多个，如申请数量为多个，可按以下步骤：

- ① 输入申请 CA 的具体数量；
- ② 填写【收件人】、【收件人手机号码】、【收件地址】；
- ③ 点击下载【印章模板】“华润集团守正电子招标采购平台数字证书申请表”，并完成填写、盖章后扫描为 PDF 点击上传；
- ④ 选择使用人：点击【新增】，选择联系人；
- ⑤ 点击【保存】，点击【下一步】；

请注意：1、国际快件因时效及关税因素，境外收件地址仅支持中国港澳台地区（运费需自理）。2、境外单位推荐申请中招互联移动 CA。

申请协议

供应商名称: 二号投标公司

申请证书类型: 介版CA

证书有效期 (月): 12

申请数量: 2

申请人: 二号投标公司

单价 (元): 200

费用 (元): 400

收件人: 请输入收件人

收件人手机号码: 收件人手机号码

国际地区: 请选择国际地区

收件地址: 区域 请输入详细地址

下载模板: 【境内供应商】华润集团守正电子招标采购平台数字证书申请 [下载所需模板](#)

上传文件: [上传文件](#)

选择使用人

序号	证书使用人姓名	证书使用人手机号码	申请个数

保存 下一步 取消

(3) 支付费用;

① 点击在线支付;

编辑申请信息

1 申请 2 支付 3 提交审批

订单超过7天未支付会自动关闭, 请尽快完成订单支付, 谢谢!

订单编号	CAFWFSK20250717000010	支付时间	
支付方式	中金支付	支付金额	200

在线支付 上一步 取消

② 核对开票信息;

在线支付

支付订单信息

订单编号	CAFWFSK20250603000002	费用类别	CA服务费
支付单位		收费金额(元)	200
CA类别	移动CA	缴费类型	CA申请

发票信息 开票信息如有疑问, 请点击【开票信息维护】进行新增修改, 待完善信息后, 重新点击获取开票信息。

开票信息维护 获取投标人开票信息

发票类型: 增值税专用发票 (数电票)

供应商类型: 境内

服务名称: 数字证书

开票金额(元): 200

名称: 华润集团守正电子招标采购平台

纳税人识别号: 91310105MA1K101010

地址: 上海市浦东新区

电话: 021-20101010

开户银行网点: 中国工商银行上海浦东支行

开户账号: 12345678901234567890

申请人姓名: 张三

申请人电话: 13800138000

邮箱: zhangsan@huaner.com

备注: 编号: CAFWFSK20250603000002

确定支付

③ 如开票信息有误点击【开票信息维护】;

在线支付

支付订单信息

订单编号		费用类别	CA服务费
支付单位		收费金额(元)	
CA类别	移动CA	缴费类型	CA申请

发票信息 开票信息知照提醒，请点击【开票信息维护】进行新增修改，待完善信息后，重新点击获取开票信息。

[开票信息维护](#) [获取投标人开票信息](#)

· 发票类型

· 供应商类型

· 服务名称

· 开票金额(元)

· 名称

· 纳税人识别号

· 地址

· 电话

· 开户银行网点

· 开户账号

· 申请人姓名

· 申请人电话

· 邮箱

· 备注

[确定支付](#)

④ 修改开票信息；

修改开票信息

· 供应商名称 <input type="text" value=""/>	· 纳税人识别号 <input type="text" value=""/>
· 开户银行网点 <input type="text" value=""/>	· 开户账号 <input type="text" value=""/>
· 电话 <input type="text" value=""/>	
· 地址 <input type="text" value=""/>	

[保存](#) [取消](#)

开票信息维护

· 开户银行网点 · 开户账号 [搜索](#) [刷新](#)

开票信息

序号	开户银行网点	开户账号	电话	地址	操作
1					修改

共 1 条

10条/页 < 1 > 前往 1 页 [跳转](#)

⑤ 修改完成后点击【保存】，关闭【开票信息维护】弹窗；

⑥ 点击【获取投标人开票信息】按钮，获取修改后的开票信息；

⑦ 确定信息无误后，点击【确定支付】；

在线支付

支付订单信息

订单编号		费用类别	CA服务费
支付单位		收费金额(元)	100.00
CA类别	移动CA	缴费类型	CA申请

发票信息 开票信息如有疑问，请点击【开票信息维护】进行新增修改，待开票信息后，重新点击获取开票信息。

开票信息维护 获取投标人开票信息

发票类型 增值税专用发票（数电票）

供应类型 增值税专用发票

服务名称 增值税专用发票

开票金额(元) 100.00

名称 增值税专用发票

纳税人识别号 91310101XXXXXXXXXX

地址 上海市浦东新区

电话 021-12345678

开户银行网点 中国工商银行上海浦东支行

开户账号 12345678901234567890

申请人姓名 张三

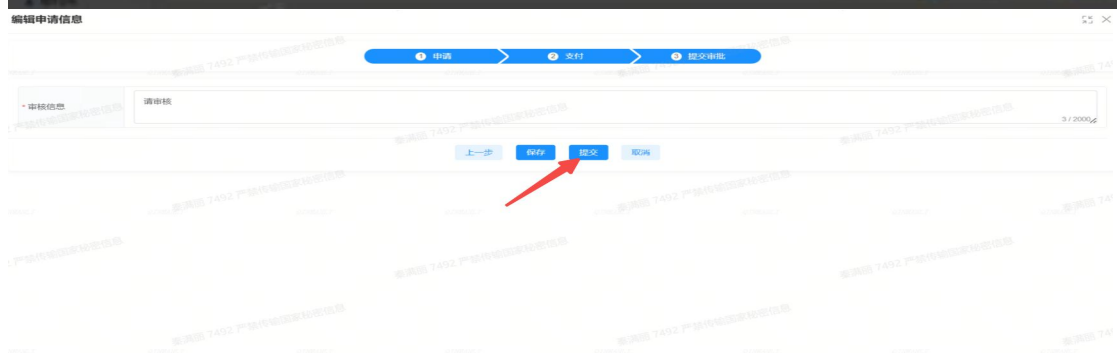
申请人电话 13800138000

邮箱 1234567890@qq.com

备注 增值税专用发票

确定支付

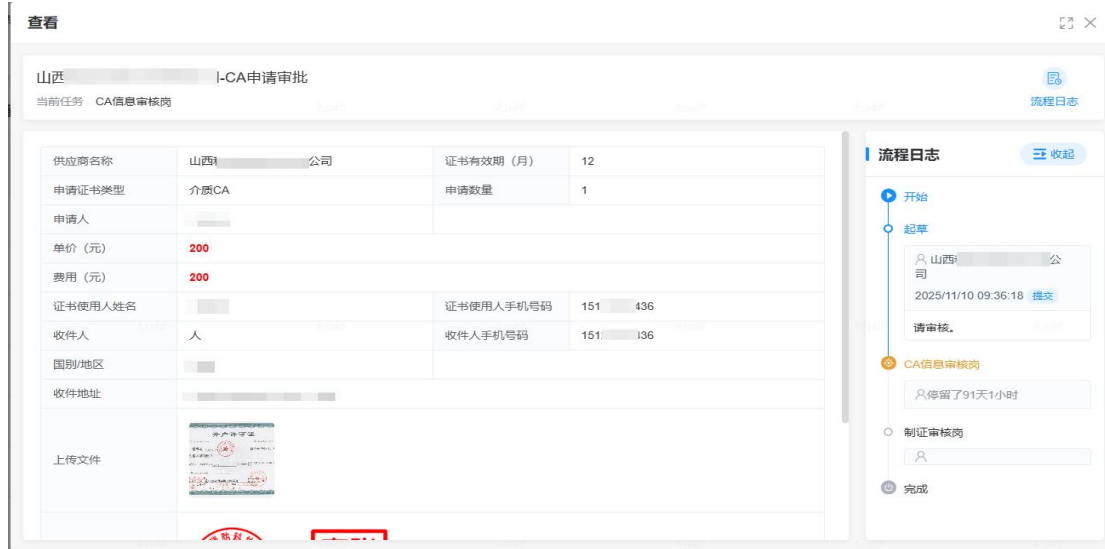
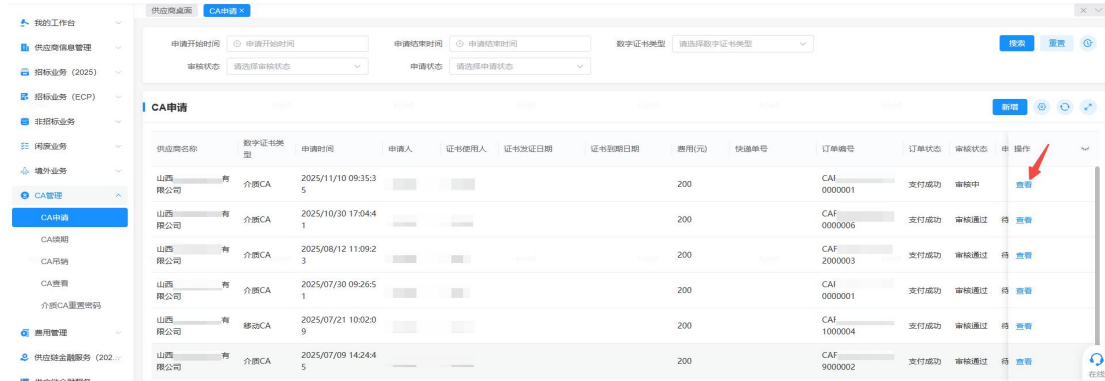
⑧ 选择【扫一扫支付】按钮，使用微信/支付宝扫码支付；



⑨ 提交审批后，可点击【查看】查看审批进度，待审批通过后：

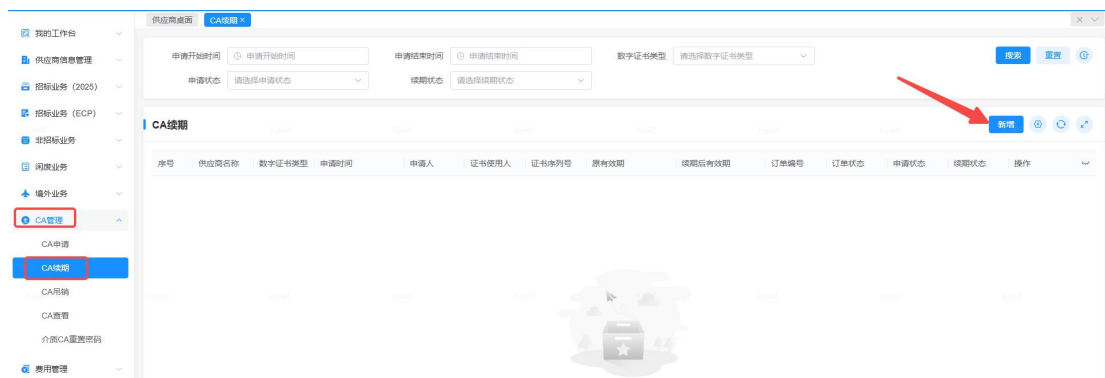
移动 CA:【移动 CA 需下载并且登录润汇采 APP，登录后点击待办，下载证书，即可使用】

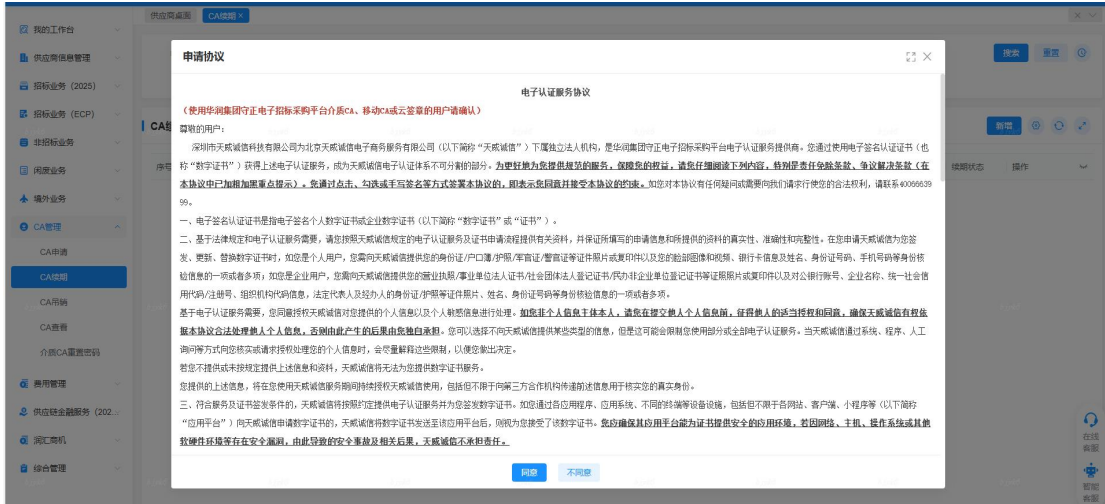
介质 CA:【由制锁人员制作且发放 CA，收到快递后，在守正官网下载新的投标文件客户端及签章助手安装，安装后插入 CA 检测通过，即可使用】



2.2 CA 续期

(1) 点击【CA 管理】- CA 续期】，点击【新增】，进入电子认证服务协议确认页面，仔细阅读内容后，点击【同意】按钮，进入 CA 续期申请界面；

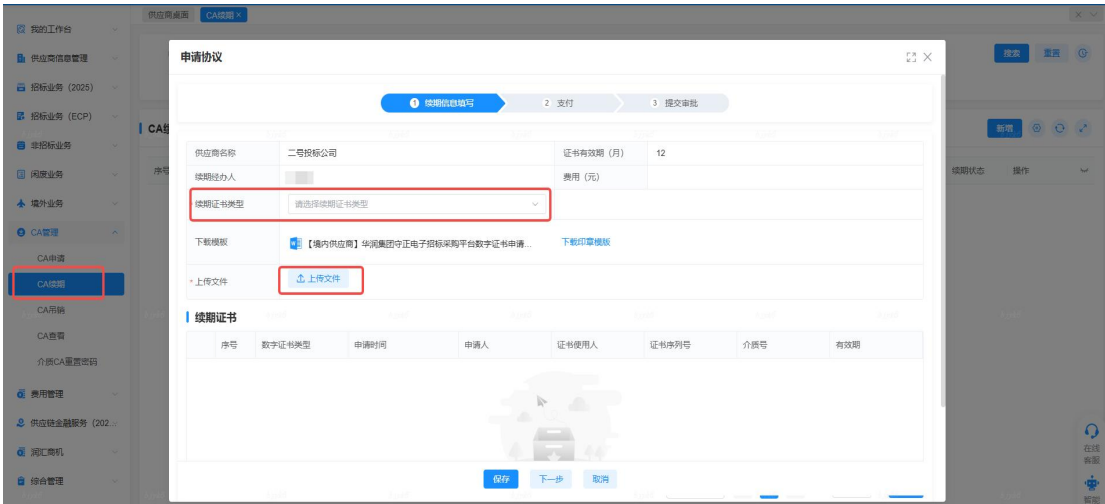




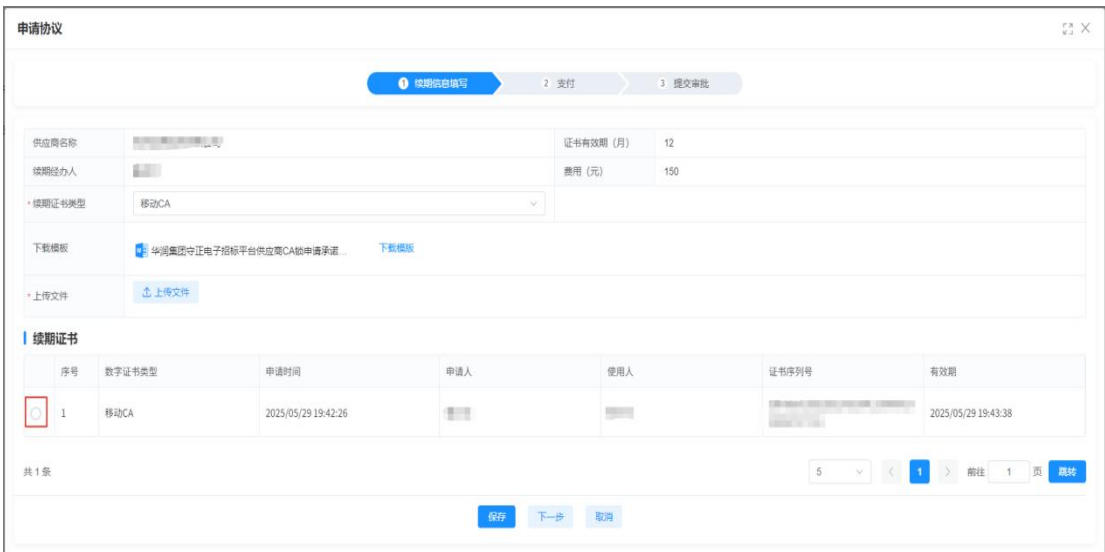
(2) 申请信息填写；

① 选择【续期证书类型】；

② 点击下载【印章模板】“华润集团守正电子招标采购平台数字证书申请表”，并完成填写、盖章后扫描为 PDF 点击上传；



③ 选择所需续期的证书，点击“下一步”，进入在线支付页面；



(3) 点击在线支付，核对开票信息，核对后点击确定支付；

在线支付

支付订单信息

订单编号		费用类别	CA服务费
支付单位	山西和	收费金额(元)	200.00
CA类别	介质CA	缴费类型	CA续期

发票信息 开票信息如不完整或有空白,请在【开票信息维护】中进行维护,完善信息后,重新点击获取开票信息后确认。

[开票信息维护](#) [获取投标人开票信息](#)

* 发票类型: 增值税专用发票(数电票)

供应商类型: 境内单位

服务名称: CA服务费

开票金额(元): 200

* 名称: L

* 纳税人识别号:

* 地址:

* 电话: 6

* 开户银行网点: 上海浦东发展银行

[确定支付](#) [取消](#)

(4) 选择【扫一扫支付】按钮,使用微信/支付宝扫码支付;



(5) 支付成功后点击【提交】按钮,提交待平台审核通过,签章平台处理后:

移动 CA:【移动 CA 续期后需登录 APP,收到新的待办后,重新下载证书使用】

介质 CA:【介质 CA 续期后,需将 USB Key 插入系统并完成续期操作流程,即可正常使用】

编辑申请信息

1 申请 > 2 支付 > 3 提交审批

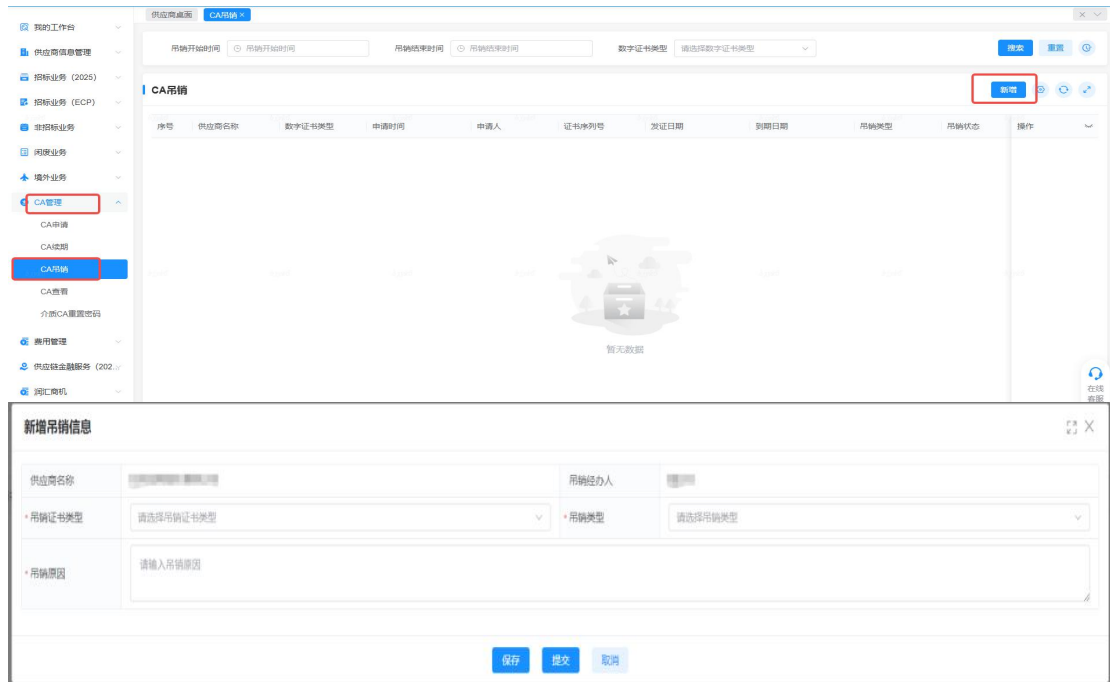
审核信息: 请审核

[上一步](#) [保存](#) [提交](#) [取消](#)

2.3 CA 吊销

页面介绍：该页面为供应商提供 CA 吊销申请，并提供申请历史记录查看和单据流程及详细信息查看功能。主要针对供应商人员变动导致的 CA 权限取消和 CA 丢失所需的吊销需要。**【注：证书吊销后将完全失效且无法恢复，请谨慎操作！】**

(1) 点击【CA 管理 - CA 吊销】，点击【新增】，进入到吊销信息新增页面；

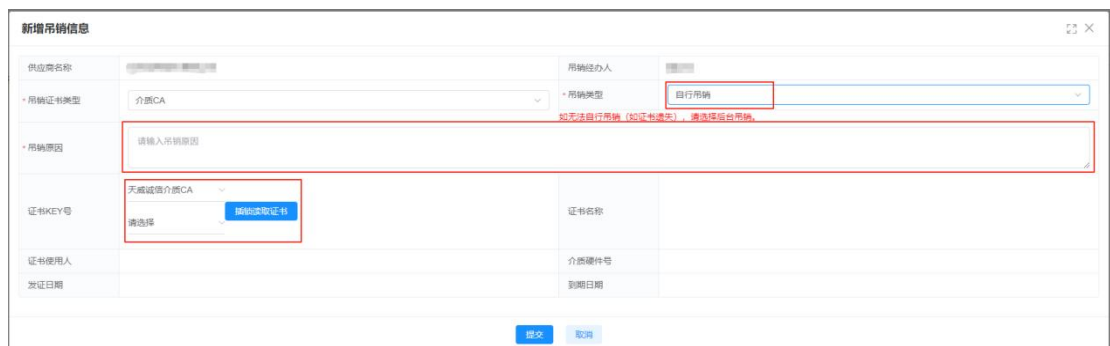


(2) 选择【吊销证书类型】；

1) 吊销介质 CA：勾选“介质 CA”；

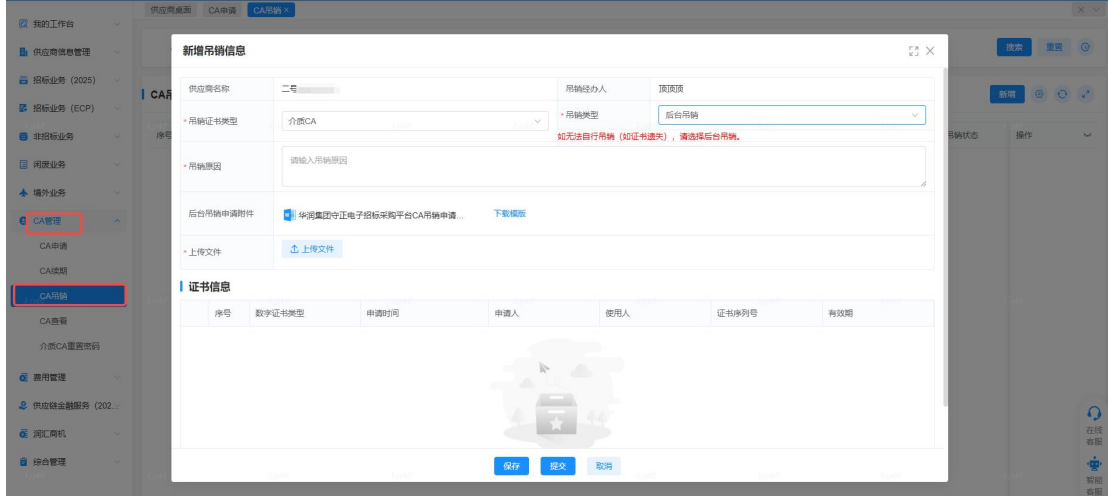


① 选择【吊销类型】“自行吊销”，填写【吊销原因】，选择【证书 KEY 号】，按证书类型和对应证书并将证书插入电脑读取证书信息，提交吊销申请；



注：此吊销形式为证书未丢失还可使用情况下，客户自行发起的吊销，吊销后无法再使用。

② 选择【**吊销类型**】“后台吊销”，填写【**吊销原因**】，点击下载【**印章模板**】“华润集团守正电子招标采购平台 CA 吊销申请表”，并完成填写、盖章后扫描为 PDF 点击上传；勾选所需吊销的证书，提交申请；



注：此吊销形式为证书已丢失的情况下，客户无法自行发起吊销，由平台工作人员进行吊销，吊销后原 CA 无法再使用。

2) 吊销移动 CA：勾选“移动 CA”；

新增吊销信息

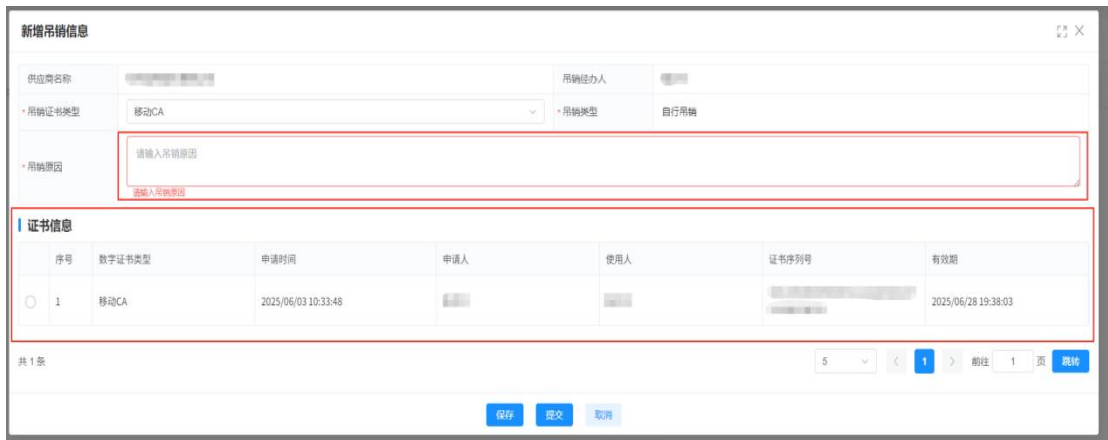
供应商名称	山西和盾消防科技有限公司	吊销经办人	汪明星
* 吊销证书类型	移动CA	* 吊销类型	自行吊销
* 吊销原因	请输入吊销原因		

序号	数字证书类型	申请时间	申请人	使用人	证书序列号	有效期
1	移动CA	2025/06/03 10:33:48				2025/06/28 19:38:03

① 填写【**吊销原因**】；

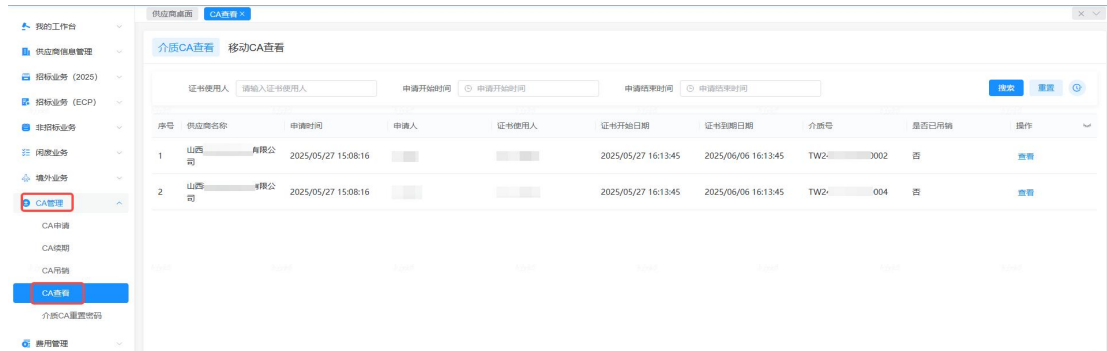
② 勾选所需吊销的证书；

③ 提交申请；



2.4 CA 信息查看

(1) 点击【CA 管理-CA 查看】，进入 CA 查看界面，可进行所有 CA 信息查看，系统按照 CA 种类类型不同（介质 CA、移动 CA）进行页签区分，供应商可根据所需查询不同类型的 CA 信息，并支持通过“申请人”进行精确化查询。



三. 介质 CA 使用

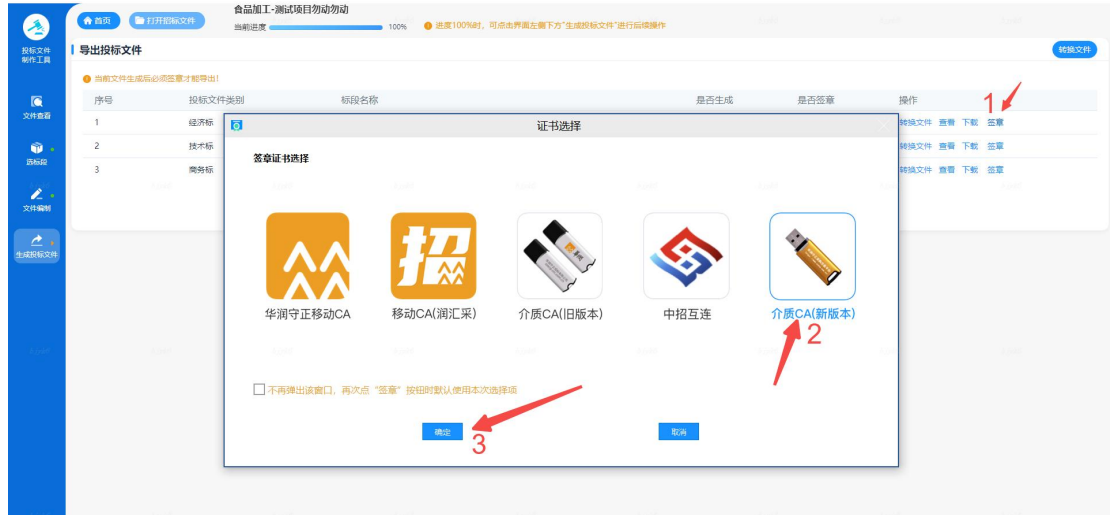
3.1 CA 登录

在登录页面，插入 CA，点击【CA 登录】，选择【介质 CA 登录】；

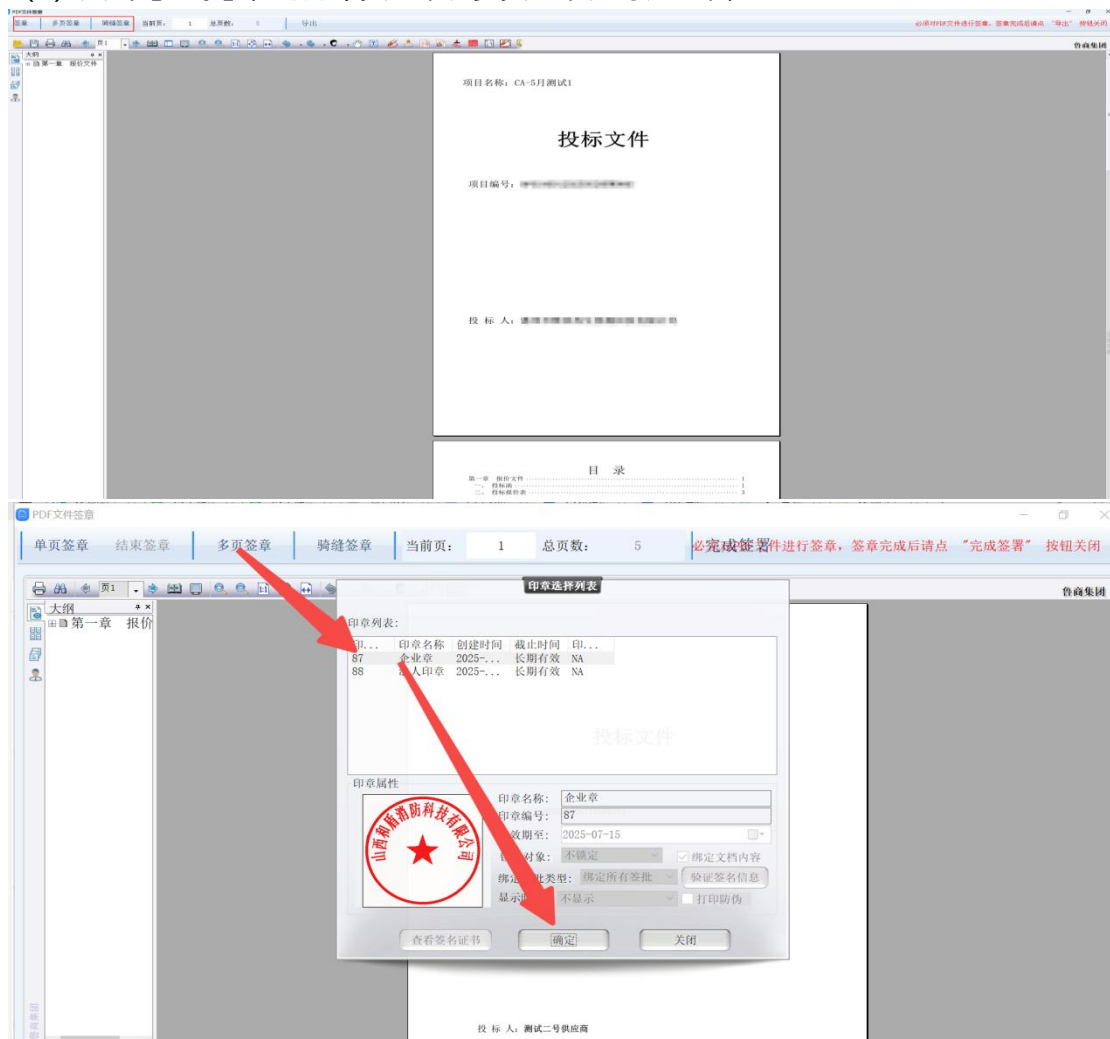


3.2 加密（盖章）

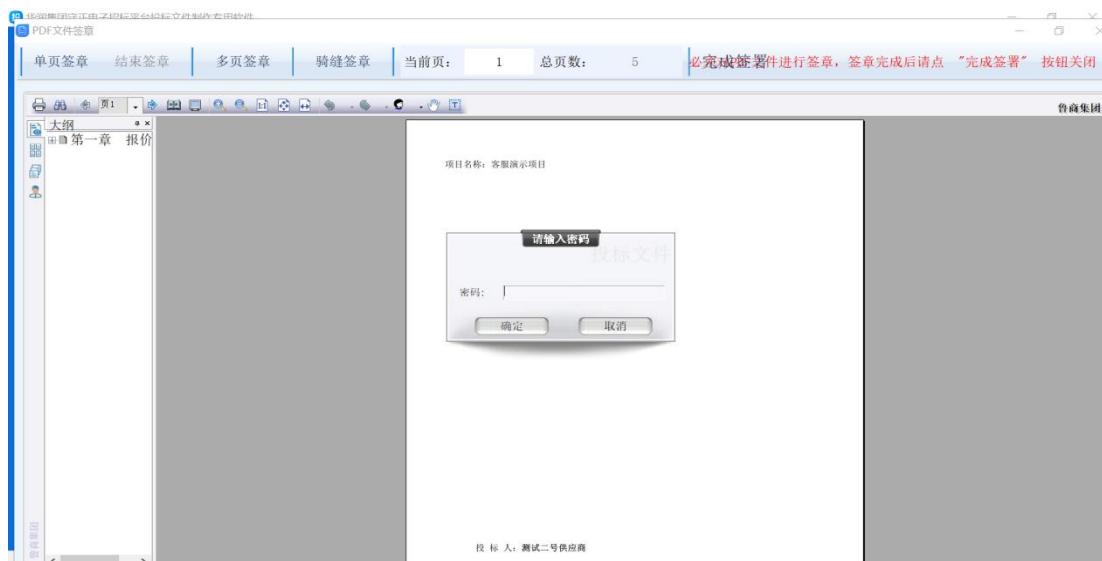
(1) 投标人在投标文件制作专用软件生成标书的时候，点击【签章】按钮，选择【介质 CA（新版本）】按钮进行签章；



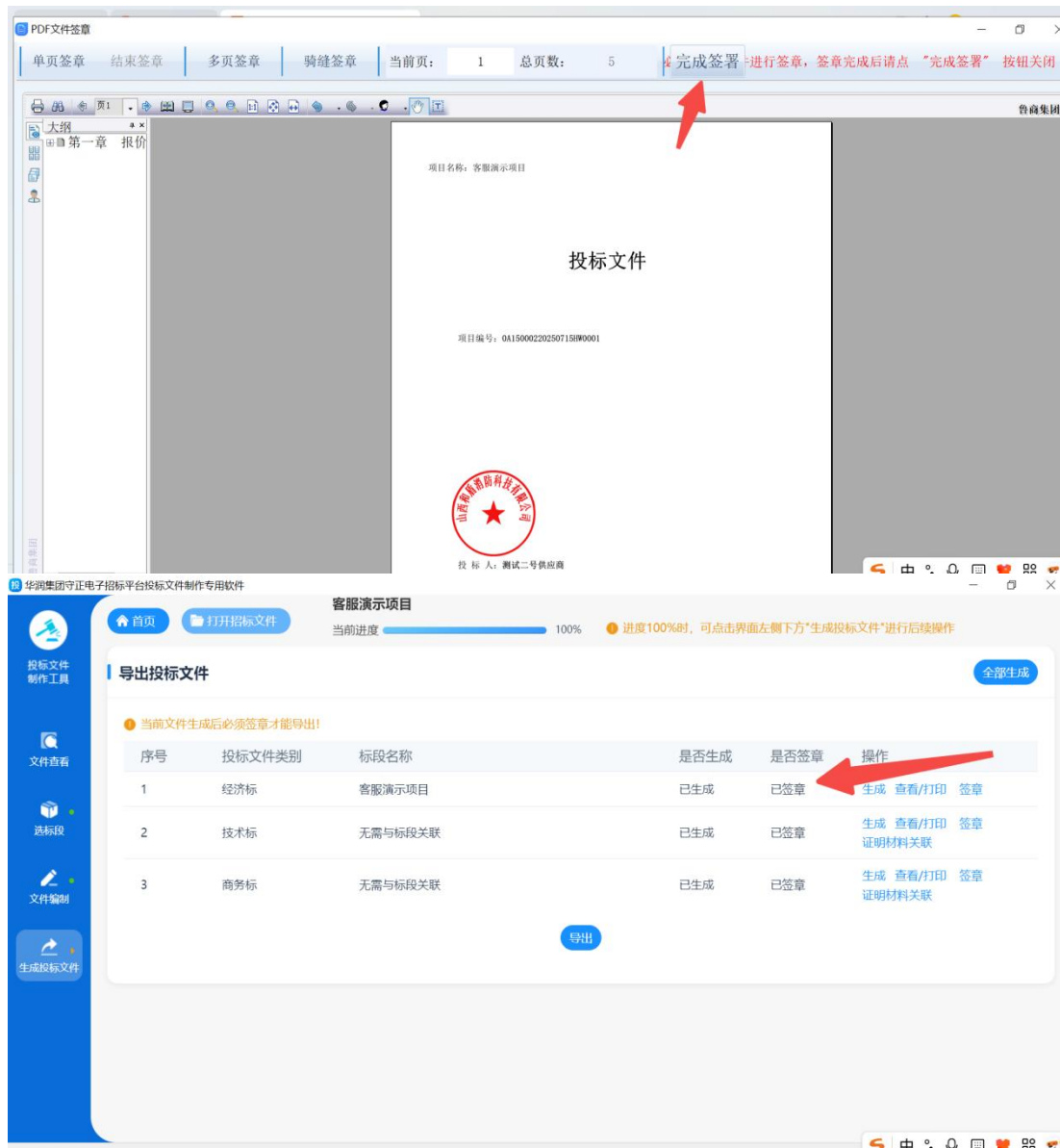
(2) 点击【签章】，可选单页签章、多页签章、骑缝签章；



(3) 输入 CA 密码，进行签章；



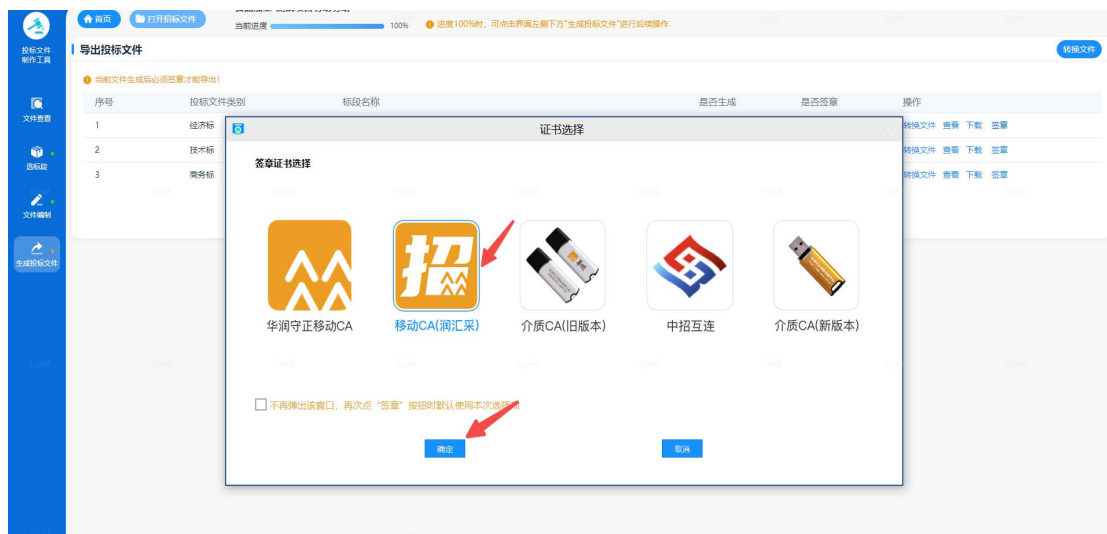
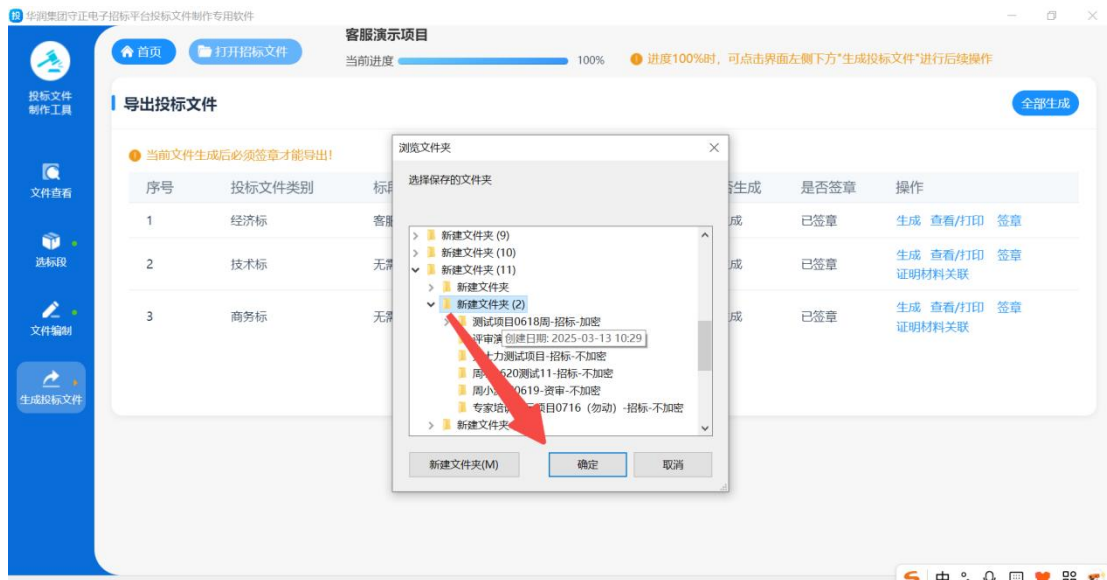
(4) 所有文件盖章结束后，点击【完成签署】，生成文件页面显示【已签章】；

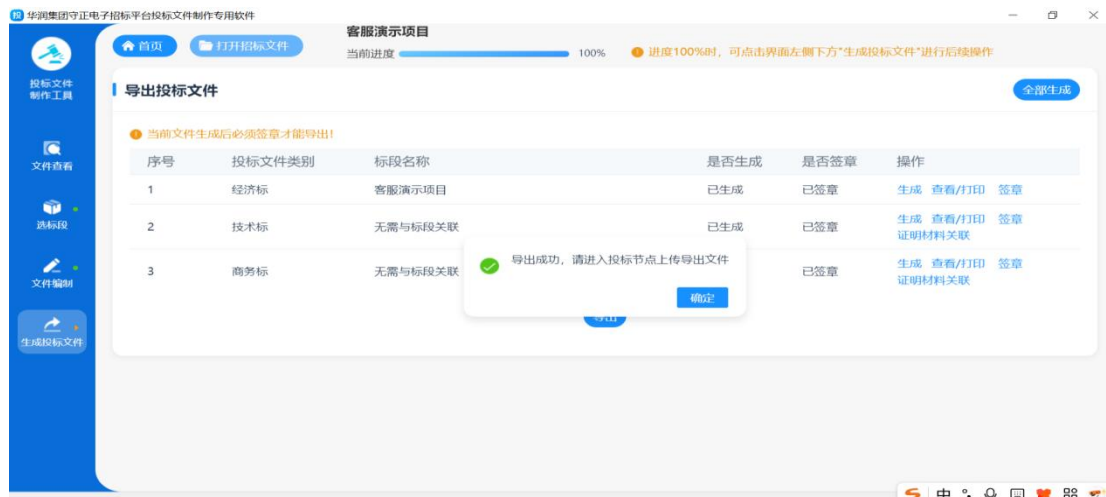


(5) 当全部文件都盖章后点击【导出】；



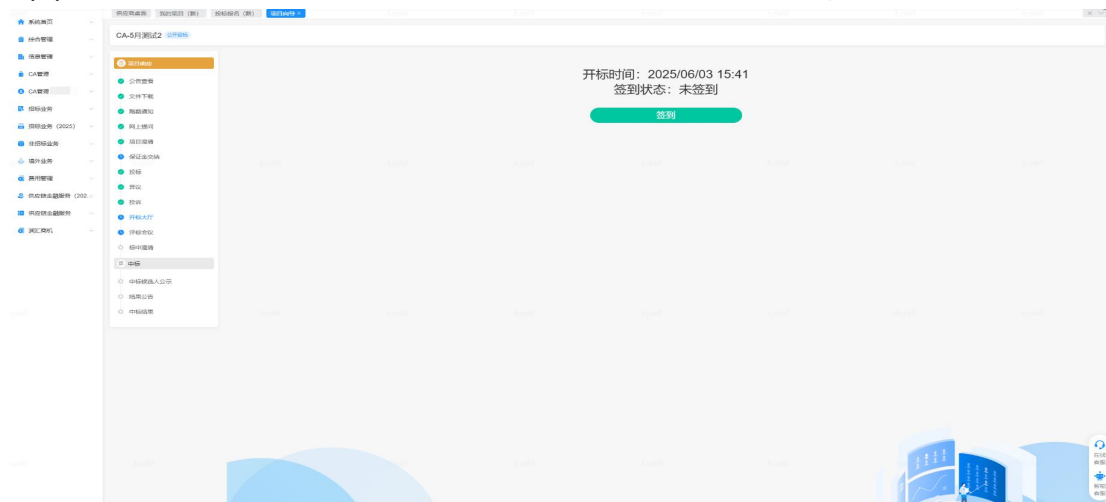
(6) 生成标书，选择存放在电脑本地，生成后上传标书至系统即可；



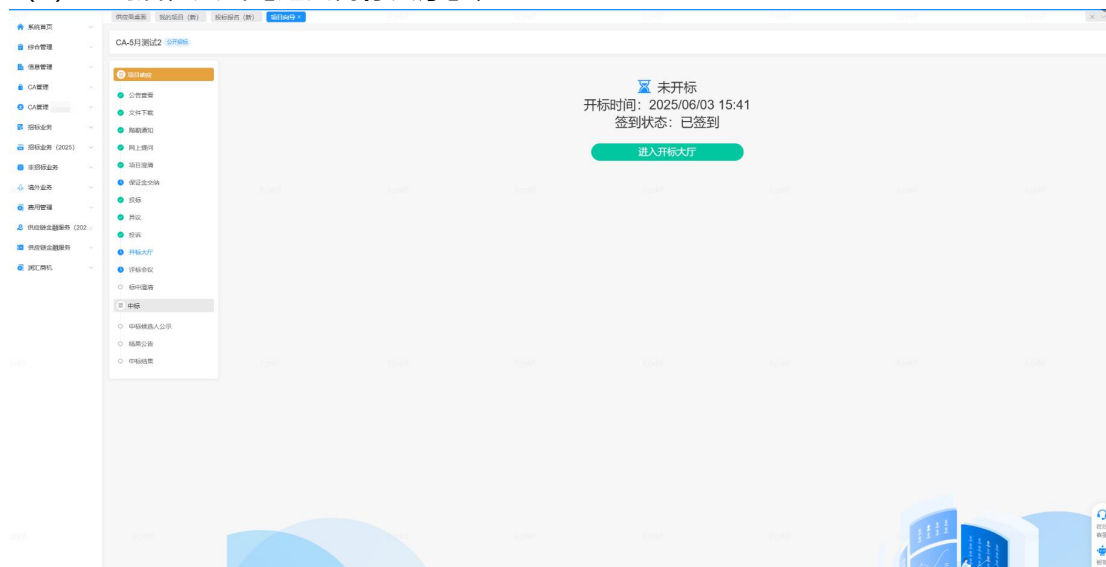


3.3 解密

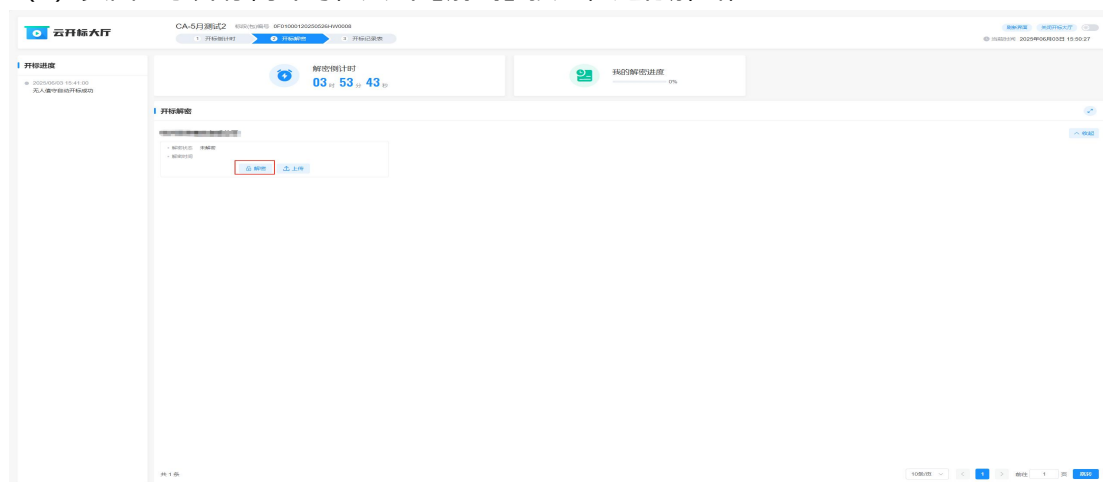
(1) 项目进入开标解密阶段, 投标人可进入项目, 点击【开标大厅】, 点击【签到】;



(2) 签到后, 点击【进入开标大厅】;



(3) 页面显示开标倒计时，点击【解密】按钮，进行解密；



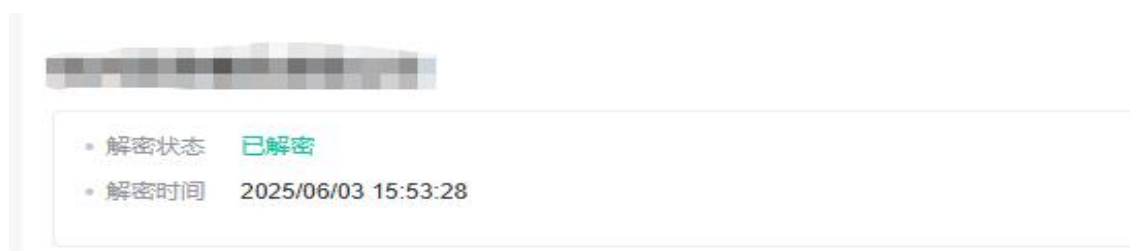
① 选择介质；



② 点击解密，输入【密码】；



③ 解密成功；



四. 移动 CA 使用

4.1 CA 登录

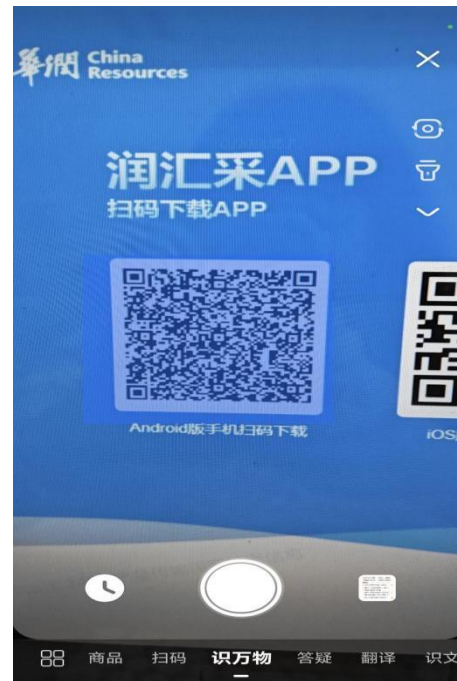
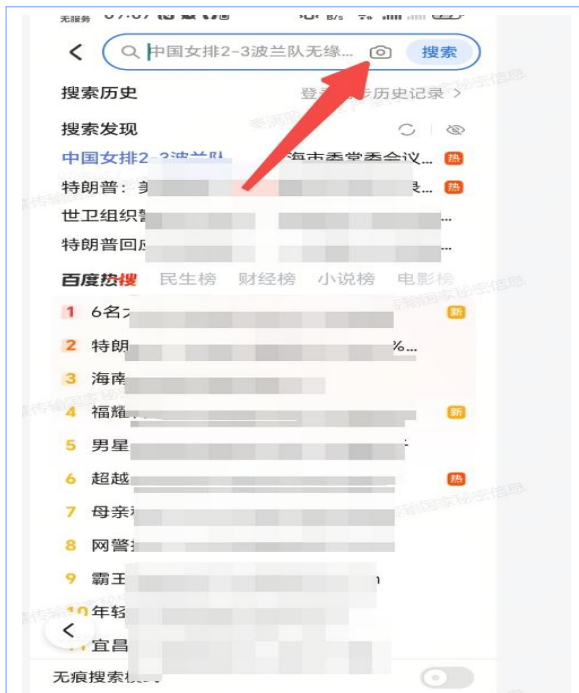
(1) 润汇采移动 APP 下载二维码;

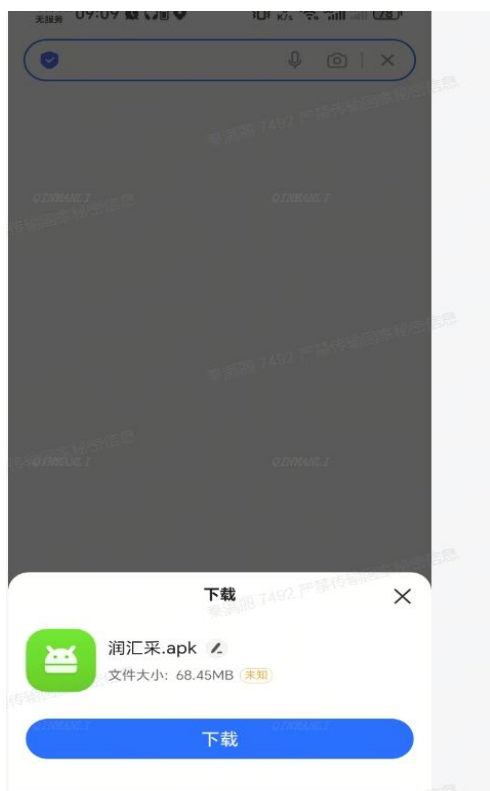
注：当前仅支持 Android8-15 版本及 ios 版本下载，暂不支持鸿蒙版本手机下载。



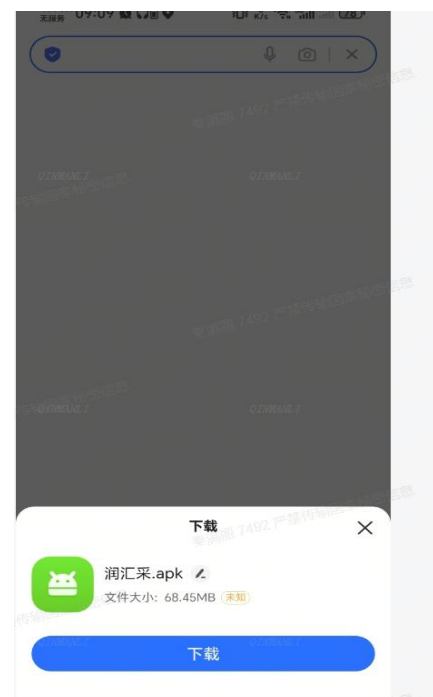
(2) 使用手机浏览器扫描，下载安装润汇采 APP;

① 打开浏览器的扫描，扫描具体的二维码，点击下载润汇采 APP，然后安装;





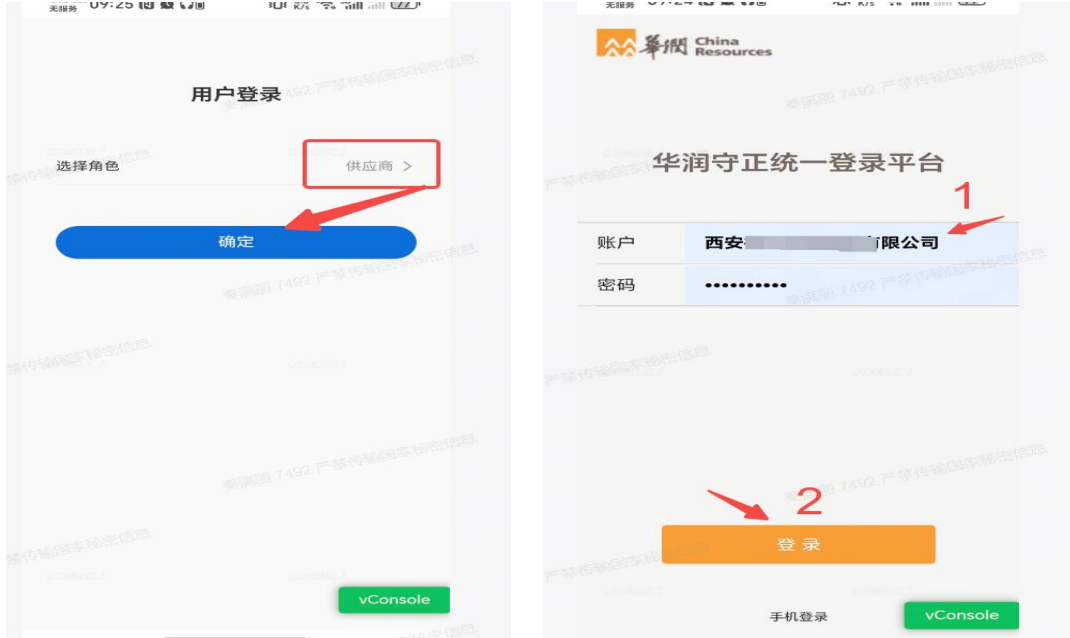
② 打开手机微信扫码，（提示可在浏览器打开此网页来下载文件），点击该页面右上角三个点，用浏览器打开，即可下载【润汇采】；



4.1.1 供应商登录 APP

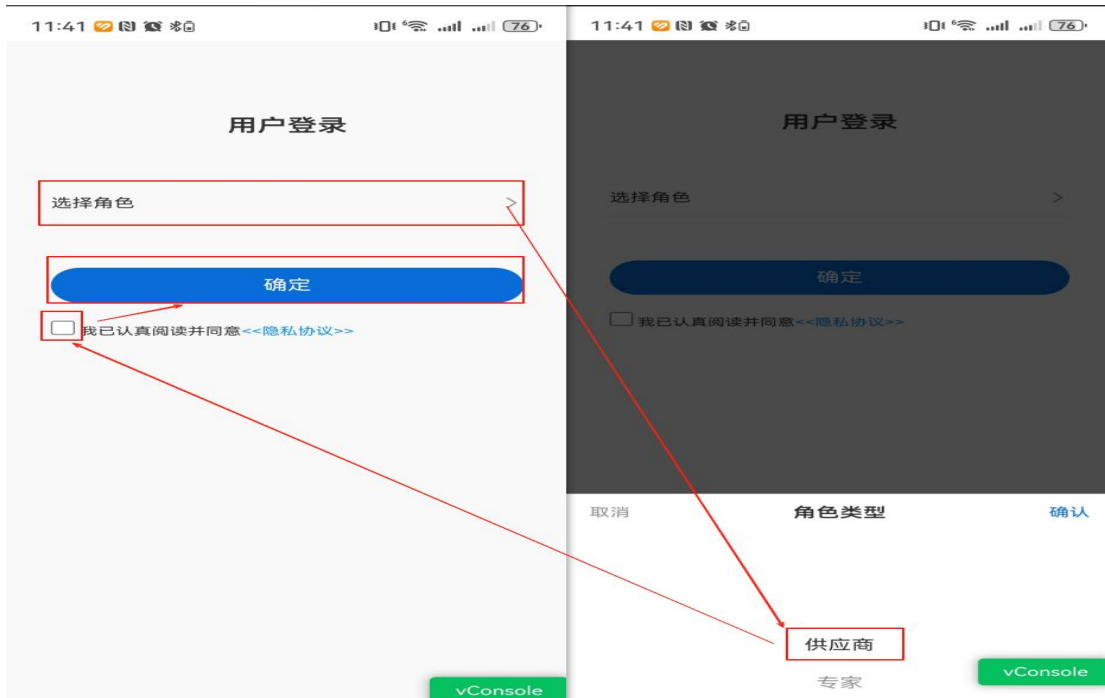
(1) 信息申报人登录:

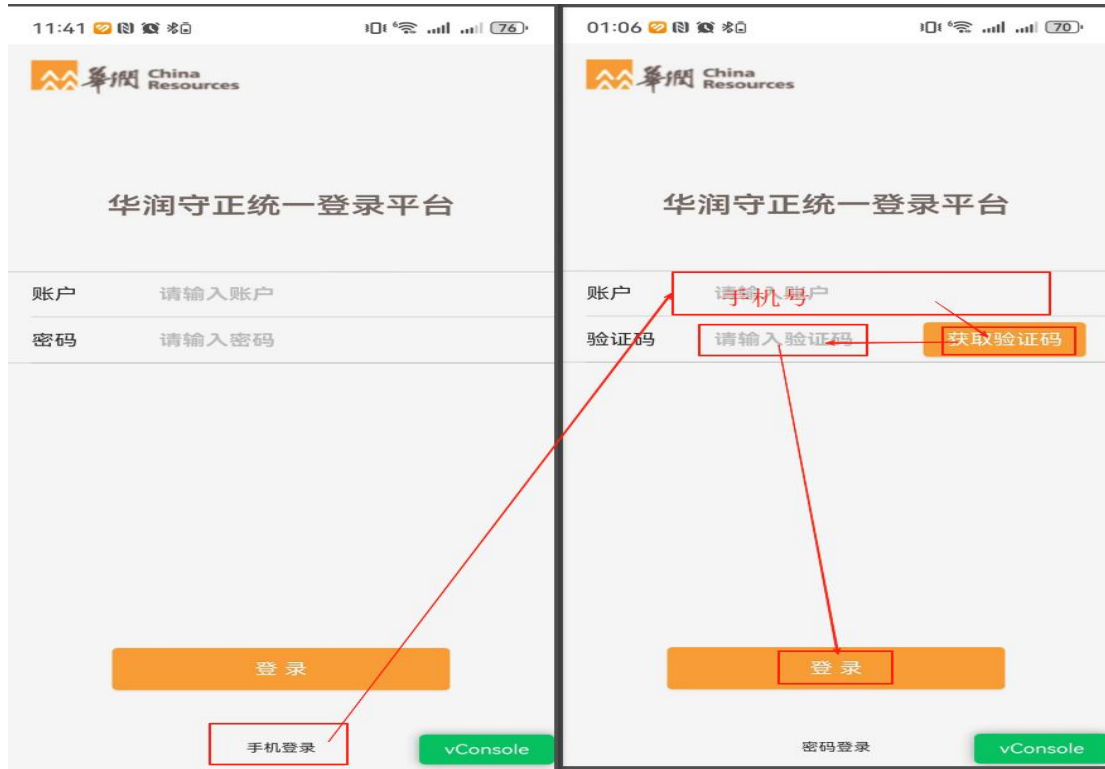
- ① 打开润汇采【APP】，点击【选择角色】选择“供应商”，勾选【隐私协议】、点击【确定】；
- ② 输入【账号】（公司名称）+【密码】，点击【登录】；



(2) 一般联系人登录:

- ① 打开【APP】，【选择角色】“供应商”、勾选【隐私协议】、点击【确定】；
- ② 点击【手机登录】，输入【账号】（手机号）+ 点击【获取验证码】、输入【验证码】，点击【登录】；



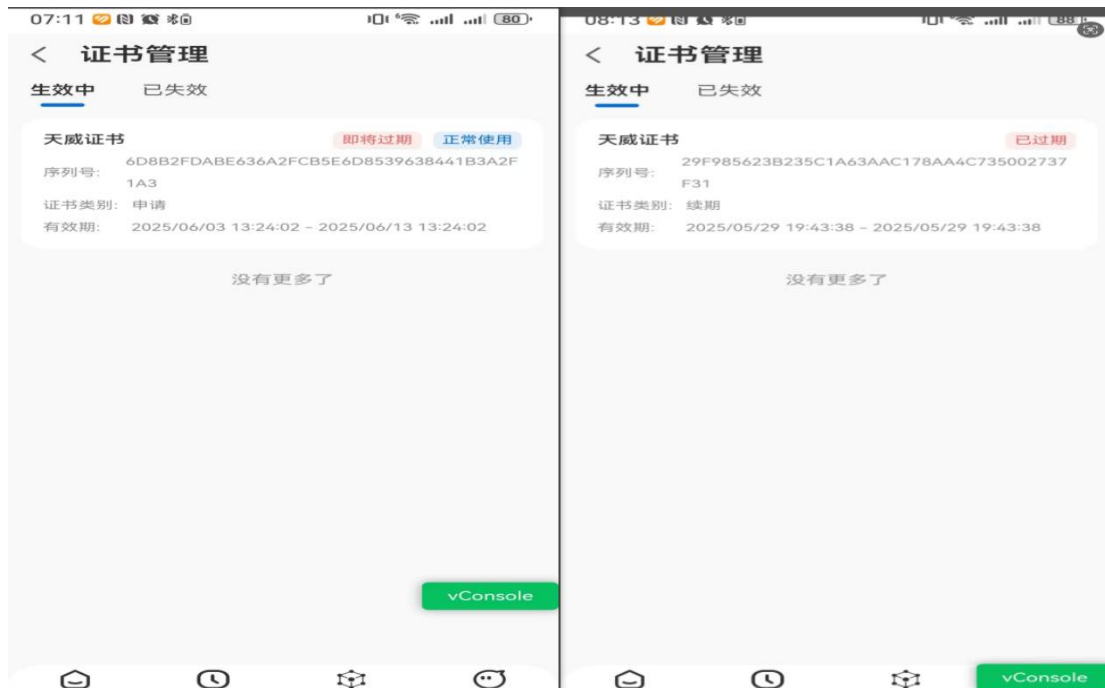


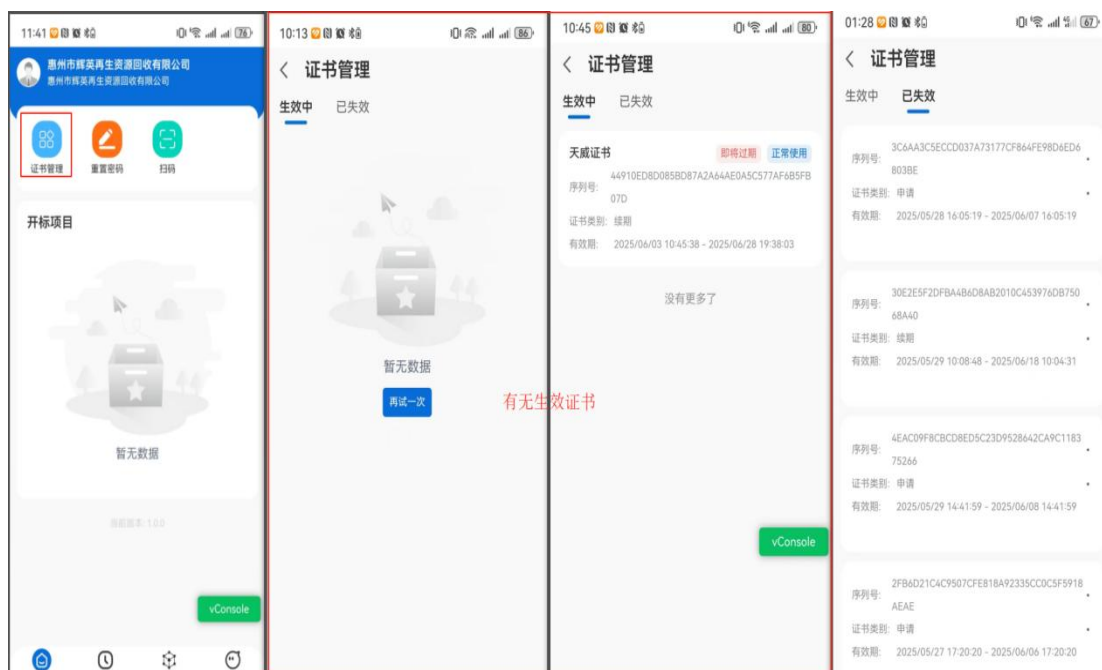
4.2 证书管理

(1) 点击【证书管理】，显示供应商当前使用人所申请的所有证书信息。

页面分为【生效中】和【已失效】两个页签。

生效中页签：证书状态分为“正常使用”、“已过期”两种状态，“已过期”证书仍可进行登录操作，但不可进行加密、解密。有效期 1 个月内会提醒“即将过期”。

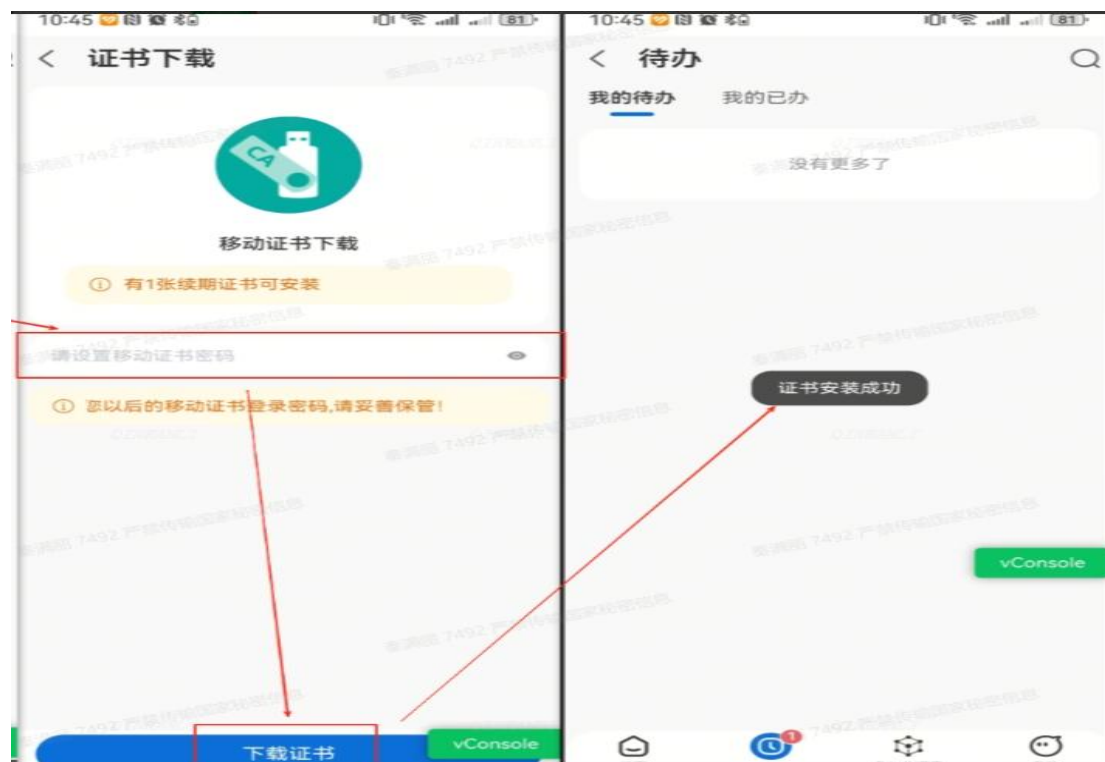




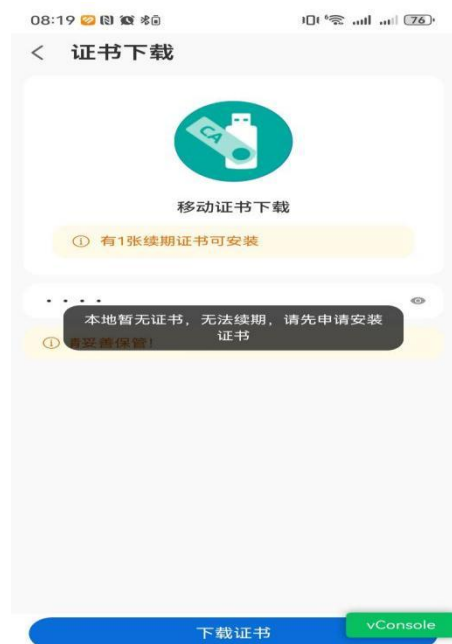
4.3 证书下载

点击【待办】，待办里面显示有一条待下载的证书，点击【下载证书】，设置【证书密码】，点击【下载证书】；



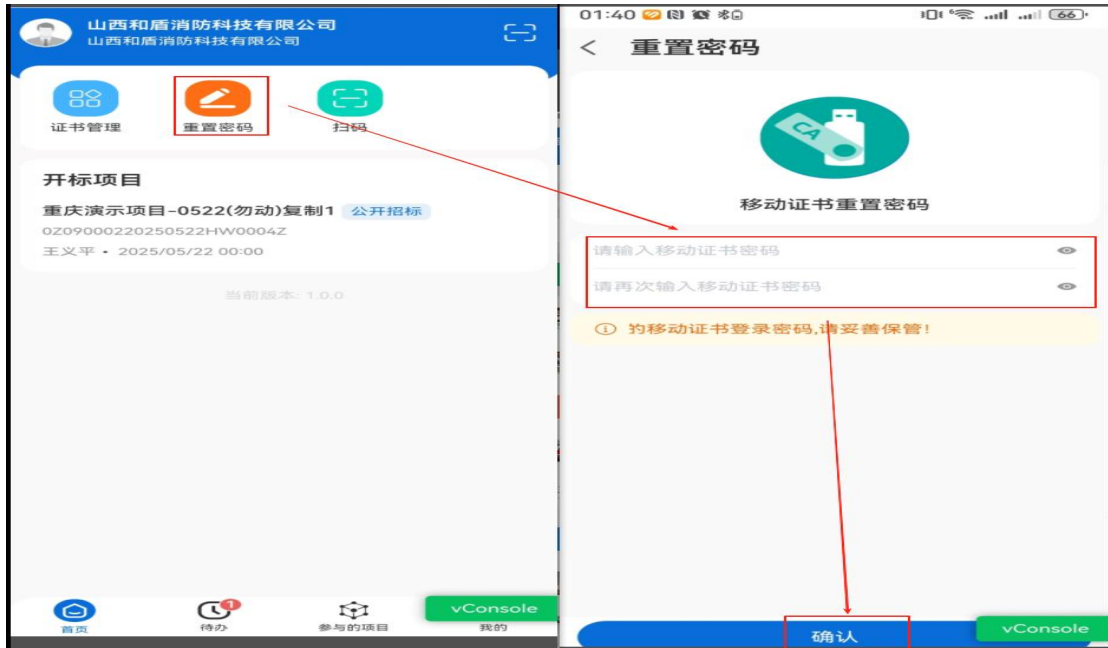


- 注：① 当 CA 申请或 CA 续期（移动 CA）流程走完后用户才可在待办进行证书下载。
② 操作中设置的移动证书密码需牢记，后续使用移动 CA 时需要验证输入密码。
③ 下载续期证书时需确保手机内存在过期或即将过期的老证书。



4.4 密码重置

点击首页【重置密码】，输入【新密码并确认】，点击【确认】；

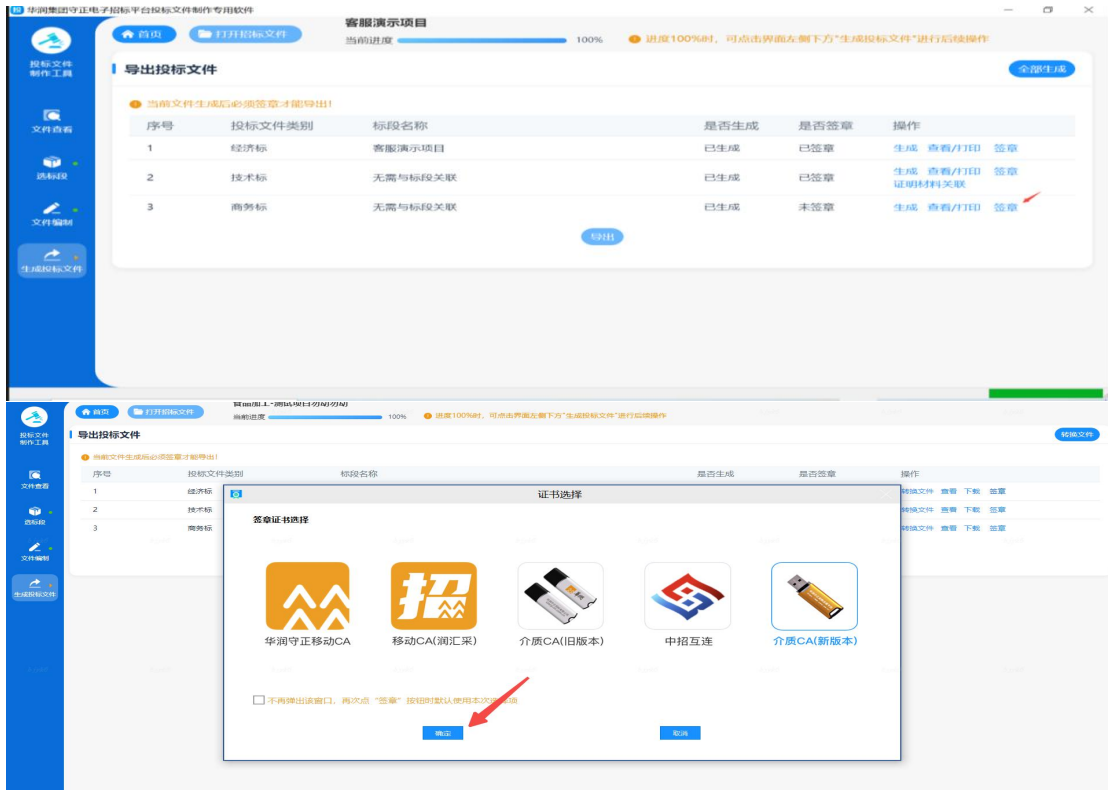


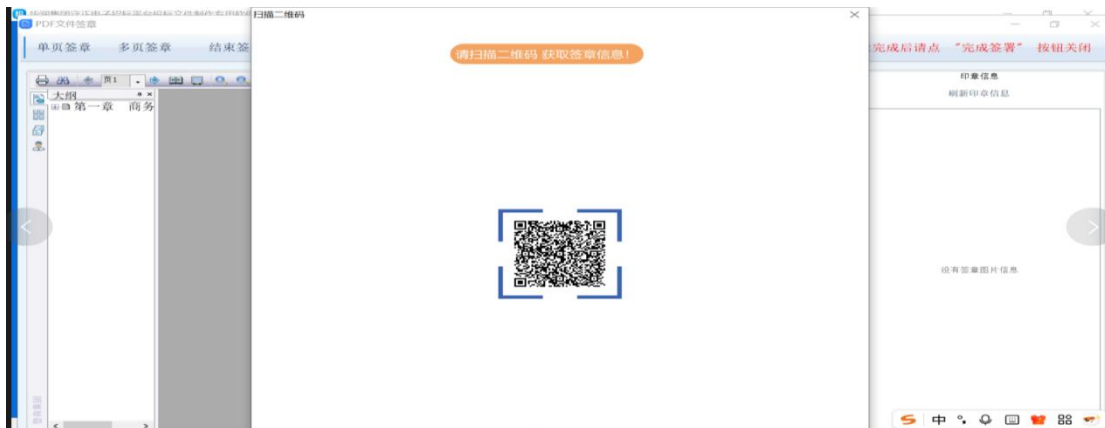
注：手机内需存在使用状态的证书。

4.5 盖章和加密

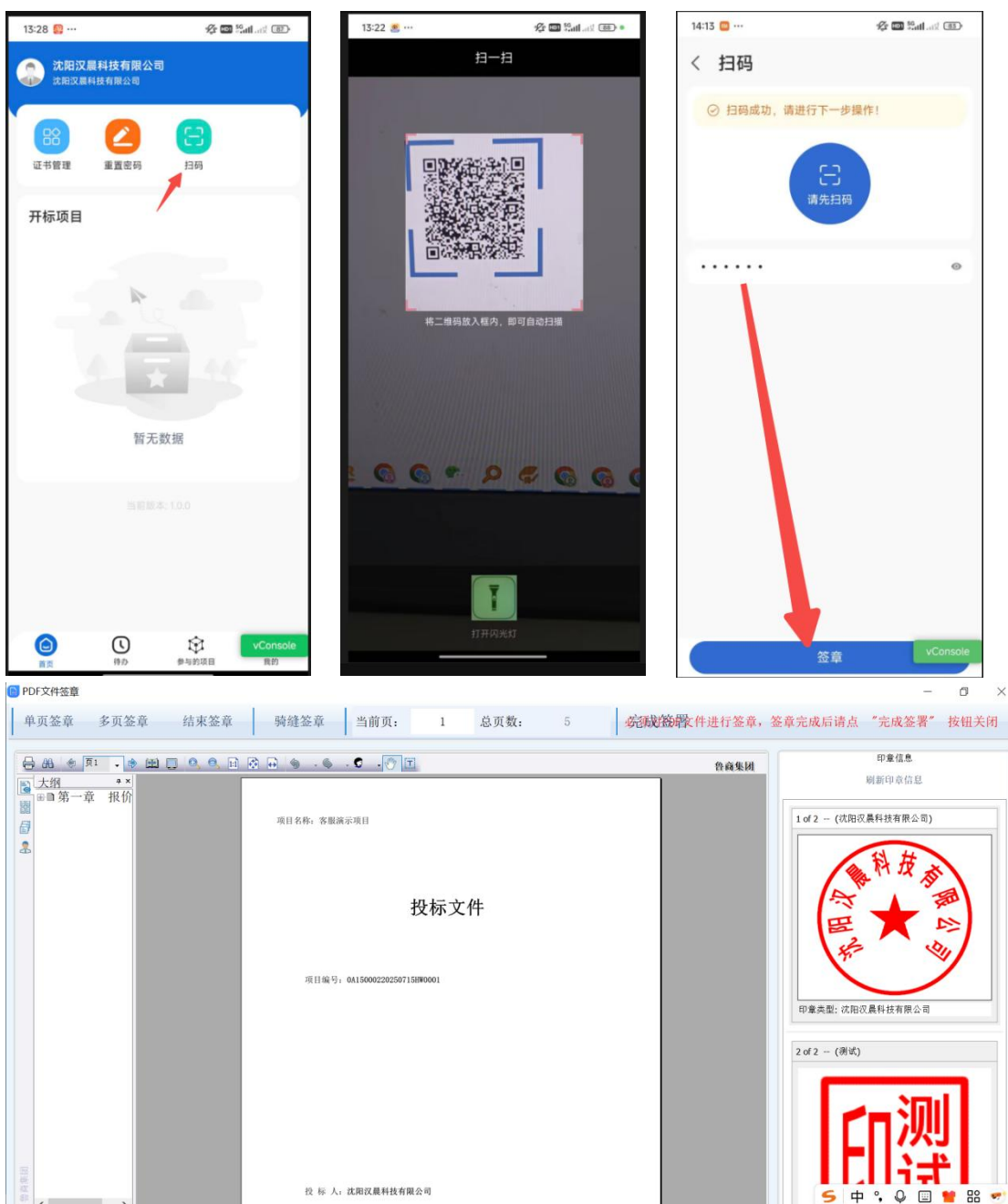
4.5.1 投标文件盖章

(1) 投标加密签章时，点击签章，选择【润汇采 APP】；

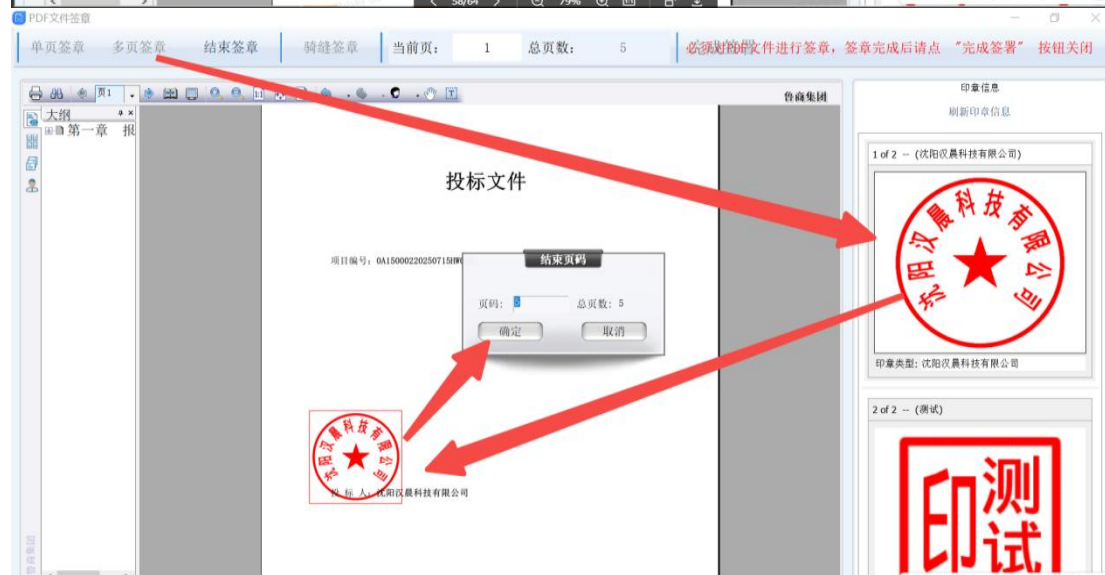
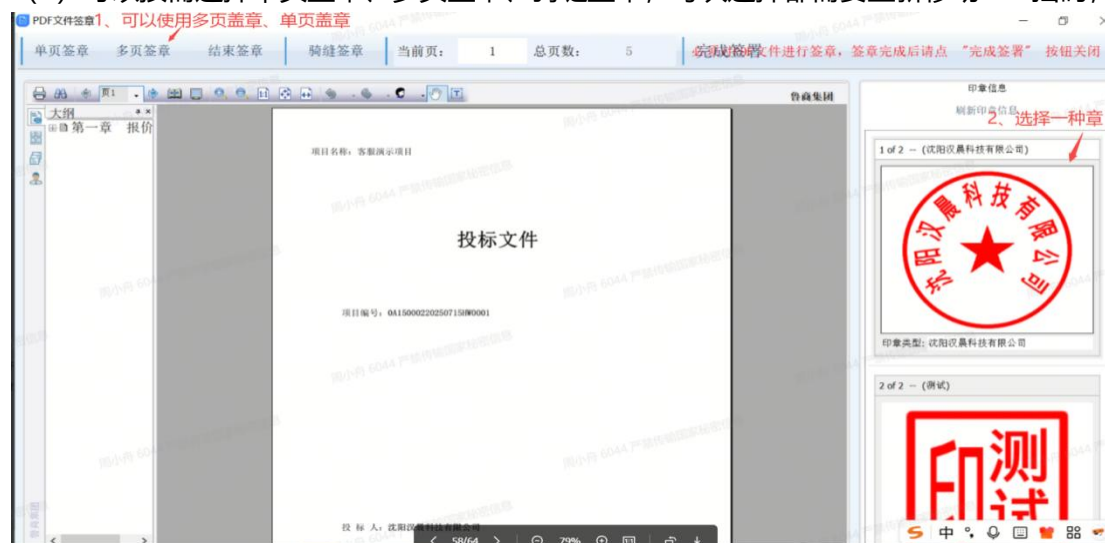




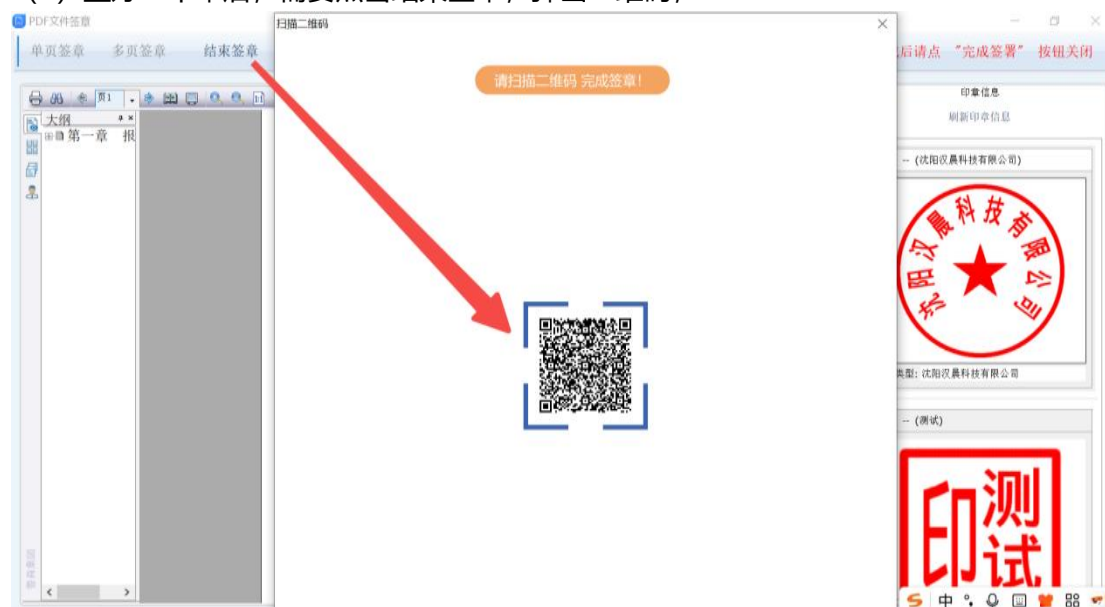
(2) 打开登录润汇采 APP，点击【扫码】，在弹出的扫码界面，扫描客户端的二维码，然后输入移动 CA 的密码，点击【签章】；



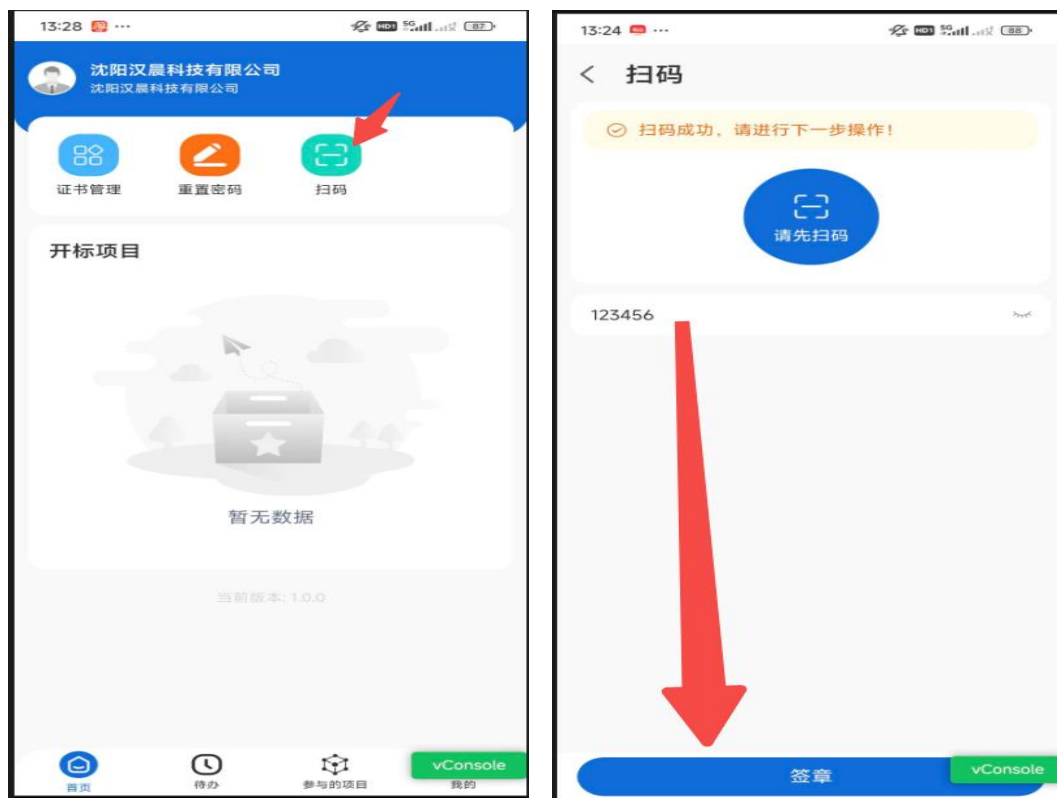
(3) 可以按需选择单页盖章、多页盖章、骑缝盖章，每次选择都需要重新移动 CA 扫码；



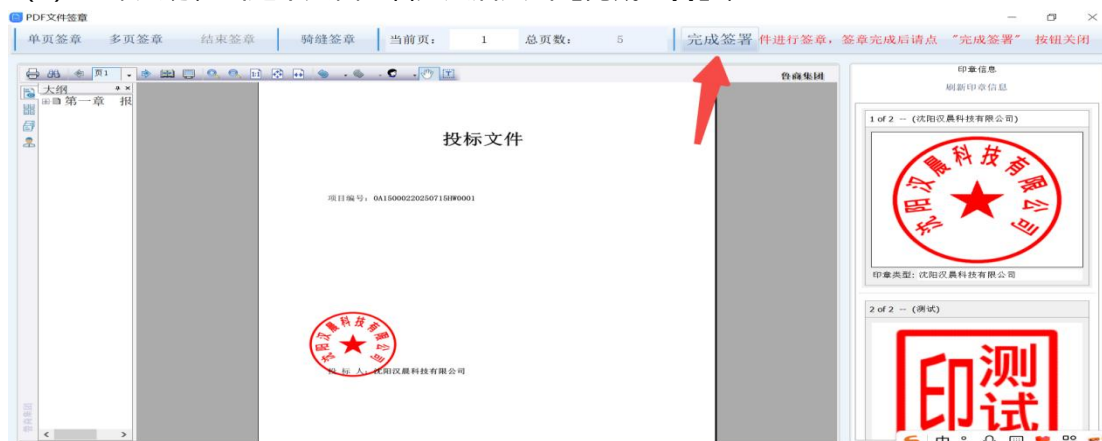
(4) 盖好一个章后，需要点击结束签章，弹出二维码；



(5) 使用移动 CA 扫码，点击【扫码】，在新弹出界面输入密码，点击签章；



(6) 签章成功，当这个文档签名完成后点击【完成签署】；

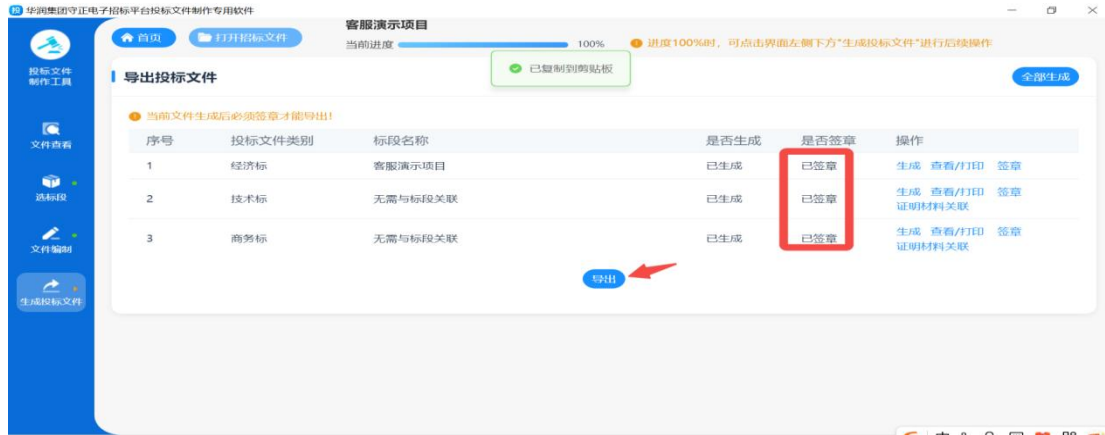


(6) 其它文件依次进行签章即可；



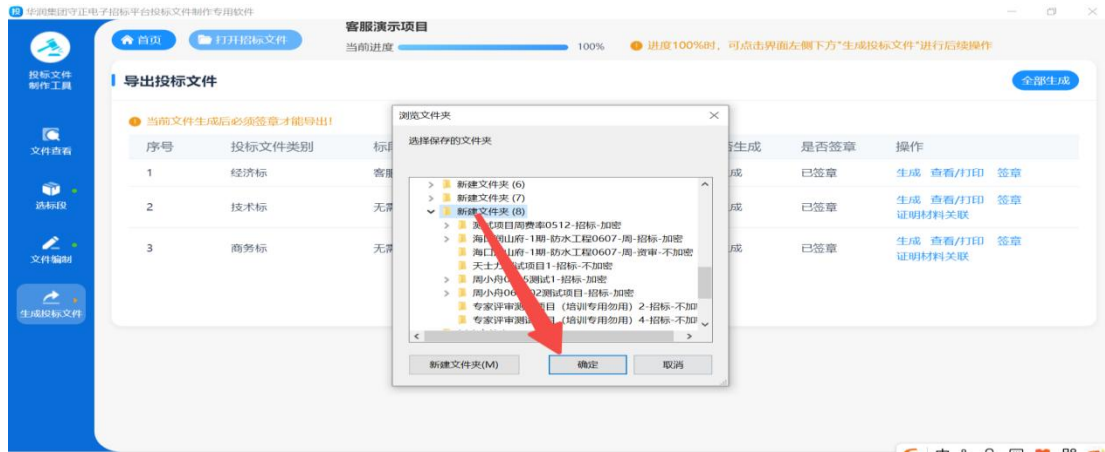
4.5.2 投标加密导出

(1) 当投标文件全部盖章后，点击【导出】；



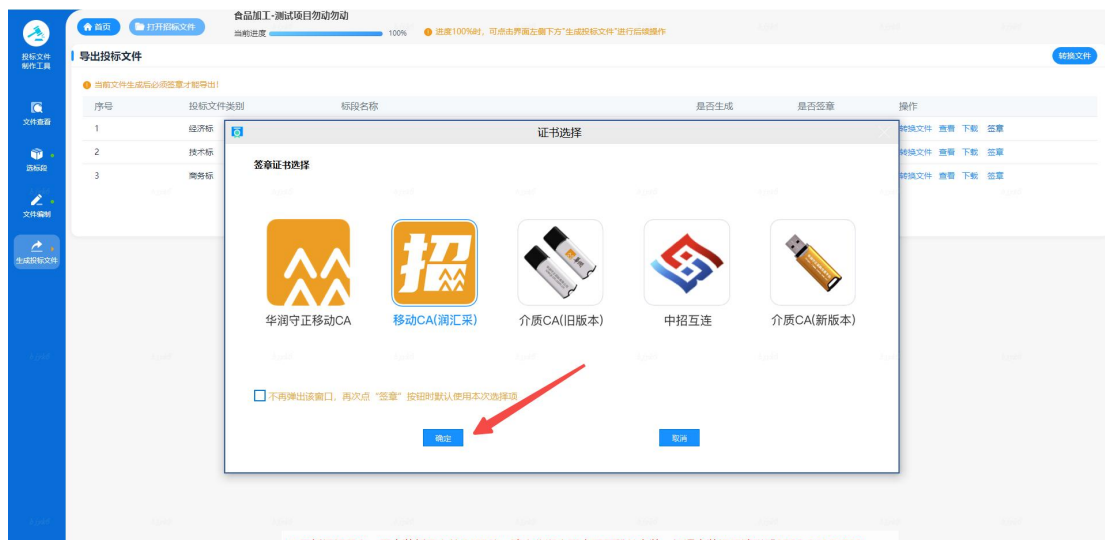
(2) 选择一个文件夹存放导出的文件；

注：投标时候找到这个路径的文件来投标。

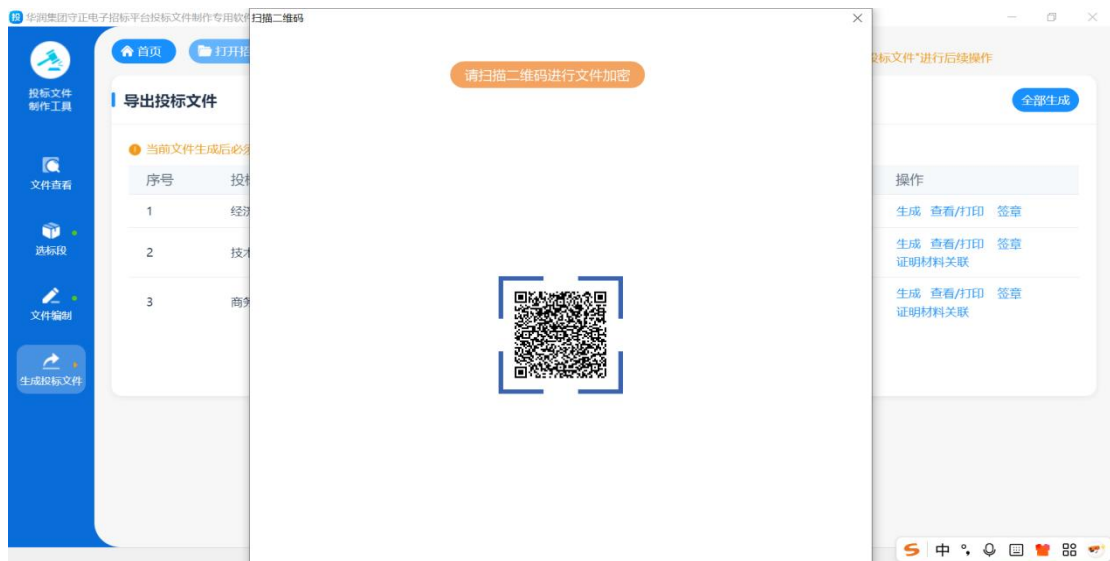


(3) 选择【润汇采 APP】，点击【确定】；

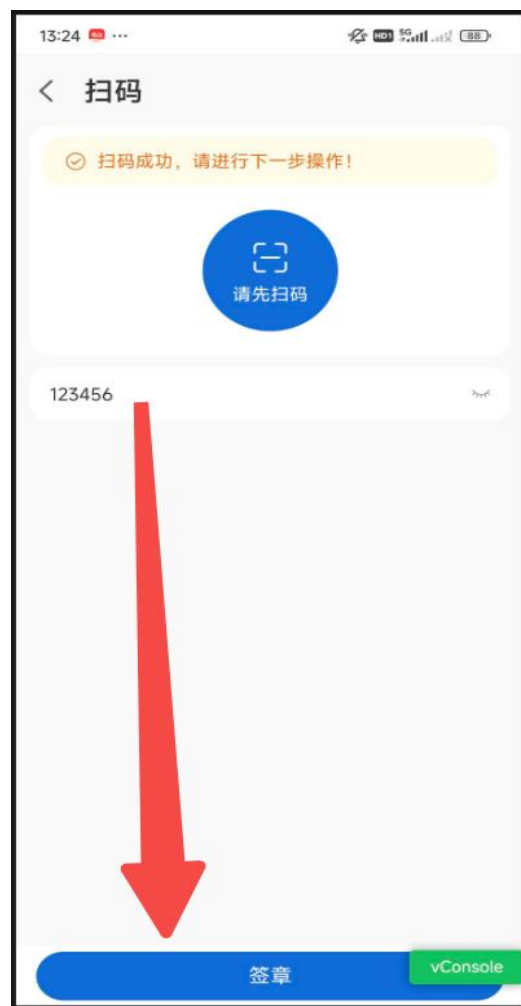
注意：根据当前投标人使用的类型正确选择一种加密方式，解密时候需要使用加密的方式的类型证书解密。



(4) 生成二维码;



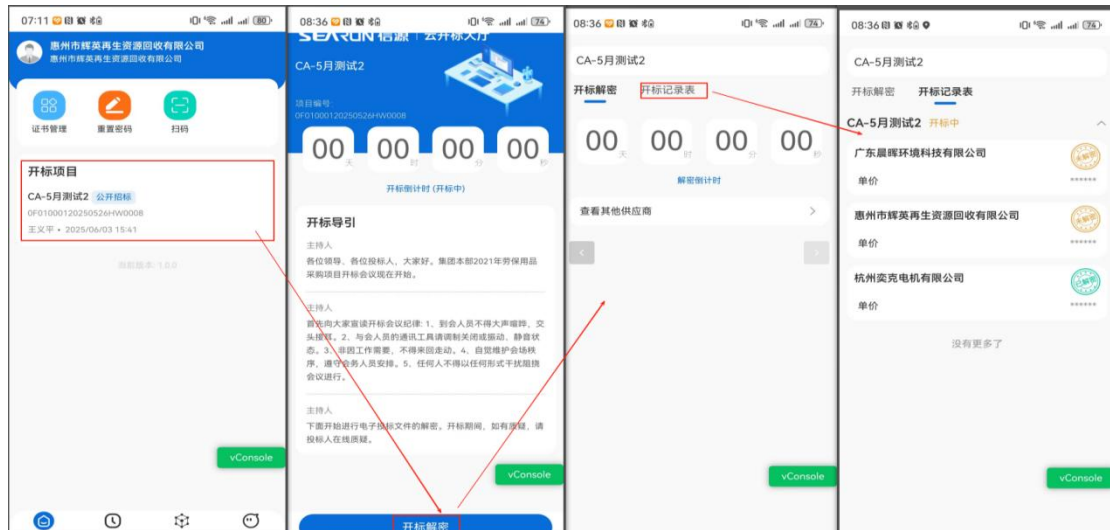
(5) 使用移动 CA 扫码, 点击【扫码】, 在新弹出界面输入密码, 点击签章, 提示导出成功;





4.5.3 开标项目

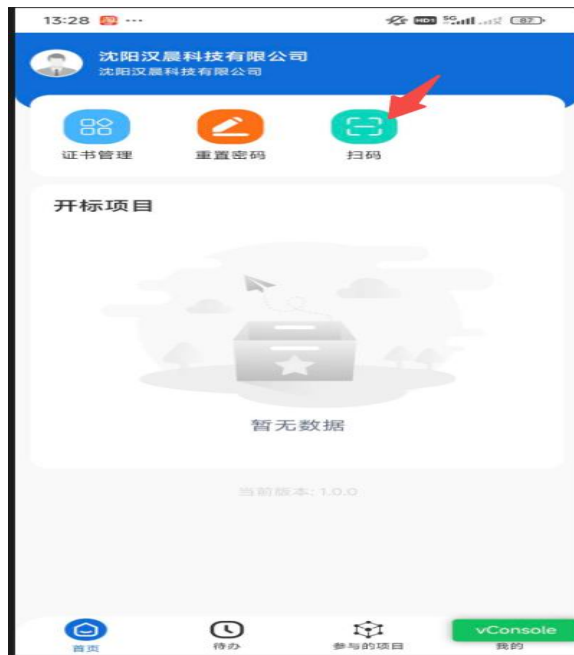
已报名并投标项目开标后，对应项目信息在主页面进行显示，供应商也可点击进入项目详细信息进行查看。



4.6 解密

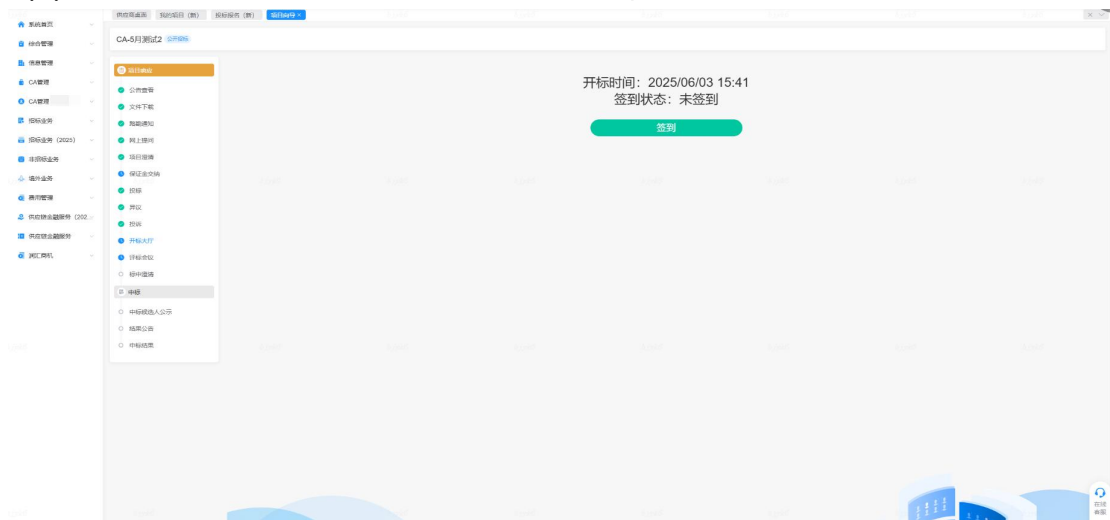
(1) 使用移动 CA 扫码，点击【扫码】，在新弹出界面输入密码，点击解密；

注：做投标文件时候使用哪个证书加密，则解密时候必须使用那个移动证书解密。

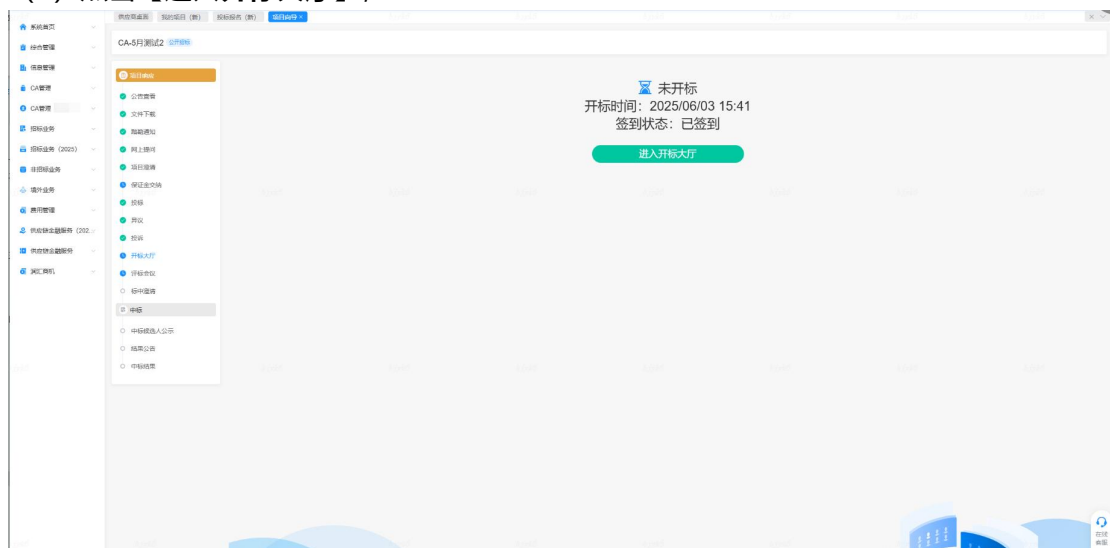


PC 扫码解密:

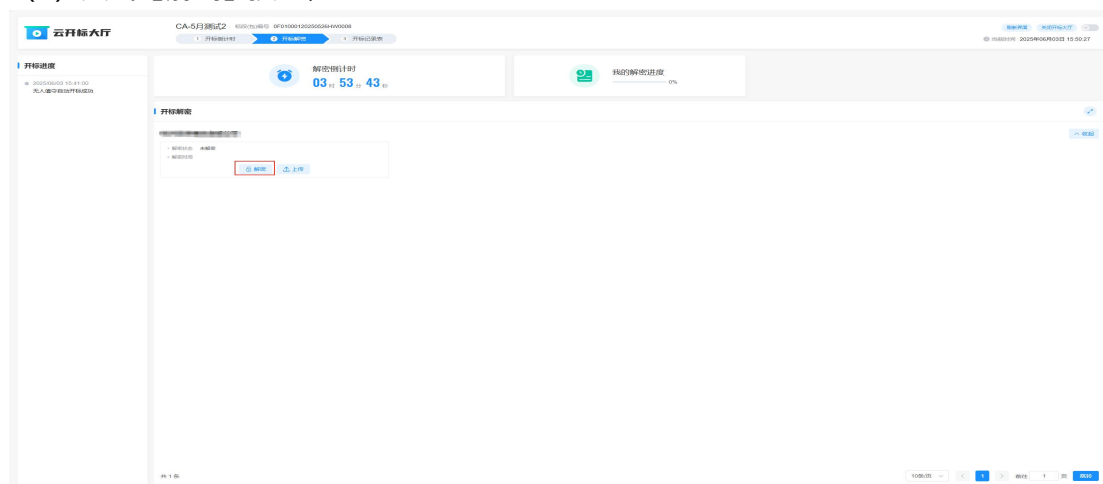
(2) 到了开标时间, 进入项目后, 点击【开标大厅】, 点击【签到】按钮;



(3) 点击【进入开标大厅】;



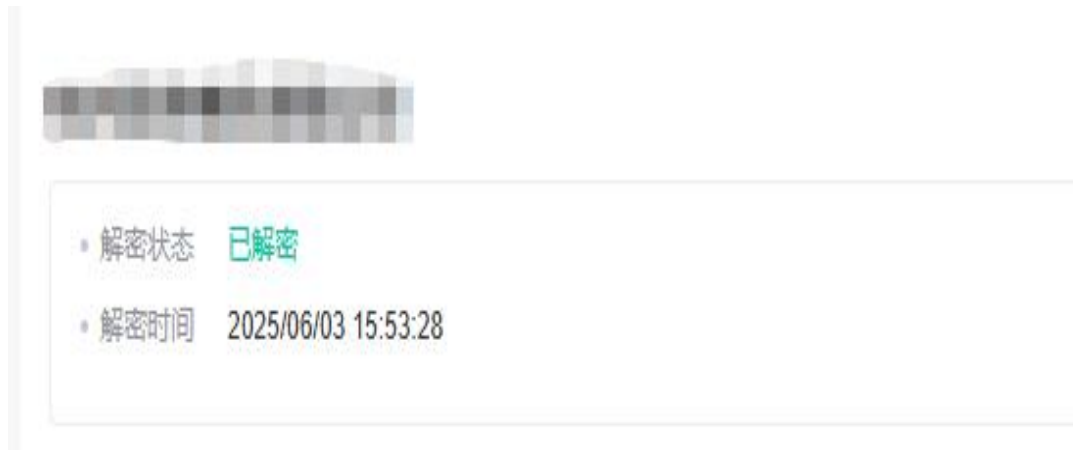
(4) 点击【解密】按钮；



(5) 选择移动 CA，并点击【解密】按钮，生成二维码；



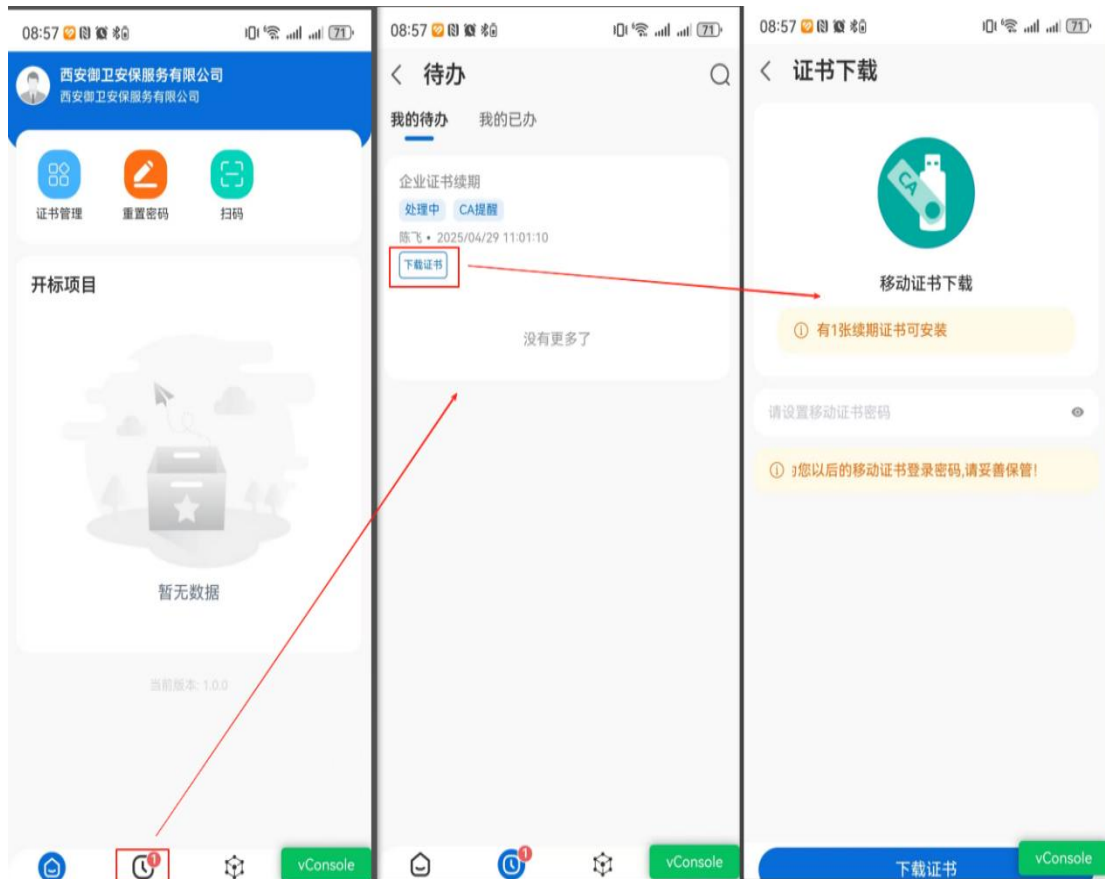
(6) 扫码解密，若解密状态变成【已解密】则解密成功；



4.7 APP 功能

4.7.1 待办/已办

(1) 对供应商需要进行的 APP 操作进行提醒，目前功能为提醒证书下载功能包含（新申请、续期）。



(2) 供应商在我的已办查看已完成的事项处理信息，历史记录查看。



4.7.2 参与的项目

系统展示供应商所报名参与的所有项目信息简介，供应商可点击某个项目进入项目详情查看详细信息

